

DJEČJI VRTIĆ BABARIN
Ulica hrvatskih branitelja 4
21 403 Sutivan

KLASA: 601-03/26-01/03
UR.BROJ: 2104-8-02-26-01



Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/107, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Babarin, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća na 5. sjednici te na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 11. sjednici održanoj dana 11. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA BABARIN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

RAVNATELJICA:

Dolores Ljubetić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Silvija Lukšić Pancirov

Sutivan, 11. rujna 2026. godine

SADRŽAJ

UVOD	3
1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
3.1. PREHRANA	13
3.2. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	14
3.3. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE.....	16
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	17
4.1. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	20
4.2. RAD S DAROVITOM DJECOM.....	22
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE	23
4.4. CAP PROGRAM	25
4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	26
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	28
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
6.1. PROGRAM „RASTIMO ZAJEDNO“	32
6.2. KLUB OČEVA	33
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	35
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	37
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	39
9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	39
9.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	45
9.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	53
9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	61
ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE	66

UVOD

Osnovni podaci o vrtiću:

Naziv: Dječji vrtić Babarin

Sjedište: Ulica hrvatskih branitelja 4, 21 403 Sutivan

Tel/fax: 021/638 470

Općina: Sutivan

Osnivač: Općina Sutivan

Županija: Splitsko – dalmatinska

E-mail: dvbabarin@gmail.com

OIB: 65956274012

Dječji vrtić Babarin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Plan i program vrtića temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/107, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/2008), a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Kontinuirano orijentirani na recentna istraživanja o djetetovom razvoju u ranoj i predškolskoj dobi te suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima cilj nam je osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta. Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), usmjereni smo na polazište da je shvaćanje djeteta temelj za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a time i kvalitete njegova življenja, odgoja i učenja u vrtiću. Ustroj ustanove temelji se na vrijednostima slobode i poštivanja svakog pojedinca. Posebna pozornost pridaje se njegovanju partnerskog odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom te otvorenosti za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.

MISIJA

Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. U skladu s tim, naša misija je prvenstveno učiniti djetinjstvo ljepšim i veselijim. S mnogo pažnje, ljubavi i uvažavanja, poštujući prava svakog djeteta, njegovati i poticati cjeloviti razvoj djece i pripremiti ih za život.

Misija koju svakodnevno živimo je stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece, ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima te kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja u smjeru razvoja refleksivne prakse. Posebnu pozornost pridajemo njegovanju pozitivnog ozračja unutar ustanove i suradnji svih djelatnika. Uvažavajući individualne potrebe i različitosti, naš cilj je omogućiti djeci stjecanje socijalnih vještina i životno-praktičnih kompetencija potrebnih za budući kvalitetan osobni, društveni i profesionalni život.

Naša misija je biti vrtić u kojem rastu sretna djeca!

VIZIJA

Vrtić kao mjesto življenja veselog, kreativnog i sretnog djeteta. Dječja kuća u kojoj se očituje zajedništvo djece, roditelja i svih djelatnika. U skladu s tim, naša vizija je postati vrtić koji će u ozračju tolerancije i partnerstva s obitelji pružiti djeci bogatiju i poticajnu sredinu za igru, učenje i razvoj. Biti vrtić u kojem se poštuju različitosti i potiče razvoj samostalnog i kreativnog djeteta; vrtić u kojem je najvažniji zadatak igra kroz koju dijete razvija sve svoje potencijale i sposobnosti. U suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom, razvijati kod djece osjećaj pripadnosti i važnost očuvanja tradicije i kulturne baštine našeg otoka Brača i domovine Hrvatske.

1. USTROJSTVO RADA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/107, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) te sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08) u Dječjem vrtiću Babarin ostvaruje se:

- **Redoviti 10-satni program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program se provodi u 2 odgojne skupine (1 mješovita jasliska skupina za djecu od 12 mjeseci do treće godine života i 1 vrtićka skupina za djecu od tri godine do polaska u školu). Program se provodi u vremenu od 6:30 do 16:30 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza.
- **Redoviti 6-satni program** odgojno-obrazovnog rada s djecom od navršene treće godine života pa do polaska u osnovnu školu (1 skupina). Program se provodi u vremenu od 7:30 do 13:30 sati.
- **Program predškole** provodi se kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost dana 26. siječnja 2022. (KLASA: 601-02/21-03/00665, UR.BROJ: 533-05-21-0013) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću Babarin ostvaruju se i drugi kraći programi tijekom godine:

- CAP program prevencije zlostavljanja djece
- Program podrške roditeljstvu “Rastimo zajedno”
- Klub očeva Rastimo zajedno
- Programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja
- Šetnje i druženja u prirodi
- Posjete i prisustvovanja kazališnim predstavama
- Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima na temelju prijava roditelja – korisnika usluga (srpanj – kolovoz 2027.)

1.1. BROJ I STRUKTURA DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA BABARIN

Tablica 1. Raspored djelatnika u Dječjem vrtiću Babarin

	Broj djelatnika
Ravnateljica	1
Psihologinja	1
Pedagoginja	1
Zdravstvena voditeljica	2
Odgojiteljice	6
Spremačica	2
Kuharica	1
Pomoćnica za djecu s teškoćama	1
Ukupan broj djelatnika:	15

U Dječjem vrtiću Babarin ukupno je zaposleno 6 odgojiteljica (5 odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme i 1 odgojiteljica na određeno kao zamjena), 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju (nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno), 2 spremačice na neodređeno vrijeme te kuharica. Stručni tim Dječjeg vrtića Babarin čine pedagoginja i psihologinja na neodređeno puno radno vrijeme te dvije zdravstvene voditeljice na nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno (1 na neodređeno radno vrijeme te jedna na određeno vrijeme kao zamjena za porodični dopust).

Tablica 2. Broj djelatnika prema stručnoj spremi

	STRUČNA SPREMA				
	VSS	VŠS	SSS	KV	NK V
Ravnateljica	1	-	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-	-
Psihologinja	1	-	-	-	-
Zdravstvena voditeljica	2	-	-	-	-
Odgojiteljice	-	6	-	-	-
Spremačica	-	-	2	-	-
Kuharica	-	-	1	-	-

Pomoćnica za djecu s teškoćama	-	1	-	-	-
UKUPNO	5	7	3	-	-

Tablica 3. Raspored djelatnika prema godinama radnog staža

	GODINE RADNOG STAŽA					
	0 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	31 - 40
Ravnateljica			1			
Pedagoginja	1					
Psihologinja	1					
Zdravstvena voditeljica	1		1			
Odgojiteljice	5		1			
Spremačica	1	1				
Kuharica			1			
Pomoćnica za djecu s teškoćama	1					
UKUPNO	10	1	4			

1.2. RADNO VRIJEME

Tablica 4. Organizacija rada

	DJEČJI VRTIĆ BABARIN
Skupine	3
Broj djece	39
Odgojitelji	6
Ostali zaposlenici	9
Radno vrijeme vrtića	6:30 – 16:30

Tablica 5. Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJICA	RADNO VRIJEME
10-satni program jaslica (odgojna skupina „Ježići“)	10	Milena Kundid i Lara Rakela	6:30 -16:30
10-satni vrtićki program (odgojna skupina „Dinosauri“)	18	Seldina Ljajić i Jelena Janjiš (zamjena za Kristinu Ljubetić)	6:30 -16:30
6-satni vrtićki program (odgojna skupina „Zvezdice“)	11	Nensi Čubrilović	7:30 -13:30

1.3. USTROJSTVO RADNOG VREMENA DJELATNIKA

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena od 40 sati tjedno. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima te poslove stručnog usavršavanja.

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Tablica 6. Tjedna satnica odgojitelja

R.b.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Neposredni rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, planiranje, vrednovanje	8
3.	Individualno stručno usavršavanje	2,5
4.	Suradnja s roditeljima	1
5.	Ostali poslovi	1
UKUPNO		40

Tablica 7. Razrada tjedne satnice ravnatelja

R.b.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Ustrojstvo rada	11,5
2.	Materijalni uvjeti	6,5
3.	Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	3,5
4.	Odgojno obrazovni rad	2
5.	Stručno usavršavanje	2
6.	Suradnja s roditeljima	2,5
7.	Suradnja s vanjskim ustanovama	2,5
8.	Rad organa upravljanja	1
9.	Godišnji plan ravnatelja	1
10.	Razvojna djelatnost	5
11.	Kraći programi	4
12.	Pauza	2,5
UKUPNO		40 sati

Tablica 8. Razrada tjedne satnice stručnog suradnika pedagoga i psihologa

R.b.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Neposredan i posredan rad s djetetom	13,5
2.	Neposredan i posredan rad s odgojiteljem	5,5
3.	Suradnja s roditeljima	4
4.	Suradnja s društvenim čimbenicima	2,5
5.	Suradnja s ravnateljem	5
6.	Razvojna djelatnost	5
7.	Stručno usavršavanje	2
8.	Pauza	2,5
UKUPNO		40 sati

Tablica 9. Radno vrijeme djelatnika DV Babarin

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	PAUZA
Dolores Ljubetić	Ravnateljica	8:00 – 16.00	Klizno
Andrea Trutanić	Pedagoginja	8:00 – 15:00	Klizno
Martina Ivandić	Psihologinja	8:00 – 15:00	Klizno
Ivana Radman (Petra Gulić)	Zdravstvena voditeljica	8:00 – 15:00	Klizno
Marcela Radolfi	Pomoćnica za djecu s teškoćama	8:00 – 12:00	-
Ivana Biljana Babić-Pekić	Spremačica	6:30 – 14:30 9:30 - 17:30	Klizno
Marija Čengić	Spremačica	6:30 – 14:30 9:30 - 17:30	Klizno
Milojka Ljubetić	Kuharica	7:00 – 15:00	Klizno

Rad je organiziran kroz petodnevni radni tjedan, a zaposleni imaju 40 - satno radno vrijeme. Zdravstvena voditeljica zaposlena je na neodređeno nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno. Također, asistentica za djecu s teškoćama u razvoju je zaposlena na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je preduvjet za cjelovit razvoj djece. Od veljače 2022. godine odgojno-obrazovni rad provodi se u novoj zgradi dječjeg vrtića ukupne površine 632.20 m². Prostor vrtića sastoji se od jedne sobe dnevnog boravka površine 60.37 m² za jasličku skupinu, dvije sobe površine 60.53 m² za mješovite vrtićke skupine te ostalih prostorija nužnih za provedbu odgojno-obrazovnog rada i funkcioniranje ustanove (atrij, sklop prostorija za upravu i stručno osoblje, zbornica, sanitarni čvorovi, kuhinja, praona, spremište i ostalo). U atriju vrtića organiziraju se različita događanja i svečanosti poput predstava, roditeljskih sastanaka i radionica, a prostor je opremljen i raznovrsnim rekvizitima za sportske aktivnosti djece. Za potrebe rada Dječjeg vrtića Babarin koristi se i vanjski prostor za igru ukupne površine 1393.80 m² koji je u potpunosti ograđen i siguran za djecu. Prostor je opremljen ljučakama, klackalicama, toboganom i pješčanicima. Sve sobe dnevnog boravka imaju vlastiti izlaz na dvorište te je djeci omogućen svakodnevni boravak na svježem zraku. U protekloj pedagoškoj godini posebnu pozornost posvetili smo uređenju vanjskog prostora i dvorišta. U svrhu unapređenja materijalnog okruženja za učenje i igru, tijekom pedagoške godine 2025./2026. oslikan je dio dvorišta vrtića. Izrađene su oslikane staze te igre na podlozi (školica, "Čovječe, ne ljuti se" i druge društvene igre), čime su djeci osigurani dodatni poticaji za kretanje, igru i međusobnu suradnju. Posebna pozornost pridaje se sigurnosti djece te vrtić ima razrađen Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama s kojim su upoznati svi djelatnici.

