

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/2024), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Babarin, uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: 601-01/26-01/0007; UR.BROJ: 2181-51-01/1-26-0001) od 12. lipnja 2026. godine, na 7. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 15. lipnja 2026. godine donijelo je:

**P R A V I L N I K**  
**O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU**  
**RADA DJEČJEG VRTIĆA BABARIN**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Babarin (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića Babarin (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada, uvjeti i način rada, radno vrijeme, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih radnika, upis djece, ostvarivanje prava i obveza djece i roditelja, te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Vrtića.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog roda.

**Članak 2.**

Vrtić je samostalan u obavljanju zadaća iz svog djelokruga rada, a ustrojava se i organizira rad na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o ustanovama, Državnim pedagoškim standardom (NN, br. 63/08 i 90/10), programske orijentacije, programa mjera zdravstvene zaštite i normativa prehrane djece, Statuta, Godišnjega plana i programa rada Vrtića i ostalih zakonskih odrednica.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

**1. Ustrojstvo**

**Članak 3.**

Dječji vrtić Babarin ustrojava se kao samostalna ustanova u kojoj se ostvaruje program njege, odgoja i obrazovanja, zaštite djece i unapređenja zdravlja te stručno-administrativni, financijsko-knjigovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi koji su međusobno usklađeni.

Djelatnost Vrtića je ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, djece predškolske dobi prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece.

U okviru djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- program predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Djelatnost stavka 2., odnosno stavka 3. ovog članka Vrtić obavlja kao javnu službu.

## **2. Upravljanje**

### **Članak 4.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića čija su prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, propisima donijetim na temelju Zakona, Statuta i općim aktima Vrtića.

Ravnatelj zastupa i predstavlja ustanovu te je odgovoran za neposredno organiziranje rada i poslovanje Vrtića. Za svoj rad odgovara Osnivaču i Upravnom vijeću.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća koju određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Vrtića.

### **Članak 5.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće. Djelokrug rada Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Osnivaču.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje usvojenog programa odgoja, obrazovanja i skrbi djece te ostvarivanje ukupne zadaće ustanove, a posebno su odgovorni za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića. Djelokrug rada Odgojiteljskog vijeća utvrđen je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića.

## **Članak 6.**

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te ukupne zadaće Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

### **3. Obavljanje djelatnosti**

## **Članak 7.**

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i njege djece ostvaruju se u jasličkoj i vrtićkim odgojnim skupinama, koje se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece.

Rad Vrtića ustrojava se u sjedištu Ulica hrvatskih branitelja 4.

Odgojne jedinice u kojima se provodi predškolski odgoj u vlasništvu su Osnivača.

Popis odgojnih skupina i njihovi nazivi te programi koje provode, navedeni su u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za svaku pedagošku godinu.

## **Članak 8.**

Unutarnjim ustrojem Vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na: odgojno-obrazovne poslove i ostale poslove u koje spadaju:

- poslovi vođenja Vrtića
- stručno-razvojni poslovi
- poslovi zdravstvene zaštite
- poslovi odgoja i obrazovanja
- upravno-pravne i administrativne poslove
- financijsko- računovodstvene poslove
- poslovi prehrane djece
- poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće.

## **Članak 9.**

**Poslovi vođenja Vrtića uključuju:** ustrojavanje Vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim tijelima, tijelima općine i stručnim djelatnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

## **Članak 10.**

**Stručno-razvojni poslovi uključuju:** skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s darovitom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju poteškoće u razvoju, rad

na društvenoj zaštiti djece, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika, savjetovanje s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

#### **Članak 11.**

**Poslovi zdravstvene zaštite uključuju:** ustrojavanje zdravstvene zaštite i unapređivanje zdravlja; praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece; obavljanje sistematskih, kontrolnih i drugih preventivnih pregleda te vođenje odgovarajuće dokumentacije; praćenje, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti; ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u Vrtiću; osiguravanje uvjeta za održavanje higijene prostora u kojim borave djeca te poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece.

#### **Članak 12.**

**Poslovi odgoja i obrazovanja uključuju:** neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programi za darovitu djecu, programa predškole, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom.

#### **Članak 13.**

**Upravno-pravni i administrativni poslovi uključuju:** primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona, vođenje postupka u poslovima s javnim ovlastima prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi radnih odnosa, pružanje stručne pomoći u poslovima vezanim za radne odnose, obavljanje općih pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, brigu o statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencija, zaprimanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, suradnju s državnim, Županijskim, tijelima općine i radnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.