Bitne zadaće:

- Pravovremeno osiguravanje potrebnih dezinfekcijskih sredstava te potrošnog higijenskog materijala
- Osigurati poticajno prostorno – materijalno okruženje vrtića te bogatstvo i raznovrsnost materijala koji potiču djecu na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- Nastaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom, a sredstva za investicijska i tekuća održavanja racionalno raspoređivati
- Odgovoran i racionalan odnos djelatnika prema materijalnim dobrima, ali i vlastiti angažman u poboljšanju prostorno – materijalnog okruženja
- Osigurati sredstva za neodgodive popravke i sanacije objekta (sanitarije, stolarija)

Plan nabave:

- Nabava dezinfekcijskih sredstava
- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka
- Nabava suvremene stručne literature
- Redovita nabava potrošnog materijala za sve skupine
- Nabava radne odjeće i obuće
- Nabava printera za odgojitelje

Plan uređenja vanjskog prostora:

- Nabava anti-stres podloga
- Nabava sportske opreme i rekvizita
- Uređenje povrtnjaka
- Uređenje gornjeg igrališta

Izvor sredstava:

Izvori financiranja su potpore iz:

- Vlastita sredstva Općine Sutivan
- Uplate roditelja korisnika usluga
- Natječaji za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije
- Donacije

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/2002) te Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom u Dječjem vrtiću Babarin s protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama. U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj prevenciji, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Svi djelatnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima i HACCP sustavu.

Također, u ovoj pedagoškoj godini posebnu pažnju posvetit ćemo tjelesnom i psihomotornom razvoju djece omogućujući im svakodnevni boravak na svježem zraku te jutarnju tjelovježbu u atriju vrtića. Kako bi omogućili djeci siguran i kvalitetan boravak na otvorenom, planiraju se dodatna ulaganja u uređenje vanjskog prostora vrtića (nabava novih anti-stres podloga, opremanje gornjeg igrališta...). Tijekom protekle pedagoške godine osigurana su financijska sredstva za oslikavanje vanjskog prostora. Zahvaljujući oslikavanju staza i edukativnih igara na podlozi djeca su svakodnevno imala priliku razvijati motoričke vještine, suradnju i kreativnost.

3.1. PREHRANA

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom. Pri planiranju i izradi jelovnika poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007). Kod izrade jelovnika vodit će se računa o raznolikosti i balansiranosti namirnica (pravilan unos ugljikohidrata, bjelančevina i masti). Mjesečni jelovnici će se objavljivati na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Posebna pozornost posvećuje se djeci s posebnim potrebama u prehrani (celijakija, alergije na neke prehrambene proizvode...). Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju ta djeca smiju konzumirati, a u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika. Pravilna prehrana djece u ustanovi osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i

predmeta opće uporabe koji se koriste u prehrani djece. Posebna pažnja posvećivat će se provođenju HACCP sustava. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece provodi Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

Plan obroka:

- 10-satni program: doručak, voće, ručak, popodnevna užina
- 6-satni program: doručak, voće, ručak

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

3.2. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece pridaje se posebna pozornost. Pri upisu u vrtić, sva djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić je dužan uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Upis djeteta u vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, a zdravstvena voditeljica pregledat će svu zdravstvenu dokumentaciju i provjeriti statute o cijepljenju.

Kroz cijelu pedagošku godinu, zdravstvena voditeljica će raditi na unapređenju zdravlja djece kroz:

- Procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja djece u skupini te identifikaciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- Upoznavanje svih djelatnika vrtića s posebnim zdravstvenim potrebama i alergijama djece te pružanje informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) djelatnicima
- Redovito praćenje djece s teškoćama u razvoju u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti te u situacijama epidemioloških indikacija kroz: kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenje epidemiološke situacije, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti, provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti

- Osiguravanje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na svježem zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pranje zubi, ponašanje za vrijeme obroka...) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje) i analizu istog
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda ili bolesti
- Edukativni materijali za roditelje i odgojitelje na temu zdravstvene zaštite djece, pravilne prehrane i higijene

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Inicijalni razgovor s roditeljima i djetetom	Prilikom upisa u vrtić (svibanj/lipanj)	Stručno povjerenstvo za provođenje upisa (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljica)
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon bolesti	Prije polaska u vrtić i nakon bolesti	Liječnici, pedijatar
Provođenje antropometrijskih mjerenja	2x godišnje	Zdravstvena voditeljica
Suradnja s vanjskim stručnjacima (logoped, edukacijski-rehabilitator, senzorni terapeut...)	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica
Pedagoška opservacija djece	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja, psihologinja, odgojiteljice
Praćenje zdravstvenog statusa djece	Kontinuirano tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
Praćenje i procjena djeteta pred polazak u školu	Listopad - svibanj	Pedagoginja, psihologinja, odgojiteljice
Liste praćenja razvoja djece	4x godišnje	Pedagoginja, psihologinja, odgojiteljice

3.3. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- Unapređivanje zdravstveno-higijenskih uvjeta primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije - po potrebi
- Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane
- Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca
- Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode
- Sanitarno zdravstveni pregled osoblja – jednom godišnje i po potrebi
- Tečaj Higijenskog minimuma NZJZ Split
- Suradnja s epidemiološkom službom

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u ustanovi organiziran je u skladu s razvojnim, integriranim, humanističkim i sukonstruktivističkim značajkama predškolskog kurikulumu. U planiranju odgojno-obrazovnog rada cilj nam je zadovoljiti sve djetetove potrebe, stvoriti pozitivno okruženje koje potiče cjeloviti razvoj svakog djeteta te doprinijeti kvaliteti odrastanja u vrtiću i kod kuće putem suradnje s roditeljima. U organizaciji odgojno-obrazovnog procesa dijete slobodno bira sadržaje i aktivnosti sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima. Pri tome, posebnu važnost pridajemo stvaranju poticajnog prostornog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja te stjecanja iskustva i znanja. Odgojitelj organizira okruženje za učenje te prati i procjenjuje interese djece, a u sklopu novih intervencija u prostoru. U kreiranju odgojno-obrazovnog rada posebnu važnost pridajemo samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima djece koje odgojitelj potiče, a po potrebi se i uključuje u njih.



Temeljne vrijednosti Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) utkane su i Kurikulum Dječjeg vrtića Babarin, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Također, u skladu s navedenim dokumentom poštujemo i načela:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja. Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja. U skladu s tim, odgojno-obrazovni proces usmjeren je na osiguravanje dobrobiti djeteta koja uključuje:

- **Osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **Obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **Socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija).

Planiranje odgojno-obrazovnog rada je usmjereno je na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju radi se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile **kompetencije za cjeloživotno učenje** djece. Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije za cjeloživotno učenje djece koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti

- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Na početku pedagoške godine sobe dnevnog boravka uređujemo u skladu s razvojnim sposobnostima i interesima djece, potičući ih na učenje i istraživanje. Tijekom godine odgojiteljice u suradnji sa stručnim timom kontinuirano nadopunjuju centre aktivnosti i vrše intervencije u prostoru sukladno interesima djece. S obzirom da je naš vrtić smješten na otoku Braču, u neposrednoj blizini mora, plaža, lučice i šetnica, takvo okruženje nudi nam mogućnost oblikovanja vlastitog izričaja, osobnosti i prepoznatljivosti. Odgojiteljice će tijekom godine zajedno s djecom prikupljati raznovrsne prirodne materijale i plodine te tako obogaćivati centre aktivnosti.

Bitne zadaće:

- Stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja te uvažavanje prostora kao „trećeg“ odgojitelja
- Poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- Dokumentiranje i refleksija odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje djece putem lista praćenja
- Poticanje projektnog planiranja
- Realiziranje projektnih aktivnosti sukladno dječjim interesima i potrebama
- Poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Implementacija lutke i *Artfullness* pristupa u odgojno-obrazovnom radu s djecom
- Uključivanje djece u zbivanja u lokalnoj zajednici
- Organiziranje posjeta izvan vrtića (kazalište, knjižnica, muzeji, galerije...)
- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- Rad s darovitom djecom
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i projektne aktivnosti
- Provedba programa „Rastimo zajedno“ i Kluba očeva
- Provedba CAP programa prevencije zlostavljanja djece
- Organizacija Ljetnih večeri DV Babarin
- Kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Uz već navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratit ćemo i obilježavati važne datume (Dani kruha, Dječji tjedan, Dan djeteta, Sv. Nikola, Božić, Dan očeva, Uskrs, Tjedan zdravlja, Majčin dan, eko datumi...). Također, odgojno-obrazovni rad obogatit ćemo raznim posjetama, izletima i kazališnim priredbama te ćemo sudjelovati u svim važnijim događanjima u lokalnoj zajednici. U našem vrtiću veliku pažnju pridajemo stvaranju partnerskog odnosa s roditeljima koje nastojimo što više uključiti u odgojno-obrazovni rad putem projektnih aktivnosti, boravka u skupini, humanitarnih akcija i sl. Tijekom godine održavat ćemo različite kreativne, sportske i edukativne radionice s roditeljima te zajednička druženja. Također, planirana je i provedba programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ te „Kluba očeva“, a voditeljice programa su psihologinja Martina Ivandić i pedagoginja Andrea Trutanić.

Očekivani rezultati:

- Sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece te u skladu s pedagoškim i estetskim standardima
- Fleksibilni dnevni ritam u odgojnim skupinama
- Realizacija projekata te uključivanje djece i roditelja u projektne aktivnosti
- Praćenje djece, njihovih aktivnosti i interesa te redovito i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Sudjelovanje u ekološkim akcijama u vrtiću i lokalnoj zajednici
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama i uključivanje djece od rane dobi u aktivnosti odgoja za volontiranje
- Sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića u sklopu Ljetnih večeri Dječjeg vrtića Babarin
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s roditeljima i kvalitetne suradnje s lokalnom zajednicom

Nositelji svih programa odgojno-obrazovnog rada su: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

4.1. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U vrtiću Babarin posebnu pozornost pridajemo uspješnoj i kvalitetnoj inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne programe. Kako bi što kvalitetnije odgovorili na potrebe djece i pružili im adekvatnu podršku, u vrtiću je zaposlena i asistentica

za djecu s teškoćama u razvoju. S obzirom da je edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika važan čimbenik u kreiranju uvjeta za provedbu kvalitetne inkluzije djece s teškoćama, u pedagoškoj godini 2023./2024. stručna suradnica pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljica Kristina Ljubetić završile su edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Sopot u Zagrebu za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolski dobi. Također, asistentica za djecu s teškoćama u razvoju redovito se i kontinuirano stručno usavršava te je položila edukaciju u Splitu za stjecanje kvalifikacije „Pomoćnik/ca za rad s djecom s teškoćama u predškolskom i školskom sustavu“.

U radu s djecom s teškoćama koristi se vizualna podrška (vizualni pričajući raspored, interaktivni zid), a nabavljen je i senzorni stol sa setom didaktičkog materijala. Također, u studenom 2024. godine putem Natječaja za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije, osigurana su novčana sredstva u iznosu od 5 000 EUR za opremanje senzornog kutka u atriju vrtića. Zahvaljujući novčanim sredstvima osiguranim putem Natječaja nabavljen je interaktivni mobilni projekcijski sustav *OMI VISTA Mobii*, terapijska njihaljka s platformom, svijetleći stup s ribicama te tanjur za ljuljanje. Projekcijski sustav *OMI VISTA Mobii* sadrži niz edukativnih aplikacija i igara, a osobito je koristan za djecu s motoričkim poteškoćama, ali i djecu s poteškoćama iz spektra autizma.

Također, sa ciljem unapređenja kvalitete rada nastaviti ćemo uspješnu suradnju s Udrugom Brački pupoljci te podružnicom Centra Juraj Bonači u Supetru. Tijekom pedagoške godine kontinuirano ćemo surađivati i s vanjskom suradnicom logopedinjom Moranom Bobanac koja će individualno raditi s djecom s govorno-jezičnim poteškoćama.

Bitne zadaće i strategije:

- Rana identifikacija djece s teškoćama u razvoju kao i potencijalno darovite djece (psihologinja, pedagoginja, odgojiteljice)
- Pedagoška opservacija djece u skupini
- Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa te Plana podrške za obitelj
- Prilagodba metoda i sredstava rada s djecom s teškoćama u razvoju te s darovitom djecom
- Vođenje Individualnog dosjea za djecu s teškoćama u razvoju te praćenje napretka djece putem lista praćenja i razvojnih mapa

- Individualni rad s djecom (psihologinja, pedagoginja)
- Suradnja s logopedinjom Moranom Bobanac
- Suradnja s vanjskim stručnjacima u osmišljavanju i provođenju odgovarajućih tretmana (logopedski, psihološki, edukacijsko – rehabilitacijski tretman, senzorna integracija)
- Kvalitetna suradnja s roditeljima (individualni savjetodavni razgovori, edukacije, prikupljanje zdravstvene i druge dokumentacije)
- Prilagođavanje jelovnika zdravstvenim potrebama djece (zdravstvena voditeljica)
- Uključivanje asistentice u rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- Suradnja s Udrugom Brački pupoljci te Centrom Juraj Bonači u Supetru

4.2. RAD S DAROVITOM DJECOM

U Dječjem vrtiću Babarin rad s potencijalno darovitom djecom odvija se u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa te individualnog rada s odgojiteljicama i stručnim timom (psihologinja, pedagoginja). Na temelju članka 5., stavaka 1., 2., i 4. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/25), u vrtiću je imenovan Tim za darovite koji čine: ravnateljica Dolores Ljubetić, psihologinja Martina Ivandić (voditeljica i stručna koordinatorica Tima), pedagoginja Andrea Trutanić te odgojiteljice Nensi Čubrilo i Seldina Ljajić. U veljači 2026. godine psihologinja Martina Ivandić i pedagoginja Andrea Trutanić održale su radionicu za odgojitelje na temu „Darovita djeca“. Cilj radionice bio je osnažiti odgojitelje u prepoznavanju i radu s darovitom djecom te dodatno unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovne prakse. Na radionici su odgojitelji upoznati sa Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima (MZO, 2022) te Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/25). U praktičnom dijelu radionice odgojitelji su sudjelovali u aktivnostima usmjerenim na poticanje kreativnosti i divergentnog mišljenja u skupini, razmjenjujući iskustva i primjere dobre prakse koje mogu primijeniti u svakodnevnom radu s djecom. Kako bi se dodatno unaprijedila kvaliteta rada s darovitom djecom, ove pedagoške godine planirano je uključivanje psihologinje Martine Ivandić i odgojiteljice Nensi Čubrilo u ciklus edukacija Stručno-razvojnog centra DV Cvit Mediterana u Splitu za poticanje darovitosti djece rane i predškolske dobi. Na temelju završenih edukacija za rad s darovitom djecom, psihologinja će u suradnji s članovima Tima za darovite do kraja pedagoške godine 2026./2027. napisati Program rada s (potencijalno) darovitom djecom koji će zatim biti poslan na postupak verifikacije Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM).

Bitne zadaće i strategije:

- Planiranje, organiziranje i provođenje procesa identifikacije darovite djece (psihologinja, Tim za darovite)
- Pripremanje mišljenja i predlaganje primjerenih oblika odgojno-obrazovne potpore za darovitu djecu (Tim za darovite)
- Izrada individualiziranih kurikula za darovito dijete u suradnji s odgojiteljicama
- Osmišljavanje, planiranje i provedba različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci (Tim za darovite)
- Praćenje napredovanja darovite djece u suradnji s odgojiteljicama
- Pružanje stručne pomoći darovitom djetetu, odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima (Tim za darovite)
- Sudjelovanje u postupku kojim darovito dijete završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga (prijevremeni upis u osnovnu školu)
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o darovitoj djeci (razvojna mapa djeteta, e-portfolio)
- Planiranje, organiziranje i ostvarivanje suradnje s roditeljima/skrbnicima darovite djece
- Planiranje, organiziranje i ostvarivanje suradnje s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci (Tim za darovite)
- Individualni rad s darovitom djecom (psihologinja, pedagoginja)
- Uključivanje darovite djece u odgojno-obrazovne projekte na razini ustanove (Tim za darovite)
- Organizacija stručnog usavršavanja za odgojno-obrazovne djelatnike u području poticanja darovitosti

4.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj (Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, NN 107/2014). Program predškole odražava ciljeve, vrijednosti, načela i polazišta istaknuta u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Cilj programa	• Svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu, a djeci s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu, osigurati optimalne uvjete za unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju
Zadaće, sadržaji, aktivnosti	• Zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem osobnih potencijala • Razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja • Kontinuirano stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija djece te stjecanje spoznaja koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju • Stjecanje i unapređivanje kompetencija za cjeloživotno učenje • Kvalitetna suradnja vrtića i osnovne škole te razmjena informacija sa stručnim timom OŠ Supetar sa ciljem osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
Trajanje programa predškole	• Od 1. listopada 2026. do 31. svibnja 2027. • Djeca koja su uključena u redovite programe dječjeg vrtića sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa u jutarnjim satima, od 9:00 do 13:00 sati • Planirano je najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjete, izleti, kulturne priredbe, umjetnički, zdravstveni i sportski programi)
Voditelji programa	• Odgojiteljice, psihologinja, pedagoginja
Suradnja s roditeljima	• Roditeljski sastanak na temu „Priprema djeteta za polazak u školu“ (pedagoginja, psihologinja) • Uključivanje roditelja u projektne aktivnosti i odgojno-obrazovni rad • Individualne konzultacije s roditeljima (odgojiteljice, pedagoginja, psihologinja)

	• Uključivanje roditelja u planirane aktivnosti izvan ustanove (izleti, priredbe, posjete) • Brošure za roditelje, Kutak za roditelje, digitalni sadržaji • Organizacija završne priredbe s predškolicima (lipanj 2027.)
--	--

4.4. CAP PROGRAM

Od pedagoške godine 2023./2024. u našem vrtiću provodi se CAP program prevencije zlostavljanja djece u suradnji s Udrugom Korak po korak. CAP (*Child Assault Prevention*) jedan je od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu te je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Voditeljice CAP programa u Dječjem vrtiću Babarin su: pedagoginja Andrea Trutanić, odgojiteljica Kristina Ljubetić te asistentica Marcela Radolfi. Program je namijenjen djeci u dobi pred polazak u školu te njihovim roditeljima. Sve CAP radionice polaze od prava djece da budu sigurna, jaka i slobodna, predstavljajući zlostavljanje kao ugrožavanje tih osnovnih prava. U sklopu CAP programa djeca uče kako se zalagati za svoja prava, zatražiti pomoć vršnjaka i odraslih u koje imaju povjerenja te što učiniti u slučaju opasnosti. Provedba programa planirana je tijekom ožujka/travnja 2027. godine.

Cilj programa	Cilj CAP programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz: • pružanje kvalitetnih informacija, • poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama, • osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i djelatnika, da im pruže što kvalitetniju podršku.
Zadaće, sadržaji, aktivnosti	• Edukacija svih djelatnika o CAP programu prevencije zlostavljanja djece (pedagoginja) • Predavanje za roditelje predškolaca • Uređenje CAP panoa u atriju vrtiću, brošure za roditelje • Tri radionice (igrokaza) za djecu predškolske dobi • Individualni rad s djecom • Evaluacija programa u suradnji s Udrugom Korak po korak

Voditelji programa	• Pedagoginja i odgojiteljice u suradnji s Udrugom Korak po korak
Vrednovanje programa	• Evaluacijski listići za roditelje i odgojitelje • Evaluacija svih provedenih aktivnosti i zapažanja tima • Ispunjavanje on-line izvješća u sklopu CAPIS baze podataka

4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) u našem se vrtiću vodi sljedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja, vrednovanje programa, suradnja sa stručnim timom, roditeljima i lokalnom zajednicom)
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Babarin
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Babarin
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika: za sastanke odgojiteljskih vijeća i upravnih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga)

Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (razvojne mape, uradci djece, foto, audio i video zapisi, pisane bilješke odgojitelja, plakati itd.). Također, odgojiteljice kontinuirano vode evidenciju dnevne prisutnosti djece po odgojnim skupinama. Za svako dijete u vrtiću vodi se razvojna mapa, a svaka odgojiteljica za svoju skupinu vodi mapu projektnih aktivnosti tijekom godine. Sva navedena dokumentacija prati odgojno-obrazovni rad u vrtiću te služi za vrednovanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada našeg vrtića. Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavlja podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja i usklađivanja njegova cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada s individualnim

različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja).

Od pedagoške godine 2026./2027. Dječji vrtić Babarin uključen je u e-Maticu, centralizirani elektronički sustav Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, u kojem će se voditi službena evidencija o polaznicima i djelatnicima vrtića. Administratori e-Matice kontinuirano će nadopunjavati i ažurirati elektroničke podatke u sustavu. Također, planirano je da se vrtić od pedagoške godine 2026./2027. uključi u provedbu upisa elektroničkim putem pomoću sustava e-Upisi.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodit će se sa ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi odgojno-obrazovni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s financijskim mogućnostima ustanove. U suradnji s Udrugom korak po korak u studenom 2026. godine planirana je edukacija za primjenu Predškolskog CAP programa prevencije zlostavljanja djece za sve odgojiteljice u vrtiću koje nisu završile navedenu edukaciju. Također, s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom ove pedagoške godine planirano je uključivanje psihologinje Martine Ivandić kao voditeljice i stručne koordinatorice Tima za darovite te odgojiteljice Nensi Čubrilo u ciklus edukacija Stručno-razvojnog centra DV Cvit Mediterana u Splitu za poticanje darovitosti djece rane i predškolske dobi. Edukacija će se provoditi kroz 10 modula tijekom pedagoške godine, a završetkom edukacije polaznice će steći teorijska i praktična znanja za ranu identifikaciju i rad s potencijalno darovitom djecom u sustavu ranog i predškolskog odgoja.

Također, i ove pedagoške godine planiran je nastavak edukacija za odgojitelje i stručne suradnike u suradnji s prof. Mirjanom Bakotić i dr. sc. Hicelom Ivon na temu lutkarstva i implementacije *Artfullness* pristupa u odgojno-obrazovnom radu s djecom te načinima dokumentiranja i primjene refleksivnih alata. Na razini ustanove planirana je i radionica za odgojitelje na temu komunikacijskih vještina koju će voditi psihologinja Martina Ivandić i pedagoginja Andrea Trutanić. Radionica je planirana u listopadu 2026. godine. Tijekom godine planirana je i suradnja sa psihologinjom prof. dr. sc. Gordanom Buljan Flander koja će u rujnu 2026. godine održati predavanje za odgojitelje i stručne suradnike na temu „Nasilje nad djecom i među djecom“ (21.9.2026.) te predavanje za roditelje „Zašto je danas teško biti roditelj“ (22.9.2026.). Edukacija prof. dr. sc. Gordane Buljan Flander organizirat će se u suradnji s Dječjim vrtićem Mrvica iz Supetra. Nadalje, u listopadu 2026. godine psihologinja Martina Ivandić i pedagoginja Andrea Trutanić sudjelovat će na 15. godišnjoj konferenciji voditelja programa „Rastimo zajedno“ koja će se održati u Crikvenici (23. i 24.10.2026.). Ravnateljica Dolores Ljubetić sudjelovat će na znanstveno-stručnom skupu 28. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva“ koji će se održati od 12. do 14. studenog 2026. godine u organizaciji Filozofskog fakulteta u Splitu i Dječjeg vrtića Biokovsko zvonice Makarska. Tema ovogodišnjeg skupa je „Socijalni kontekst dječjeg vrtića“,

a ravnateljica Dolores Ljubetić aktivno će sudjelovati s izlaganjem „Dijete kao aktivni sudionik: uvažavanje prava na izražavanje i aktivno sudjelovanje u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“.

Osim edukacija koje će se organizirati na razini ustanove, odgojitelji i stručni suradnici će se tijekom pedagoške godine uključivati u seminare koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale stručne udruge, a sukladno svojim interesima i afinitetima (Korak po korak, KoHo pedagogija, Mliječni zub itd.).