#### **Članak 14.**

**Financijsko-računovodstveni poslovi uključuju:** financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, obračun i isplatu plaće, uplate i isplate gotovine putem virmana i čekova, evidenciju iz plaća i naknada, izradu financijskih izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, arhivu i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

## **Članak 15.**

**Poslovi prehrane djece obuhvaćaju:** organiziranje i nabavku prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

## **Članak 16.**

**Poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće uključuju:** čuvanje i održavanje imovine Vrtića, poslove održavanja uređaja i opreme za grijanje, održavanje električnih i vodovodnih instalacija i opreme, nabavu materijala za održavanje, popravak opreme i sredstava, brigu o otklanjanju većih kvarova, održavanje i uređivanje okoliša i objekata te druge poslove održavanja i čuvanja Vrtića, kao i poslove po nalogu ravnatelja.

**Poslovi čišćenja uključuju:** čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića, prozora, staklenih površina, podova, namještaja i druge opreme, didaktičkih sredstava, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te druge poslove održavanja čistoće i higijene.

## **Članak 17.**

Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju osnovnu zadaću da osiguraju najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zaštite i skrbi o djeci, odnosno uvjete za unapređivanje rada i ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića. Za unapređivanje programa njege, odgoja i zaštite djece posebno su odgovorni: ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji.

## **Članak 18.**

Radi unapređenja i ostvarivanja svoje ukupne funkcije i zadaća, Vrtić sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim i javnim aktivnostima, te surađuje radi realizacije programa s drugim organizacijama, udrugama, osnivačem i ostalima koji imaju programske obveze prema djeci i obitelji.

## **Članak 19.**

Stručno-administrativni poslovi, financijsko-knjigovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi ostvaruju se u skladu s odgovarajućim propisima, ovim Pravilnikom, Statutom, Godišnjim planom i programom rada, te drugim općim aktima Vrtića.

#### **4. Način rada**

##### **Članak 20.**

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i njege djece rane i predškolske dobi ostvaruju se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, koje se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece. Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu sa općim programskim usmjerenjem, Državnim pedagoškim standardima i propisima koje donosi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### **5. Radno vrijeme**

##### **Članak 21.**

Radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka i može biti poludnevno, dnevno ili cjelodnevno.

Radno vrijeme Vrtića je od 06:30 do 16:30 sati.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa koji pohađaju i drugih unaprijed utvrđenih oblika rada.

O zaključavanju i otključavanju zgrade i prostorija ustanove te o čuvanju ključeva skrbe radnici koje odredi ravnatelj.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije prisutnosti na radu određuje ravnatelj.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno radno vrijeme s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima, utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Normativi neposrednog rada odgojiteljima u skupini utvrđuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu i zakonu.

Početak i završetak kraćih dnevnih programa utvrđuje ravnatelj posebnom odlukom.

#### **6. Upisi**

##### **Članak 22.**

Pravo na ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja i njege imaju djeca od navršenih godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu, a prema odluci Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić.

##### **Članak 23.**

Postupak i način provođenja upisa djece provodi se prema pravilniku o upisu djece i mjerilima upisa djece te zakonu.

Prije upisa djeteta obvezno je utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

#### **Članak 24.**

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo Vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

### **7. Djeca s teškoćama u razvoju**

#### **Članak 25.**

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju provode se uz odgovarajuću primjenu individualiziranih postupaka i stručnih termina, integracijom djece u redovne skupine ili u posebne odgojne skupine.

Odgojne skupine djece s teškoćama u razvoju Vrtić će formirati pod uvjetima koji su utvrđeni elementima standarda, odnosno programskom orijentacijom i zakonskim odrednicama za djecu s teškoćama u razvoju.

Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u odgojno-obrazovne skupine u redovite programe na temelju mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi, mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, edukacijskog-rehabilitatora, logopeda), više medicinske sestre i ravnatelja Vrtića kao i odgovarajućih medicinskih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.

Prosudbu o uključivanju djece s posebnim potrebama u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom donosi stručni tim (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) Vrtića.

### **8. Prava i obveze djece i roditelja odnosno skrbnika**

#### **Članak 26.**

Djeca imaju pravo na ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Preuzete obveze u svezi s ostvarivanjem programa i participacije u cijeni programa roditelji odnosno skrbnici su dužni uredno izvršavati.

Međusobna prava i obveze između Vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece uređuje se ugovorom.

### **III. RADNICI VRTIĆA**

#### **1. Odgojno-obrazovni radnici**

##### **Članak 27.**

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica te ostali radnici.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Ovim Pravilnikom utvrđen je broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u Vrtiću kao i opis poslova za sve radnike.

##### **Članak 28.**

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni prijediplomski studij,
- b) stručni prijediplomski studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- d) sveučilišni diplomski studij,
- e) stručni diplomski studij.