Individualno stručno usavršavanje:

- Praćenje suvremene stručne literature
- On-line edukacije i webinar
- Osobni afiniteti prema različitim edukacijama

Stručno usavršavanje unutar ustanove:

- Odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse
- Suradnja s vanjskim stručnjacima (logopedi, psiholozi, edukacijski-rehabilitatori, sveučilišni profesori) te organizacija predavanja i radionica za djelatnike vrtića
- Radionice za odgojitelje (voditeljice: psihologinja Martina Ivandić i pedagoginja Andrea Trutanić)
- Sustavan rad na provođenju samovrednovanja

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, predavanja, webinar, Dani predškolskog odgoja), Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak te ostalih stručnih ustanova
- Stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem vrtića otoka Brača

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
SKUPNO	Odgojiteljsko vijeće	Prijedlog Godišnjeg plana i Kurikuluma; Pedagoška dokumentacija; Program stručnog usavršavanja	rujan 2026.
		Analiza razdoblja prilagodbe djece	listopad 2026.
		Inkluzija djece s teškoćama u razvoju i izrada IOOP-a; Rad s darovitom djecom	studeni 2026.
		Rad s predškolicima	ožujak 2027.
		Organizacija rada u srpnju i kolovozu; završna priredba, Ljetne večeri DV Babarin	lipanj 2027.
		Realizacija Godišnjeg plana i programa; Rezultati samovrednovanja	kolovoz 2027.
		Projektne aktivnosti; tekuća problematika	tijekom godine
	Edukacije unutar ustanove	Nasilje nad djecom i među djecom (prof. dr. sc. Gordana Buljan Flander)	rujan 2026.
		Komunikacijske vještine (psihologinja, pedagoginja)	listopad 2026.
		Lutkarstvo i Artfulness pristup u odgojno-obrazovnom radu (prof. dr. sc. Hicela Ivon i prof. Mirjana Bakotić)	tijekom godine
		Analiza i refleksija odgojno-obrazovnog procesa (prof. dr. sc. Hicela Ivon i prof. Mirjana Bakotić)	tijekom godine
		Predškolski CAP Program prevencije za djelatnike	ožujak/travanj 2027.
	Aktivi	Mjesečno planiranje prema razvojnim zadaćama	2 puta mjesečno
INDIVIDUALNO	Seminari, stručni skupovi	Prema ponudi AZOO i ostalih stručnih udruga	tijekom godine
	Praćenje stručne literature	Praćenje suvremene stručne literature	tijekom godine
		Praćenje periodike (Dijete, vrtić, obitelj i sl.)	tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje partnerskih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioritetnih zadataka koje ističemo u svom radu. S obzirom da su obitelj i vrtić dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija te stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, nužno je osigurati izravnu i kvalitetnu suradnju odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja. Suradnju s roditeljima temeljimo na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga za dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjeloviti razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću. Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u realizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci za unapređivanje suradnje s roditeljima:

- Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju pedagoške godine vezane uz prijenos bitnih obavijesti roditeljima te tematske roditeljske sastanke i radionice tijekom godine
- Redovito održavati individualne konzultacije roditelja i odgojitelja u svrhu zajedničkog praćenja razvoja svakog djeteta
- Individualne konzultacije sa stručnim suradnicama: pedagoginjom, psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom
- Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića te informiranje roditelja putem *Whatsapp* grupa i Kutića za roditelje (obavijesti, edukacije, brošure, digitalni sadržaji, mrežna stranica vrtića)
- Savjetodavni rad s roditeljima (psihologinja, pedagoginja)
- Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za ostale potrebe i aktivnosti vrtića (prikupljanje raznih materijala, sudjelovanje u projektnim aktivnostima i humanitarnim akcijama, organiziranje izložbi, priredbi, organizacija Ljetnih večeri DV Babarin i sl.)
- Kreativne radionice s roditeljima tijekom godine (Božić, Dan vrtića, Dan očeva, Majčin dan itd.)
- Uključivanje roditelja u samovrednovanje rada
- Provedba programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ (psihologinja, pedagoginja)
- Provedba Kluba očeva (psihologinja, pedagoginja)

6.1. PROGRAM „RASTIMO ZAJEDNO“

Program podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ u Dječjem vrtiću Babarin provodi se od pedagoške godine 2024./2025. Voditeljice radionica su psihologinja Martina Ivandić i pedagoginja Andrea Trutanić koje su 2025. godine položile edukaciju za voditelje programa pri Stručno-razvojnem centru DV Radost u Zagrebu. Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ nastao je kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo „Prve 3 su najvažnije“, koji je ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici. Program se provodi od 2008. godine u dječjim vrtićima, obiteljskim centrima i udrugama, a autorice programa su Ninoslava Pećnik i Branka Starc. Program je namijenjen roditeljima djece u dobi do četiri godine života. Svrha Programa je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta. Program „Rastimo zajedno“ verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Na Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ u Dječjem vrtiću Babarin, Agencija za odgoj i obrazovanje dala je pozitivno mišljenje dana 12. studenog 2025. godine (KLASA: 601-02/25-01/288; URBROJ: 561-02/05-25-02).

Glavni cilj Programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima:

- razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo,
- upoznaju bolje sebe kao roditelja,
- prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu,
- doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu,
- upoznaju se sa znanstvenim stajalištima o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.

Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ sastoji se od jedanaest tematskih radionica. Radionice su osmišljene tako da pomognu roditeljima pronaći odgovore na njihova pitanja i dileme u odgoju djece do četvrte godine.

Teme radionica:

- Roditelji 21. stoljeća
- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta

- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

Radionice će se održavati jednom tjedno u trajanju od dva sata u popodnevnom terminu. Planirano vrijeme provedbe programa je od listopada do prosinca 2026. godine. U sklopu radionica svaki roditelj će dobiti mapu s pisanim priložima i stručnim tekstovima, a po završetku radionica roditelji će imati priliku nastaviti druženje u Klubu „Rastimo zajedno“. Program „Rastimo zajedno“ bit će evaluiran od strane roditelja koji su sudjelovali na radionicama, a evaluacijski listići poslat će se Centru za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ u Zagreb. Klub roditelja „Rastimo zajedno“ bit će namijenjen svim roditeljima koji su završili program radionica „Rastimo zajedno“, a teme radionica birat će se sukladno potrebama i interesima roditelja.

6.2. KLUB OČEVA

Nova znanstvena otkrića pokazuju da očeva uključenost, podrška i poticaj u prvim godinama djetetova života daju jedinstveni doprinos djetetovoj psihosocijalnoj prilagodbi. Primjerice, brojna istraživanja utvrdila su povezanost očeva bavljenja djetetom u prvim godinama života s djetetovim spoznajnim i socio-emocionalnim razvojem u djetinjstvu i adolescenciji (npr. bolji školski uspjeh, veće samopouzdanje, pozitivna slika o sebi...). Kako bi se očeve djece rane i predškolske dobi podržalo u njihovoj roditeljskoj ulozi, Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno je pokrenuo 2015. godine projekt „Jačanje očeva doprinosa ranom razvoju djeteta“ te potaknuo rad „Kluba očeva“ u dječjim vrtićima i obiteljskim centrima diljem Hrvatske. Od pedagoške godine 2026./2027. u Dječjem vrtiću Babarin planirana je provedba programa podrške roditeljstvu „Klub očeva“ koji će voditi psihologinja Martina Ivandić i pedagoginja Andrea Trutanić.

Klub očeva „Rastimo zajedno“ pruža priliku čuti kako očeви žive svoje očinstvo te kako ih se može poduprijeti u ostvarivanju njihove važne uloge u djetetovom razvoju. Na radionicama „Kluba očeva“ cilj je stvoriti poticajno i podržavajuće okruženje u kojem će očeви zajedno sa stručnjacima i drugim očevima:

- steći nova saznanja o promicanju djetetova razvoja i uloji oca u ranom djetinjstvu
- promišljati vlastitu očinsku ulogu na temelju spoznaja proizašlih iz znanstvenih istraživanja i vlastitog iskustva
- bolje upoznati sebe kao oca i svoje dijete
- razmjenjivati informacije i podršku u ostvarivanju uloge oca
- otkrivati učinkovite načine kako se nositi sa zahtjevima i izazovima roditeljstva
- mijenjati svoje ponašanje u smjeru veće uključenosti i dostupnosti djetetu.

Program „Kluba očeva“ realizirat će se u razdoblju od veljače do ožujka 2027. godine, a radionice će se održavati jednom tjedno u trajanju od dva sata. U sklopu programa planirano je pet radionica:

- Očinska uloga u ranom djetinjstvu
- O očevima i osjećajima
- O očevima i majkama
- Tata od zanata
- Tata i dijete igraju se zajedno

Na radionicama će se koristiti različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti: kratka predavanja, prezentacije, edukativni filmovi, vježbe i različiti zadaci, a najviše razgovor i razmjena iskustva. Na posljednjoj radionici pod nazivom „Tata i dijete igraju se zajedno“ očevima će se pridružiti i njihova djeca. Također, program sadržava i jednu radionicu s majkama pod nazivom „O očevima i majkama“. Svi roditelji koji sudjeluju na radionicama dobit će mapu s pisanim priložima i stručnim tekstovima, a nakon završetka programa mogu se uključiti u Klub roditelja „Rastimo zajedno“. Također, program će biti evaluiran od strane očeva koji su sudjelovali na radionicama, a evaluacijski listići će biti poslani u Centar „Rastimo zajedno“ u Zagrebu.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U Dječjem vrtiću Babarin posebnu pozornost posvećujemo produbljivanju suradnje s lokalnom i širom društvenom zajednicom, a u cilju unapređivanja kvalitete boravka djece u vrtiću, obitelji i društvu. Kroz zajedničku suradnju ostvarujemo optimalne uvjete i pridonosimo fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa kako bi djelatnost ustanove prilagodili uvjetima i kulturi te svim potrebama, interesima i mogućnostima djece i odraslih.

Zadaci za unapređenje suradnje s društvenim čimbenicima:

- Nastaviti uspješnu suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada (Narodna knjižnica Antonio Rendić u Sutivanu, Turistička zajednica Sutivan, Komunalno poduzeće Sutivan d.o.o, Pošta, Policijska postaja Brač, Dobrovoljno vatrogasno društvo „Supetar“, razna kazališta lutaka, muzeji...)
- Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan našeg otoka radi međusobnih susreta djece te razmjene iskustava i primjera dobre prakse
- Uža suradnja sa Osnovnom školom Supetar
- Intenzivirati suradnju s Općinom Sutivan radi obogaćivanja standarda
- Nastaviti kvalitetnu suradnju s Udrugom Brački pupoljci te Centrom Juraj Bonači u Šupetru
- Suradnja s Domom zdravlja i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Supetar (organiziranje sastanaka sa djelatnicama Zavoda i razmjena informacija)
- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Supetar
- Suradnja s vanjskim stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića te pomoći odgojiteljima i roditeljima u odgoju djece (pedijatar, logoped, edukacijski – rehabilitator, senzorni terapeut...)
- Suradnja s udrugama ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak“, UNICEF-om
- Suradnja s Učilištem Eduka Savjet
- Suradnja s Udrugom roditelja Korak po korak vezano uz provedbu CAP programa
- Suradnja sa Centrom za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“

- Suradnja s vanjskim stručnjacima i sveučilišnim profesorima vezano uz profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika
- Suradnja sa Stručno-razvojnim centrom DV Cvit Mediterana Split
- Suradnja sa Centrom za sigurniji Internet

Također, sa ciljem unapređenja suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, krajem pedagoške godine (srpanj 2027.) planirana je Šesta ljetna večer Dječjeg vrtića Babarin. U sklopu manifestacije organizirat će se izložba dječjih radova u atriju vrtića.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove. Vrednovanje programa provodit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, a u suradnji s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i analize dobivenih rezultata te omogućiti njihovo prezentiranje u ustanovi u skladu sa zakonskim propisima. Vrednovanje programa provodit će se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikulumu te razvoja partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Sukladno tome, u vrtiću će se provoditi unutarnja procjena kvalitete odnosno samovrednovanje te vanjsko vrednovanje programa.

Samovrednovanje

Samovrednovanje će obuhvaćati sve čimbenike unutar vrtića:

- Odgojitelje i stručne suradnike vrtića koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata odgojno – obrazovnog procesa kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje (rasprave, foto i video dokumentacija). Osim toga, svi djelatnici vrtića (uključujući odgojitelje, stručni tim te pomoćno osoblje vrtića) krajem pedagoške godine moći će ispuniti anonimni Upitnik u sklopu samovrednovanja rada vrtića u svrhu praćenja, analize i procjene uspješnosti rada vrtića te zadovoljstva djelatnika poslom.
- Djecu koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa.
- Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa. Roditelji će također imati mogućnost ispuniti Upitnik za samovrednovanje rada vrtića u kojemu će moći izraziti svoje mišljenje i zadovoljstvo vrtićem.