##### **Članak 29.**

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako osoba iz stavka 3. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 30.**

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

### **Članak 31.**

Radnici u posebnim, kraćim programima koji se ostvaruju u Vrtiću, osim općih uvjeta utvrđenih Zakonom, moraju imati stručnu spremnu koju propisuje Pravilnik o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 32.**

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja

djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta i maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

### **Članak 33.**

Odgojno-obrazovnim radnicima i ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u Vrću bitno naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuju se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Odgojno-obrazovnim radnicima i ostalim radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz stavka 2. ovog članka prestaje radni odnos u Vrću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

### **Članak 34.**

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

### **Članak 35.**

Odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima se u slučaju privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskog dopusta ili posvojiteljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa produljuje rok na koji su izabrani u odgovarajuće zvanje za onoliko vremena koliko je trajala privremena odsutnost s rada.

### **Članak 36.**

Odgojno-obrazovni radnik koji se prvi puta zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od dana kada mu je istakao pripravnički staž, prestaje radni odnos u Vrtiću.

Rok od godine dana u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa).

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Osoba iz članka 24. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama Zakona.

## **1.1. Strani radnici**

### **Članak 37.**

U dječjem vrtiću mogu se zaposliti i osobe koje su:

- a) državljani država ugovornica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarske Konfederacije koji su stekli stručne kvalifikacije u državi ugovornici Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarskoj Konfederaciji
- b) državljani država ugovornica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarske Konfederacije te trećih zemalja koji su stručne kvalifikacije stekli izvan države ugovornice Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarske Konfederacije, odnosno u trećim zemljama
- c) državljani trećih zemalja koji su stekli stručne kvalifikacije u državi ugovornici Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarskoj Konfederaciji.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka moraju imati rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj.

## **2. Ostali radnici**

### **Članak 38.**

Ostali radnici u Vrtiću su utvrđeni sistematizacijom radnih mjesta koja je propisana ovim pravilnikom.

Radnici iz stavka 1. ovoga članka, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu koju propisuje Pravilnik o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

## **3. Zasnivanje radnog odnosa**

### **Članak 39.**

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju javnog natječaja, ali ne dulje od 60 dana

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom koje ne ispunjava uvjete za odgojitelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

#### IV. POPIS RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA

##### Članak 40.

U procesu obavljanja svih potrebnih poslova u Vrtiću, obavljaju se ove skupine poslova:

- poslovi vođenja Vrtića
- stručno-razvojni poslovi
- poslovi zdravstvene zaštite
- poslovi odgoja i obrazovanja
- upravno-pravni i administrativni poslovi
- financijsko-računovodstveni poslovi
- poslovi prehrane djece
- poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće.

Za potrebe sveobuhvatnog procesa rada Vrtića i obavljanja svih potrebnih poslova, kroz odredbe Glave IV. ovog Pravilnika, utvrđuju se radna mjesta, uvjeti za pojedino radno mjesto, broj izvršitelja i opis poslova.

##### 1. Poslovi vođenja Vrtića

##### Članak 41.

Naziv radnog mjesta	<b>RAVNATELJ</b>
Posebni uvjeti	<p>Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:</p> <p>– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:</p> <p>a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,</p> <p>b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,</p> <p>c) sveučilišni diplomski studij,</p>

	<p>d) stručni diplomski studij,</p> <p>e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.</p> <p>Ostali uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,</li> <li>– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.</li> </ul> <p>Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.</p>
Broj izvršitelja	1 na puno radno vrijeme
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organima i ustanovama</li> <li>- vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces rada Vrtića i koordinira rad</li> <li>- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića (donošenje općih akata, odluka, rješenja i zaključaka)</li> <li>- odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Vrtića</li> <li>- odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću</li> <li>- predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje</li> <li>- koordinira rad razvojne službe i stručnih organa Vrtića</li> <li>- rukovodi Odgojiteljskim vijećem</li> <li>- izdaje naloge radnicima za izvršenje određenih zadataka ili poslova u skladu s aktima Vrtića</li> <li>- vrši raspored djelatnika iz jednog mjesta rada u drugo</li> <li>- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa, sklapa ugovore o radu i predlaže Upravnom</li> </ul>

	<p>vijeću prestanak radnog odnosa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto,</li> <li>- odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom</li> <li>- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, stručnih organa, komisija, povjerenstava, sindikalnog povjerenika</li> <li>- sudjeluje u pripremi sjednica i radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja</li> <li>- surađuje sa osnivačem Vrtića, županijskim uredom nadležnim za obrazovanje, ministarstvom nadležnim za obrazovanje, i sporta, drugim predškolskim ustanovama i institucijama sa kojima Vrtić ima poslovnu suradnju, te s roditeljima</li> <li>- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća</li> <li>- sa stručnim timom planira i programira rad Vrtića</li> <li>- s nalazima pojedinih inspekcija dužan je upoznati Upravno vijeće i Osnivača</li> <li>- vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih i drugih radnika</li> <li>- organizira i rukovodi skupnim odgojiteljskim sastancima</li> <li>- sudjeluje u organiziranju ljetovanja, zimovanja i drugih posebnih programa za djecu</li> <li>- analizira poslovanje Vrtića, periodični i zaključni račun</li> <li>- stavlja zabranu na nezakonite akte i odluke</li> <li>- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Vrtića</li> <li>- obavlja i druge poslove u svezi poslovanja Vrtića utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.</li> </ul>
--	--