Strategije:

- Dnevne refleksije na nivou pojedine odgojne skupine
- Tjedne refleksije na nivou pojedine odgojne skupine
- Kontinuirano dokumentiranje procesa na svim razinama
- Anonimni upitnici za roditelje i djelatnike (lipanj 2027.)

- Analiza rezultata dobivenih putem anonimnih upitnika za samovrednovanje rada
- Presentacija rezultata provedenog samovrednovanja u sklopu roditeljskih sastanaka i Odgojiteljskih vijeća

Uz obveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, portfolio, pisane bilješke odgojitelja, mape projektnih aktivnosti itd.). Također, sa ciljem samovrednovanja rada i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, tijekom godine planirano je anonimno anketiranje roditelja putem *Google Forms*-a o zadovoljstvu vrtićem te suradnjom s odgojiteljima i stručnim timom. Roditelji će biti upoznati s rezultatima i analizom provedenog samovrednovanja. Dobiveni rezultati koristit će se isključivo u svrhu unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima.

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje provodit će se u suradnji s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja). Vrednovanje Predškolskog CAP programa provodit će se u suradnji s Udrugom roditelja Korak po Korak, a program Rastimo zajedno u suradnji sa Centrom za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno Zagreb.

Područja vrednovanja:

- Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- Suradnja s roditeljima
- Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika
- Vrednovanje programa

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Bitne zadaće:

- Unapređenje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- Uvažavajući zakone i propise osigurati uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja
- Osmišljavanje i uključivanje djelatnika u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema Zakonu, općim aktima i društvenoj zajednici
- Pronalaženje rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- Planiranje suradnje s vanjskim suradnicima u cilju bogaćenja odgojno-obrazovnog rada i prakse kao i promocije Ustanove
- Suradnjom s vanjskom čimbenicima djelovati proaktivno u cilju poboljšanja rada u svim segmentima (materijalnim, odgojno-obrazovnim, kadrovskim...), ali i promidžbe sudjelovanjem u raznim projektima te uključivanjem u sva događanja koja posredno ili neposredno utječu na boljitak i rast ustanove
- Rješavanje problemskih situacija na konstruktivan i pravovremen način te praćenje realizacije zadaća

9.1.1. USTROJSTVO RADA

- Organiziranje i vođenje poslovanja ustanove
- Predstavljanje i zastupanje ustanove
- Prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića
- Poduzimanje svih pravnih radnji u ime i na račun ustanove
- Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikula, Godišnjeg izvješća, Programa predškole te praćenje realizacije programa
- Planiranje mogućih izmjena i dopuna Kurikula DV Babarin
- Ustrojstvo odgojnih skupina prema odobrenim redovitim i posebnim programima
- Organiziranje programa predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića

- Osiguravanje dovoljnog broja djelatnika za provođenje odgojno-obrazovnog procesa
- Radni dogovori s Osnivačem i rješavanje tekuće problematike
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima (srpanj/kolovoz 2027.)
- Sudjelovanje u provođenju upisa i ispisa djece prema potrebama i interesima roditelja tijekom cijele godine, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića
- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (predsjednica Povjerenstva): upisi djece za pedagošku godinu 2027./2028., organiziranje sastanaka Stručnog povjerenstva, analiza dostavljene dokumentacije, sudjelovanje na inicijalnim razgovorima
- Ažuriranje podataka u E-matici
- Donošenje rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena djelatnika
- Sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća
- Predlaganje Upravnom vijeću donošenja Statuta i drugih općih akata vrtića
- Sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Odgojiteljskog vijeća
- Praćenje rada Etičkog povjerenstva Dječjeg vrtića Babarin
- Praćenje i sudjelovanje u provođenju programa Zaštite na radu
- Vođenje Ljetopisa ustanove, Matične knjige djece, Matične knjige radnika, Knjige zapisnika

9.1.2. ORGANIZACIJA RADA I POSLOVANJA

- Praćenje realizacije satnice odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja djelatnika
- Formiranje odgojnih skupina prema Državnom pedagoškom standardu
- Predlaganje osoba za zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Donošenje odluka o plaćenim dopustima, nagradama, opomenama sukladno Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Babarin
- Izrada plana rada aktivnosti na redovnom održavanju objekta i kontrola izvršenih radova
- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima

- Evidentiranje uplata korisnika usluga
- Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu
- Raspisivanje natječaja za zapošljavanje
- Potpisivanje Ugovora o radu i drugih akata vrtića
- Podnošenje izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića
- Sudjelovanje u izradi plana nabave namirnica
- Briga o odgovornom odnosu djelatnika prema radu i imovini vrtića
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi u vrtiću
- Timsko planiranje s tehničkim osobljem (održavanje objekta i saniranje hitnih problema, zamjene radnika na bolovanju, praćenje jelovnika posebno za alergičare, uključivanje novih zaposlenika u dnevni ritam ustanove, raspored zaduženja)
- Suradnja i planiranje s administrativnim osobljem (financijsko poslovanje, računi, blagajna, provođenje jednostavne nabave, izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, e-računi, praćenje potrošnje i pronalaženje uštede sredstava, pravna savjetovanja u odnosu na izmjene zakona...)
- Provođenje mjera zaštite na radu (nabava radne odjeće i obuće, osiguravanje sredstava za polaganje higijenskog minimuma, produljenje sanitarnih iskaznica, procjena radne sposobnosti pri medicini rada)

9.1.3. MATERIJALNI UVJETI

- Analizirati stanje opremljenosti vrtića didaktikom i drugim sredstvima te timski dogovoriti nabavu prema financijskim mogućnostima
- Nabava didaktičke opreme i potrošnog materijala
- Nabava senzornih pomagala za djecu s teškoćama u razvoju
- Izrada Financijskog plana i praćenje njegove realizacije
- Izrada rebalansa i praćenje njegove realizacije
- Nabava stručne literature i edukativnih slikovnica za djecu u suradnji sa stručnim timom vrtića
- Nabava potrebne opreme i materijala za uređenje vanjskog prostora
- Koordinirati i pratiti kvalitetu vezanu uz popravke cijele godine

- Voditi brigu o atestiranju i pravovremenom servisiranju opreme
- Osigurati uvjete za provedbu Zaštite na radu
- Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija u proces
- Planirati i provoditi mjere za siguran boravak djece i odraslih u Vrtiću

9.1.4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE

- Sudjelovati u timskom planiranju vezanom za unapređivanje njege, zaštitu sigurnosti te razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece te ostvarivanju programa socijalne skrbi koji se ostvaruju u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara
- Sudjelovati i omogućiti različite edukacije odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja u svrhu sprečavanja bolesti, ranog otkrivanja zdravstvenih teškoća, posebnih potreba
- Sudjelovati u timskom radu kod poduzimanja odgovarajućih postupaka kod djece s posebnim potrebama te kod upućivanja roditelja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka
- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i djelatnika
- Upoznavanje svih djelatnika s pravilnicima ustanove, protokolima postupanja u kriznim situacijama i mjerama sigurnosti

9.1.5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Postavljanje ustrojstva rada u jasličkoj i vrtićkim skupinama te praćenje razine provođenja priprema za rad u realizaciji Godišnjeg plana i programa u odgojnim skupinama i na razini Vrtića u cilju stvaranja uvjeta primjerenih za rast i razvoj svakog djeteta
- Rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika, radi adekvatnog postavljanja zadaća
- Koordinacija rada stručnog tima te timsko djelovanje na kvaliteti provedbe rada odgojitelja i suradnje s roditeljima
- Praćenje svih uvjeta za optimalan rast i razvoj djece te suradnja sa svim institucijama koje nadziru rad u vrtićima
- Organizacija, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada i programa koji se provode u Vrtiću
- Sudjelovanju u radu povjerenstva za stažiranje pripravnika
- Sudjelovanje u radu Tima za darovite
- Praćenje realizacije posjeta, svečanosti, izleta...

9.1.6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja utvrđenog Godišnjim planom i programom vrtića
- Organiziranje edukacija za odgojitelje i stručne suradnike na razini ustanove
- Praćenje stručne literature
- Osigurati stručno usavršavanje tehničkog i pomoćnog osoblja
- U suradnji sa stručnim timom i povjerenstvom za stažiranje izraditi Plan i pratiti uvođenje pripravnika u samostalan rad
- Sudjelovati na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih udruga
- Aktivno sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu 28. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva“ s izlaganjem „Dijete kao aktivni sudionik: uvažavanje prava na izražavanje i aktivno sudjelovanje u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“ (studen 2026.)

9.1.7. SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovanje u pripremi uvjeta za upis djece u redoviti 10 satni, 6-satni i jaslički program
- Vođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu, te sudjelovanje na grupnim roditeljskim sastancima prema potrebi
- Zajedno sa stručnim timom i odgojiteljima sudjelovati u stvaranju partnerskih odnosa s roditeljima
- Uspostaviti dvosmjernu komunikaciju s roditeljima te im pružiti podršku ili stručnu pomoć za rad s njihovom djecom kod kuće po potrebi
- Sudjelovanje u organiziranju edukativnih radionica i predavanja za roditelje u suradnji sa stručnim timom
- Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad ustanove
- Sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije
- Stručna pomoć i podrška odgojiteljicama u pripremi individualnih razgovora s roditeljima
- Provođenje anketa s roditelja u svrhu samovrednovanja ustanove
- Izdavanje potvrda roditeljima o pohađanju programa predškole

9.1.8. SURADNJA SA SVIM DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

- Podržavati kvalitetnu komunikaciju sa svim društvenim čimbenicima koja je usmjerena na dobrobit djeteta
- Suradnja s Općinom Sutivan, Turističkom zajednicom, knjižnicom
- Suradnja s Osnovnom školom Supetar
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u Supetru
- Suradnja s Policijskom postajom u Supetru, Crvenim križem, Domom zdravlja, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo...
- Suradnja s Udrugom Brački pupoljci i Centrom Juraj Bonači u Supetru
- Suradnja s AZOO, MZOM
- Suradnja sa stručnim institucijama na nivou otoka Brača i Republike Hrvatske
- Suradnja s Učilištem Eduka Savjet
- Suradnja s vanjskim stručnjacima (logoped, senzorni terapeut, edukacijski-rehabilitator, sveučilišni profesori...)

9.1.9. VRTIĆ

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Sudjelovati u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratiti realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Iniciranje prijedloga za napredovanje u položajna zvanja
- Pratiti provedbu planiranih zadaća te redovito izvještavati o postignućima

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovanje u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće
- Provoditi zaključke sjednice te informirati zaposlenike
- Upravnom vijeću podnositi izvješća o rezultatima rada Vrtića temeljem Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- Voditi brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća- predlaže donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića

Ravnateljica:

Dolores Ljubetić, univ. spec. iur.

9.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Planiranje i programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove te Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- Kontinuirano mjesečno planiranje te vođenje dnevnika rada tijekom godine
- Pomoć odgojiteljima u izradi plana i programa rada te praćenje njegove realizacije
- Vođenje individualnih dosjea djece u suradnji sa psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom
- Redovito vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2021)
- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (svibanj/lipanj 2027.)
- Planiranje i programiranje rada s djecom s teškoćama u razvoju te izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova (IOOP-a)
- Sudjelovanje u radu Etičkog povjerenstva
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika
- Sudjelovanje u radu Tima za darovite
- Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića kao predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popis imovine
- Poslovi upisa i ispisa djece iz vrtića
- Ažuriranje podataka u sustavu E-matica
- Formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz 2027.)
- Unapređivanje organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u ustanovi – sudjelovanje u nabavi didaktičke opreme za opremanje soba dnevnog boravka te u nabavi stručne literature

Neposredni rad s djecom

- Provođenje inicijalnih razgovora s novoupisanom djecom
- Praćenje adaptacije djece (rujan 2026.)

- Praćenje primjerenosti planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja aktualnim potrebama i interesima djece
- Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom
- Provedba aktivnosti u skupini (radionice s djecom)
- Provedba CAP radionica (igrokaza) za djecu - ožujak/travanj 2027.
- Sudjelovanje u organizaciji i osmišljavanju dnevnih aktivnosti, projekata te u obilježavanju važnih datuma tijekom godine
- Sudjelovanje u organizaciji posjeta djece (kazališta, muzeji...) i izleta
- Individualni rad s djecom na razvoju pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanju i poticanju socio-emocionalnog razvoja
- Individualni rad s predškolicima na razvoju predčitačkih i predmatematičkih vještina kao i na poticanju socio-emocionalnog razvoja (procjena spremnosti za polazak u školu)
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa psihologinjom
- Opservacija djece s teškoćama u razvoju
- Identifikacija potencijalno darovite djece u suradnji sa psihologinjom
- Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa (djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca)
- Sudjelovanje u izradi Individualnih planova stručne podrške za djecu
- Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju te s darovitom djecom
- Pisanje pedagoškog mišljenja za djecu
- Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Kontinuirano praćenje napredovanja djece u suradnji s odgojiteljicama i psihologinjom

Suradnja s roditeljima

Plan suradnje s roditeljima odvijat će se prema Godišnjem planu i programu rada. Tijekom godine planirana je provedba programa podrške roditeljstvu Rastimo zajedno (11 radionica) te provedba programa Klub očeva (5 radionica) u suradnji sa psihologinjom. Također, tijekom pedagoške godine u suradnji sa psihologinjom i odgojiteljicama planirane su i edukativne radionice i tematska predavanja za roditelje, a teme će se birati sukladno potrebama i interesima djece i roditelja. Roditeljima će se omogućiti sudjelovanje u realizaciji odgojno-obrazovnog rada te uključivanje u različita događanja u vrtiću (projektne aktivnosti, priredbe, kreativne i sportske radionice, humanitarne akcije).

Oblici rada:

- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa djece u vrtić (svibanj/lipanj 2027.)
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Individualni razgovori s roditeljima
- Informiranje roditelja predškolaca o rezultatima procjene spremnosti za polazak u školu
- Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica u suradnji sa psihologinjom i odgojiteljicama – tijekom godine prema potrebi
- Sudjelovanje u organizaciji kreativnih radionica i druženja s roditeljima (Dječji tjedan, božićne radionice, Dan vrtića, radionice povodom Dana očeva i Majčinog dana)
- Sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine (adaptacija, organizacija rada, Kućni red vrtića i Mjere sigurnosti) – rujan 2026.
- Provedba programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ (listopad – prosinac 2026.)
- Provedba radionica u sklopu Kluba očeva (veljača – ožujak 2027.)
- Informiranje i komunikacija s roditeljima putem *Whatsapp* grupa
- Poticanje roditelja na uključivanje u projektne aktivnosti i humanitarne akcije na razini ustanove
- Anketiranje roditelja u svrhu samovrednovanja rada i analiza rezultata (lipanj 2027.)
- Izrada edukativnih brošura za roditelje te redovito objavljivanje materijala u Kutiću za roditelje te digitalnih sadržaja na mrežnim stranicama vrtića
- Planirane radionice i predavanja tijekom godine:
 - Prilagodba djece na jaslice i vrtić (kolovoz/rujan 2026.)
 - Postavljanje granica u odgoju (studeni 2026.)
 - Priprema djeteta za polazak u školu (veljača/ožujak 2027.)
 - CAP program prevencije zlostavljanja djece (travanj 2027.)

Teme radionica i predavanja će se tijekom godine birati sukladno aktualnim potrebama i interesima roditelja.

Suradnja s odgojiteljima

- Sudjelovanje u timskom planiranju odgojno-obrazovnog rada: davanje smjernica za oblikovanje primjerenog prostorno-materijalnog okruženja, izbor poticaja, aktivnosti i sadržaja
- Pružanje podrške odgojiteljima u organizaciji rada i osmišljavanju dnevnih aktivnosti sukladno potrebama i interesima djece

- Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad te sudjelovanje u Stručnom povjerenstvu za stažiranje
- Praćenje ostvarenosti Programa pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike
- Sudjelovanje u nabavi didaktike i opremanju soba dnevnog boravka
- Individualni savjetodavni rad s odgojiteljima
- Sudjelovanje u realizaciji projekata (Dječji tjedan, Dani kruha, Tjedan zdravlja, CAP program, Dan sigurnijeg Interneta, Škole za Afriku...)
- Sudjelovanje i podrška odgojiteljima u organizaciji božićne priredbe i humanitarnih akcija, završne priredbe s predškolicima
- Sudjelovanje u organizaciji Šeste ljetne večeri DV Babarin (postavljanje izložbe dječjih radova, izrada kataloga izložbe) – srpanj 2027.
- Organizacija posjeta vanjskih suradnika vrtiću (posjet stomatologinje, posjet policije i vatrogasaca, posjet volontera Crvenog križa...) i gostovanja kazališta
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i tematskim sastancima s odgojiteljima
- Poticanje odgojitelja na samorefleksiju, uvođenje inovacija, stručno usavršavanje i praćenje suvremene pedagoške literature
- Sudjelovanje u organizaciji stručnih usavršavanja na razini ustanove
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- Provođenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojitelja
- Kontinuirano praćenje i uvid u pedagošku dokumentaciju odgojitelja - orijentacijski tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća o radu
- Suradnja s odgojiteljima u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu te praćenje realizacije postavljenih ishoda
- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji programa predškole
- Pružanje podrške odgojiteljima u planiranju roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija s roditeljima
- Pomoć u praćenju procesa prilagodbe djece i rješavanju eventualnih poteškoća
- Organizacija edukativnih radionica za odgojitelje u suradnji sa psihologinjom

Suradnja s ravnateljicom

- Suradnja vezana uz izradu Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma te praćenje ostvarivanja postavljenih zadataka
- Suradnja vezana uz organizaciju rada u ustanovi

- Formiranje odgojnih skupina
- Planiranje i organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- Organiziranje sastanaka stručnih aktiva
- Suradnja vezana uz ostvarivanje projekata na nivou ustanove, ali i odgojnih skupina
- Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove
- Nabava stručne literature
- Nabava didaktičke opreme
- Organizacija stručnog usavršavanja na razini ustanove
- Organizacija edukacija za roditelje
- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za stažiranje za odgojitelje pripravnike
- Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Suradnja s lokalnom zajednicom (Općina Sutivan, Turistička zajednica, knjižnica, osnovna škola, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Crveni križ Supetar...)
- Poslovi vezani uz upis djece u vrtić i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa
- Ostali tekući poslovi

Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom

- Suradnja vezana uz poslove upisa djece u vrtić (analiza dostavljene upisne dokumentacije, provedba inicijalnih razgovora, sastanci Stručnog povjerenstva za upis)
- Suradnja u procesu identifikacije i opservacije djece s teškoćama u razvoju te djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Upućivanje djece na daljnju obradu prema potrebi
- Kontinuirana suradnja na području prevencije i zaštite zdravlja djece
- Planiranje stručnog usavršavanja na razini ustanove i edukacija djelatnika
- Suradnja u sklopu provedbe projekta „Tjedan zdravlja“ (travanj 2027.)
- Provođenje individualnih razgovora s roditeljima
- Sastanci stručnog tima

Suradnja sa psihologinjom

- Suradnja vezana uz poslove upisa djece u vrtić (analiza dokumentacije, provedba inicijalnih razgovora, sastanci Stručnog povjerenstva)
- Praćenje adaptacije djece na vrtić (rujan 2026.)

- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju te praćenje njihovog razvoja i napredovanja
- Identifikacija potencijalno darovite djece
- Opservacija djece u skupini te praćenje njihovih potreba i interesa
- Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Provedba radionica i aktivnosti u skupinama (teme: emocije, pravila ponašanja, *mindfulness*, medijska pismenost...)
- Izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu te praćenje realizacije postavljenih ishoda
- Izrada individualnih planova stručne podrške za djecu
- Upućivanje djece na daljnju obradu prema potrebi
- Suradnja vezana uz procjenu zrelosti djece za polazak u školu te informiranje roditelja o rezultatima procjene
- Provođenje individualnih i savjetodavnih razgovora s roditeljima
- Organizacija radionica i predavanja za roditelje
- Provedba programa Rastimo zajedno i Klub očeva
- Planiranje stručnog usavršavanja na razini ustanove i edukacija djelatnika
- Pružanje podrške odgojiteljima u osmišljavanju dnevnih i projektnih aktivnosti sukladno potrebama i interesima djece
- Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma tokom godine te organizaciji projekata na razini ustanove
- Pomoć odgojiteljima u planiranju suradnje s roditeljima
- Individualni savjetodavni rad s odgojiteljima i asistenticom
- Uvođenje inovacija te suradnja vezana uz nabavu didaktike i suvremene stručne literature
- Provedba samovrednovanja na razini ustanove – izrada anketa, upitnika....

Suradnja s lokalnom zajednicom

- Kontinuirana suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju proslava, posjeta i izleta, realizaciji projekata te manifestacije Šesta ljetna večer Dječjeg vrtića Babarin (Općina Sutivan, Turistička zajednica)
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, edukacija roditelja)
- Suradnja sa Osnovnom školom Supetar vezano (prijelaz iz vrtića u školu, razmjena informacija, posjet predškolaca osnovnoj školi)
- Suradnja s Narodnom knjižnicom „Antonio Rendić“ Sutivan

- Suradnja s Udrugom Brački pupoljci i Centrom Juraj Bonači u Supetru
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Supetar (telefonske konzultacije s djelatnicama Zavoda, međuresorni sastanci...)
- Suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustva u području predškolskog odgoja i obrazovanja
- Suradnja s različitim kulturnim institucijama na otoku Braču te u gradu Splitu (organiziranje posjeta, predstava, izložbi, kreativnih i edukativnih radionica za djecu)
- Suradnja s Udrugom Korak po korak (provedba Predškolskog CAP programa)
- Suradnja s logopedinjom Moranom Bobanac iz Centra Juraj Bonači u Supetru – individualni rad s djecom s govorno-jezičnim poteškoćama, procjena predškolaca
- Suradnja sa Centrom za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno, Zagreb
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i sveučilišnim profesorima (organiziranje edukacija za odgojitelje i roditelje)
- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Supetar, Policijskom postajom Brač, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Supetar

Stručno usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ostvarivat će se kroz rad Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva te radionica organiziranih od strane stručnih suradnica vrtića te vanjskih suradnika.

Planirane teme su:

- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.
- Godišnji plan i program rada te Kurikulum vrtića za 2026./2027.
- Aktualna problematika vezana uz odgojno-obrazovni rad u vrtiću
- Adaptacija djece na jaslice ili vrtić
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Rad s darovitom djecom
- Pedagoška dokumentacija
- Suradnja s roditeljima
- Poticanje socio-emocionalnog razvoja djece
- Komunikacijske vještine
- Uvođenje lutke u odgojno-obrazovni rad s djecom
- Primjena Artfullness pristupa u odgojno-obrazovnom radu s djecom

- Projektne aktivnosti
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja

Na razini ustanove planiran je nastavak edukacija za odgojitelje i stručne suradnike u suradnji s profesoricama dr. sc. Hicelom Ivon i prof. Mirjanom Bakotić na temu lutkarstva i implementacije Artfullness pristupa u odgojno-obrazovnom radu s djecom. U rujnu 2026. godine planirana je edukacija za odgojno-obrazovne djelatnike u vrtiću na temu nasilja među djecom koju će održati prof. dr. sc. Gordana Buljan Flander. Usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Agencije odgoja i obrazovanja te ostalih stručnih udruga i ustanova. Planirano je sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu 28. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva“ (studenj 2026.) te sudjelovanje na godišnjoj konferenciji za voditelje programa „Rastimo zajedno“ u Crikvenici (listopad 2026.). Također, planirano je uključivanje u on-line edukacije u sklopu Erasmus projekta GrowWell koji će biti usmjeren na poticanje dječje otpornosti, dobrobiti i socioemocionalnog razvoja (prepoznavanje emocija, razvoj empatije, rješavanje sukoba i problema, razvoj samopouzdanja i sl.).

Ostali poslovi

- Sudjelovanje u organizaciji raznih događaja, proslava, manifestacija na razini odgojnih skupina i vrtića tijekom godine
- Nabava literature za odgojitelje i roditelje
- Ostali poslovi i zadaće prema uputama ravnatelja

Pedagoginja:

Andrea Trutanić, mag. paed. et educ. hist. art

9.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Temeljne zadaće psihologa u dječjem vrtiću su prevencija i rana intervencija. Navedeno obuhvaća praćenje razvoja i prilagodbe djece, psihološku procjenu i savjetovanje, procjenu spremnosti i pripremu za polazak djece u školu, rad s djecom s posebnim potrebama (uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu), edukacije i istraživanja. Psiholog svoje zadaće ostvaruje kroz rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom vrtića, suradnju s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom te kroz kontinuirano stručno usavršavanje. Zadaće i poslovi psihologa detaljnije su navedeni i opisani u nastavku.

POSLOVI I ZADAĆE	Vrijeme ostvarivanja
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Kurikuluma dječjega vrtića	rujan 2026.
1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada dječjega vrtića	kolovoz 2027.
1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	tijekom godine
1.4. Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja	
1.5. Mjesečno i tjedno planiranje rada	
1.6. Sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća	
1.7. Vođenje pedagoške dokumentacije	
1.7.1. administracija podataka u e-Matici	svibanj – lipanj 2027.
1.7.2. dnevnik rada	
1.7.3. individualni dosjei djece	
1.7.4. evidencije i izvješća suradnje s roditeljima i odgojiteljima (individualno i grupno)	
1.7.5. zapisnici kriznih događaja	
1.8. Sudjelovanje u izradi planova opservacije, individualnih planova stručne podrške za dijete i individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju	
1.9. Priprema materijala za rad (individualno i grupno s djecom, roditeljima, odgojiteljima)	
1.10. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (zaprimanje i analiza upisne dokumentacije, sastanci Povjerenstva, provođenje inicijalnih razgovora)	
1.11. Sudjelovanje u radu Etičkog povjerenstva kao predsjednica Povjerenstva	
1.12. Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditeljica i stručna koordinatorica Tima	
1.12.1. Pisanje i verifikacija Programa rada s (potencijalno) darovitom djecom	lipanj – srpanj 2027.
1.13. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popis imovine	
1.14. Sudjelovanje u vođenju Ljetopisa	
1.15. Pisanje objava za web stranicu vrtića	
1.16. Provedba vrednovanja rada vrtića	

1.16.1. izrada ankete za roditelje, djelatnike i djecu 1.16.2. analiza provedenih anketa 1.16.3. pisanje izvješća o provedenom vrednovanju 1.16.4. prikaz rezultata vrednovanja na Odgojiteljskom vijeću te na roditeljskim sastancima	kolovoz / rujan 2026. / 2027.
2. RAD S DJECOM	
2.1. Inicijalni razgovori s djecom i roditeljima prije upisa djece u dječji vrtić 2.2. Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece 2.2.1. Praćenje tijeka prilagodbe novoupisane djece; što uključuje opažanje i praćenje ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, vođenje protokola praćenja procesa prilagodbe djece, pomoć u skupini i savjetovanje odgojiteljica u radu s djecom, podršku odgojiteljima i roditeljima djece 2.2.2. Praćenje zadovoljavanja osnovnih potreba djece; bioloških i psiholoških – potreba za ljubavlju, sigurnošću, pripadanjem, autonomijom i kompetentnošću 2.2.3. Praćenje uvjeta za ostvarivanje psihološke dobrobiti djece kroz opservaciju u skupinama te komunikaciju s djecom, odgojiteljima, stručnim timom 2.2.4. Izrada i primjena razvojnih lista i protokola za praćenje razvoja djece (<i>Protokol praćenja adaptacije djece, Lista praćenja sposobnosti i razvoja djeteta starosti od 1 do 3 godine, Lista praćenja sposobnosti i razvoja djeteta starosti od 3 do 7 godina, Obrazac individualnog plana stručne podrške za dijete, Skala za funkcionalnu procjenu ponašanja (FAST), Integrirane razvojne liste</i>) 2.3. Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djece kroz opažanje i praćenje ponašanja djeteta u skupini, razmjenu informacija i razgovore s odgojiteljima i roditeljima, primjenu psihologijskih testova i check-lista praćenja razvoja djeteta 2.3.1. Individualna psihološka procjena djece prema uočenoj potrebi koristeći psihodijagnostička sredstva (Razvojni test Čturić (RTČ-M i RTČ-P), Ravenove Obojene progresivne matrice (CPM), Ilustrirani projektivni upitnik Ujak Hrčak (IPUES), Naglierijev test neverbalne sposobnosti (NNAT) te Goodenough test crteža čovjeka 2.4. Identifikacija i uočavanje posebnih potreba pojedine djece (djece s uočenim teškoćama ili darovite djece) te zadovoljavanje tih potreba 2.4.1. Opažanje i praćenje funkcioniranja djeteta u skupini 2.4.2. Uvid i analiza podataka postojeće medicinske dokumentacije 2.4.3. Psihologijsko testiranje i procjena 2.4.4. Individualni rad i rad u skupini 2.4.5. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za pojedino dijete te praćenje ostvarivanja istih 2.4.6. Vođenje pedagoške dokumentacije; individualni dosjei djece 2.4.7. Informiranje i savjetovanje odgojitelja te pomoćnice za rad s djecom s teškoćama u razvoju 2.4.8. Savjetovanje i pružanje podrške roditeljima djece 2.4.9. Suradnja sa stručnim timom vrtića, vanjskom suradnicom logopedinjom te drugim vanjskim stručnjacima i institucijama 2.4.10. Upućivanje na dodatno ispitivanje i po potrebi na tretman izvan vrtića 2.4.11. Pisanje psihologijskog mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta za potrebe roditelja ili vanjskih suradnika i stručnjaka	svibanj 2027. početkom pedagoške godine i prema potrebi tijekom godine tijekom godine prema potrebi tijekom godine

2.5. Planiranje i poduzimanje potrebnih intervencija i postavljanje razvojnih zadaća za zadovoljenje razvojnih i specifičnih potreba djece 2.5.1. Individualni i grupni rad prema utvrđenim potrebama djece 2.5.2. Psihološko savjetovanje 2.5.3. Provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja pojedinih vještina djeteta prema utvrđenim potrebama 2.5.4. Pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija te planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama 2.5.5. Vođenje i primjena Individualnog plana stručne podrške za dijete 2.5.6. Savjetovanje roditelja i odgojitelja 2.6. Rad s predškolskom djecom i procjena spremnosti za polazak u školu 2.6.1. Individualni i grupni rad s djecom usmjeren na poticanje razvoja pažnje, grafomotoričkih vještina, numeričkih vještina, prostorne orijentacije, vidne diskriminacije i drugo 2.6.2. Individualno testiranje psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu psihodijagnostičkim sredstvima i interpretacija rezultata 2.6.3. Pružanje pomoći odgojiteljicama u pripremi djece za školu te prenošenje bitnih informacija s grupnih i individualnih procjena 2.6.4. Individualni razgovori s roditeljima; informiranje o djetetovoj spremnosti za školu i davanje smjernica 2.6.5. Pisanje psihologijskih mišljenja za upis u školu 2.6.6. Sastanak sa stručno-razvojnom službom Osnovne škole Supetar vezano za prijenos informacija o djeci za upis u prvi razred 2.6.7. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi izleta i posjeta za predškolce 2.7. Sudjelovanje u organizaciji i osmišljavanju dnevnih aktivnosti, projekata te u obilježavanju važnih datuma 2.8. Provedba radionica i grupnih aktivnosti s djecom u skupinama 2.8.1. Radionice i aktivnosti prema uočenim aktualnim potrebama djece u pojedinoj skupini	tijekom godine tijekom godine
3. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	
3.1. Inicijalni razgovori s roditeljima prije upisa djece u dječji vrtić 3.2. Individualni razgovori s roditeljima 3.3. Informiranje i komunikacija s roditeljima telefonskim putem i putem WhatsApp grupa 3.4. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta te eventualno upućivanje na daljnje procjene stručnjaka po potrebi 3.5. Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom – dječji vrtić te pružanje podrške roditeljima 3.5.1. Savjetodavni rad u rješavanju odgojnih pitanja 3.5.2. Educiranje i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njihovim osobitostima 3.5.3. Podrška razvoju roditeljskih kompetencija i pružanje podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi 3.5.4. Suradnja i dogovor s roditeljima o potrebnim intervencijama u vezi uočenih posebnih potreba djeteta 3.6. Suradnja s roditeljima oko procesa prilagodbe djeteta na vrtić; poticanje roditelja na aktivno uključivanje u proces, savjetovanje i educiranje o specifičnostima tog razdoblja, pružanje podrške 3.6.1. Provedba roditeljskog sastanka na temu „Prilagodbe djece na jaslice i vrtić“ te letak i brošura na temu adaptacije te prelaska iz jaslica u vrtić	svibanj 2027. tijekom godine kontinuirano prema potrebi rujan 2026. i prema potrebi

3.7. Rad s roditeljima djece u predškolskom programu kroz individualne razgovore i informiranje o procijenjenoj spremnosti za polazak u školu njihova djeteta, savjetovanje i davanje smjernica za pripremu djeteta za polazak u školu, organiziranje tematskih roditeljskih sastanaka 3.8. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka; predavanja i radionica 3.8.1. Planirani roditeljski sastanci: - Sudjelovanje na prvim informativnim roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina - Tematski roditeljski sastanak „Prilagodba djece na jaslice i vrtić“ - Tematski roditeljski sastanak „Postavljanje granica u odgoju“ - Roditeljski sastanak „Priprema djeteta za polazak u školu“ - Različita tematska predavanja i radionice ovisno o aktualnim potrebama odgojno-obrazovne skupine i interesima roditelja 3.8.2. Provedba Tjedna Rastimo zajedno te motivacijskih radionica i aktivnosti za uključivanje u program te provedba samog programa radionica za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“: - „Roditelji 21. stoljeća“ - „Četiri stupa roditeljstva“ - „Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta“ - „Sva naša djeca i kako ih volimo“ - „Slušanje – važna vještina roditeljstva“ - „Kako dijete uči o svijetu oko sebe?“ - „Postavljanje granica: zašto i kako?“ - „Biramo i kreiramo rješenja“ - „Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja“ - „Biti roditelj: utjecaji i izbori“ - „Završetak i novi početak“ 3.8.3. Program radionica za očeve „Klub očeva Rastimo zajedno“: - „Očinska uloga u ranom djetinjstvu“ - „O očevima i osjećajima“ - „O očevima i majkama“ - „Tata od zanata“ - „Tata i dijete igraju se zajedno“ 3.9. Osmišljavanje i izrada edukativnih članaka i brošura za roditelje vezano uz različite aktualne psihološke teme te objavljivanje istih na oglasnoj ploči i web stranici vrtića 3.10. Sudjelovanje u uređenju Kutića za roditelje u atriju vrtića 3.11. Promoviranje partnerskih odnosa s roditeljima i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život vrtića 3.11.1. Sudjelovanje u organiziranju različitih događanja na razini vrtića i odgojno-obrazovnih skupina; druženja, proslave, obilježavanje važnih datuma, humanitarne akcije i slično 3.11.2. Prikupljanje podataka o stavovima roditelja i uvažavanje sugestija i prijedloga roditelja kroz anketne upitnike (vrednovanje rada), razgovore i slično	rujan 2026. rujan 2026. rujan 2026. studeni 2026. ožujak 2027. tijekom godine 14.-18. rujna 2026. listopad – prosinac 2026. veljača – ožujak 2027. kontinuirano tijekom godine lipanj 2027. te tijekom godine
4. RAD I SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
4.1. Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada	kontinuirano tijekom godine

4.1.1. Pomoć i konzultacije s odgojiteljima vezano za prepoznavanje aktualnih potreba djece i njihovih interesa, osmišljavanje poticajnog prostornog okruženja te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djece 4.1.2. Pomoć pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada 4.1.3. Sudjelovanje u realizaciji projekata na razini ustanove ili odgojne skupine 4.1.4. Sudjelovanje i podrška odgojiteljima u organizaciji radionica, humanitarnih akcija, priredbi i Šeste ljetne večeri DV Babarin 4.1.5. Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama djece i utvrđenih specifičnih potreba 4.1.6. Izrada i prilagodba lista za praćenje razvoja djece, upoznavanje odgojitelja s njima i pružanje podrške pri ispunjavanju istih 4.1.7. Pružanje pomoći i podrške u procesu prilagodbe djece na dječji vrtić; plan adaptacije, praćenje i rješavanje eventualnih teškoća 4.1.8. Pružanje podrške i usmjeravanje u provođenju programa pripreme za polazak u školu 4.1.9. Pružanje podrške, senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama te izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za pojedino dijete s teškoćama u razvoju 4.1.10. Pružanje povratnih informacija odgojiteljima o provedenim razgovorima s roditeljima, testiranjima spremnosti djece za polazak u školu i drugim važnim informacijama za rad	rujan 2026. i prema potrebi
4.2. Suradnja i pomoć u ostvarivanju kvalitetne komunikacije i suradnje s roditeljima 4.2.1. Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima prema potrebi 4.2.2. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju tematskih roditeljskih sastanaka 4.2.3. Pružanje podrške i savjetovanje oko ostvarivanja što bolje i kvalitetnije suradnje između odgojitelja i roditelja	prema potrebi
4.3. Pružanje podrške odgojiteljima prema potrebi kroz razgovore i savjetodavni rad vezano uz različite izazove u radu 4.4. Pružanje stručne podrške u kriznim situacijama i rješavanju zahtjevnih situacija (izrada plana postupanja te provedba istog, izrada i sudjelovanje u provedbi Individualnog plana stručne podrške za dijete, praćenje razvoja djeteta prema check-listama i razvojnim listama) 4.5. Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća 4.6. Provođenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojitelja te pedagošku dokumentaciju odgojitelja i skupine (orijentacijski tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća o radu, Program stručnog usavršavanja) 4.7. Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja i znanja 4.7.1. Pomoć i prijedlozi u planiranju stručnog usavršavanja; preporuke za različite edukacije, predavanja i slično, poticanje na samorefleksiju 4.7.2. Davanje preporuka stručne literature za individualno usavršavanje i podizanje razine stručne kompetencije 4.7.3. Osmišljavanje i provođenje internih predavanja i radionica za odgojitelje te stručnog usavršavanja na razini ustanove prema uočenim potrebama i interesima	tijekom godine

5. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM	
5.1. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa 5.2. Suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu te praćenju kvalitete rada ustanove 5.3. Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom vezano uz organizaciju rada u ustanovi 5.4. Pripremanje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća 5.5. Planiranje i provedba suradnje s vanjskim institucijama i stručnjacima te lokalnom zajednicom 5.6. Planiranje stručnog usavršavanja i radionica na razini ustanove – vanjski suradnici i interne radionice za odgojno-obrazovne djelatnike na razini ustanove – planirana radionica na temu komunikacijske vještine 5.7. Suradnja vezana uz ostvarivanje i provedbu projekata na razini ustanove i odgojno-obrazovnih skupina 5.8. Suradnja vezana uz obilježavanje važnih datuma, organizacije i provedbe humanitarnih akcija, radionica s roditeljima te posjetima i izletima izvan vrtića 5.9. Nabava stručne literature i didaktičke opreme 5.10. Poslovi vezani uz upis djece u dječji vrtić i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (analiza dostavljene upisne dokumentacije, provedba inicijalnih razgovora, sastanci Stručnog povjerenstva za upis) 5.11. Suradnja sa stručnim timom u vođenju pedagoške dokumentacije (individualni dosjei djece) i izrađivanju odgovarajućih izvješća, lista praćenja i evidencija 5.12. Suradnja sa stručnim timom oko identifikacije i opservacije djece s teškoćama u razvoju te izrade individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za pojedino dijete, upućivanje na daljnju obradu po potrebi 5.13. Suradnja sa stručnim timom u poslovima i zadaćama Tima za darovite – identifikacija potencijalno darovite djece, edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika te pisanje Programa za darovitu djecu DV Babarin 5.14. Suradnja sa stručnim timom oko specifičnih izazovnih ponašanja djece – opservacija djece u skupini, prevencija nepoželjnih ponašanja, izrada Individualnih planova stručne podrške za djecu i drugo 5.15. Suradnja s pedagoginjom u poslovima pripreme i procjene spremnosti djece školskih obveznika za polazak u školu (individualne i grupne procjene, suradnja s logopedinjom, individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanak „Priprema djeteta za polazak u školu“, pisanje mišljenja stručnog tima za pojedino dijete) 5.16. Suradnja s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom u provođenju radionica i aktivnosti s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama (na temu emocija, empatije, pravila ponašanja, samoregulacije, mindfulnessa, medijske pismenosti i drugo prema potrebama djece), kao i suradnja vezana uz provedbu projekata i obilježavanje važnih datuma (npr. Tjedan zdravlja, Dan celijakije, Dan mentalnog zdravlja, Dani medijske pismenosti i Dan sigurnijeg interneta, Dječji tjedan i drugi) 5.17. Suradnja s pedagoginjom oko provođenja individualnih razgovora s roditeljima te organizacije i provođenja roditeljskih sastanaka	tijekom godine kontinuirano svibanj – lipanj 2027.

5.18. Provedba programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ u vrtiću – ciklus od 11 radionica u suradnji s pedagoginjom 5.19. Provedba programa radionica za očeve „Klub očeva Rastimo zajedno“ u vrtiću – ciklus od 5 radionica za očeve 5.20. Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom na području praćenja zadovoljavanja potreba djece, prevencije i zaštite zdravlja djece 5.21. Provedba samovrednovanja na razini ustanove – izrada anketa za roditelje, djelatnik i djecu – pisanje izvješća te prezentacija rezultata	listopad – prosinac 2026. veljača – ožujak 2027. lipanj 2027.
6. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	
6.1. Suradnja s lokalnom društvenom zajednicom s ciljem realizacije projekata, organiziranja posjeta, obilježavanja važnih datuma i slično 6.1.1. Općina Sutivan 6.1.2. Turistička zajednica 6.1.3. Narodna knjižnica „Antonio Rendić“ Sutivan 6.1.4. Gradsko društvo Crvenog križa Supetar, Policijska postaja Brač, Dobrovoljno vatrogasno društvo Supetar 6.1.5. Različite kulturne institucije i udruge na Braču i u Splitu 6.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 6.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom Brač-Supetar (telefonske konzultacije s djelatnicima Zavoda, službeni dopisi, međuresorni sastanci) 6.4. Suradnja s Osnovnom školom Supetar radi lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu; razmjena informacija (sastanak sa stručno-razvojnom službom OŠ Supetar), posjeti školi sa školskim obveznicima, pisanje psihologijskih mišljenja na zahtjev Škole 6.5. Suradnja s Udrugom Brački pupoljci i Centrom Juraj Bonači u Supetru vezano uz rad i razmjenu informacija za djecu s teškoćama u razvoju 6.6. Suradnja s vanjskom suradnicom logopedicom Moranom Bobanac iz Centra Juraj Bonači Supetar – individualni i grupni rad s djecom, procjena predškolaca, pisanje mišljenja stručnog tima za dijete 6.7. Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno, Zagreb 6.8. Suradnja s drugim dječjim vrtićima i psiholozima iz predškolskog odgoja i obrazovanja u cilju razmjene iskustava u području predškolskog odgoja i obrazovanja 6.9. Suradnja s institucijama koje provode stručna usavršavanja odgojitelja i stručnog tima 6.10. Suradnja s Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskim psihološkim društvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	kontinuirano tijekom godine prema potrebi
7. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Praćenje stručne literature iz područja psihologije i drugih srodnih znanosti 7.2. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama 7.2.1. Obvezne teme stručnog usavršavanja – stručni skupovi i edukacije prema planu i programu ustanove	kontinuirano tijekom godine

- Edukacija za odgojno-obrazovne djelatnike na temu „Nasilje nad djecom i među djecom“; prof. dr. sc. Gordane Buljan Flander - Edukacije na temu lutkarstva i implementacije Artfullness pristupa u odgojno-obrazovnom radu s djecom; profesorice dr.sc. Hicela Ivon i prof. Mirjana Bakotić - Godišnja 15. konferencija za voditelje programa „Rastimo zajedno“ u Crikvenici „Rastimo zajedno u voditeljskim vještinama“ - Znanstveno-stručni skup 28. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva“ - Predškolski CAP Program prevencije zlostavljanja nad djecom (Udruga korak po korak) - Ciklus edukacija u sklopu Stručno-razvojnog centra DV Cvit Mediterana Splita za poticanje darovitosti djece rane i predškolske dobi – edukacija kroz 10 modula - Provedba radionice za odgojitelje na temu „Komunikacijske vještine“ u suradnji s pedagoginjom 7.2.2. Edukacije i stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 7.2.3. Edukacije i sastanci u organizaciji Hrvatske psihološke komore – Sekcija predškolskih psihologa i Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije 7.2.4. Ostale edukacije i seminari relevantnih organizacija i stručnjaka vezano uz područje razvojne psihologije te ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	rujan 2026. kontinuirano tijekom godine listopad 2026. studeni 2026. tijekom pedagoške godine
--	--

Psihologinja:

Martina Ivandić, mag. psych.

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana te zdrav način života sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta s ciljem postizanja dugoročnog globalnog cilja – zdravlje za sve. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece te u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim vanjskih suradnicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Navedeni proces provodi se kroz sljedeća područja:

1. Zdravstvena zaštita djece
2. Praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

9.4.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Cilj provođenja zdravstvene zaštite je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom te stomatološkom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s pedijatrima
- Kontinuirano praćenje zdravstvenog statusa djece
- Praćenje epidemiološke situacije te po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti

- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića

9.4.2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Glavni cilj je osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje i poboljšavanje uvjeta dnevnog smještaja
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko - epidemiološki nadzor nad заразnim bolestima
- Protuepidemijske mjere
- Suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i higijeni
- Praćenje sanitarno - zdravstvenih pregleda djelatnika
- Zdravstveni odgoj djelatnika, roditelja i djece

9.4.3. PREHRANA DJECE

Cilj zdravstvenog voditelja je planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te se poštuju mjere propisane prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06). Također, prilikom izrade poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (HUMS, 2007.) te smjernice izdane od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
- Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije (da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece)
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne mjere
- Zdravstveno - odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima i protokolima u vrtiću

9.4.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Cilj provođenja zdravstvenog odgoja je zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj prilagođen djeci, roditeljima, skrbnicima i djelatnicima u vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju značajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

a) *Provođenje zdravstvenog odgoja s obzirom na djecu:*

Zdravlje i higijena:

- Prezentacija edukativnih slikovnica na temu zdravlja i higijene

- Pranje ruku
- Boravak na svježem zraku

Zubi i briga o njima:

- Prezentacije edukativnih slikovnica
- Demonstracije pranja zubi
- Pranje zubi
- Pregled zubi

Zdrava i nezdrava hrana:

- Kontinuirana edukacija djece o pravilnoj prehrani
- Prezentacije edukativnih slikovnica

Za provođenje navedenog planira se suradnja s vanjskim suradnicima kao što su liječnik stomatolog, nutricionist, Crveni križ, Zdravstvena škola Split i drugi.

b) *Planirani zdravstveni odgoj u odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića:*

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala (letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: Hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provođenje mjera i adekvatne dokumentacije djece)
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja: pisani materijali, brošure, prezentacije

- Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera o kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- Edukacija pomoćnog osoblja
- Provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije o osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela.

c) *Planirani zdravstveni odgoj u odnosu na roditelje/skrbnike:*

- Planira se i realizira prema dogovoru, interesima i potrebama roditelja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i prema zatraženim temama
- Po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima osobno i u obliku pisanih informativno edukacijskih materijala.

Zdravstvena voditeljica:

Ivana Radman, mag. med. techn.

ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa kao i onih koje pred nju postavi Osnivač – Općina Sutivan, Županija te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Pritom je uloga svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa od presudne važnosti te se od njih očekuje odgovoran i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Samo takvo djelovanje omogućit će realizaciju ovog Programa te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadaća.

Težište rada bit će na:

- Stalnoj primjeni suvremenih koncepcija
- Uvođenju inovacija u odgojno - obrazovni rad
- Obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada kulturnim, sportskim, glazbenim i drugim sadržajima te posjetima izvan vrtića
- Radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa i protokola postupanja u kriznim situacijama
- Uključivanju vanjskih stručnjaka u odgojno-obrazovni proces
- Unapređivanju partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom
- Stvaranju uvjeta za uspješnu inkluziju djece s teškoćama u razvoju
- Kontinuiranom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih djelatnika

RAVNATELJICA:

Dolores Ljubetić, univ. spec. iur.



Sutivan, rujan 2026.