## 2. Stručno-razvojni poslovi

### Članak 42.

Naziv radnog mjesta	<b>PEDAGOG/INJA</b>
Posebni uvjeti	<p>Poslove stručnoga suradnika pedagoga može obavljati osoba koja je završila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij pedagogije</li> </ul>

	<p>Ostali uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1 na puno radno vrijeme
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces</li> <li>- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada</li> <li>- predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja</li> <li>- pruža kvalitetnu podršku roditeljstvu kroz individualne i grupne savjetodavne razgovore i radionice</li> <li>- sudjeluje u obavljanju poslova upisa djece u Vrtić</li> <li>- provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimitljene djece</li> <li>- provodi procjenu predškolaca za upis u prvi razred</li> <li>- prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na jaslice/vrtić</li> <li>- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje izvješća i evidencije</li> <li>- surađuje s roditeljima, lokalnom zajednicom i nadležnim institucijama</li> <li>- sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i organizira interne stručne aktivne</li> <li>- kontinuirano prati i ugrađuje znanstvenu spoznaju te prati stručnu literaturu</li> <li>- izrađuje plan i program stručnog usavršavanja te sudjeluje na seminarima i savjetovanjima</li> <li>- surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima</li> <li>- pridonosi razvoju timskoga rada u Vrtiću</li> <li>- javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Vrtića</li> </ul>

### Članak 43.

Naziv radnog mjesta	<b>PSIHOLOG/INJA</b>
Posebni uvjeti	Poslove stručnoga suradnika psihologa može obavljati osoba koja je završila <ul style="list-style-type: none"><li>- sveučilišni diplomski studij psihologije</li></ul> Ostali uvjeti: <ul style="list-style-type: none"><li>- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li><li>- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li></ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1 na puno radno vrijeme
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"><li>- kontinuirano prati razvoj psihofizički razvoj djece i njihovo napredovanje</li><li>- procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio– emocionalni razvoj djeteta</li><li>- provodi procjenu predškolaca za upis u prvi razred</li><li>- prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na jaslice/vrtić</li><li>- prepoznaje djecu s teškoćama i darovitu djecu te promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje</li><li>- sudjeluje u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa za djecu s teškoćama</li><li>- provodi prevenciju emocionalnih teškoća, poremećaja u ponašanju, zlostavljanja i zanemarivanja djece</li><li>- planira i provodi intervencije u kriznim situacijama</li><li>- daje stručna mišljenja na zahtjev roditelja ili nadležnih institucija</li><li>- sudjeluje u obavljanju poslova upisa djece u Vrtić</li><li>- provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimitljene djece</li><li>- informira roditelje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta</li><li>- provodi savjetodavni rad i edukaciju iz djelokruga razvojne psihologije</li><li>- pruža kvalitetnu podršku roditeljstvu kroz individualne i grupne savjetodavne razgovore i radionice</li><li>- pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža stručnu pomoć odgojiteljima</li> <li>- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje izvješća i evidencije</li> <li>- surađuje s roditeljima, lokalnom zajednicom i nadležnim institucijama</li> <li>- sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i organizira interne stručne aktivne</li> <li>- kontinuirano prati i ugrađuje znanstvenu spoznaju te prati stručnu literaturu</li> <li>- izrađuje plan i program stručnog usavršavanja te sudjeluje na seminarima i savjetovanjima</li> </ul>
--	--

### 3. Poslovi zdravstvene zaštite

#### Članak 44.

Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA
Posebni uvjeti	<p>Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestrinstva,</li> <li>- odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima,</li> <li>- kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestrinstva.</li> </ul> <p>Ostali uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1 na nepuno radno vrijeme (8 sati tjedno)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića na planiranju higijensko -zdravstvenih poslova</li> <li>- organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno - higijenski nadzor u jaslicama, vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima</li> </ul>

- sudjeluje u organizaciji i kontroli održavanja čistoće svih unutrašnjih i vanjskih površina
- predlaže mjere preventivne zaštite
- vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, stolnjaka, radne odjeće, ručnika i slično
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju jelovnika, izračunava količinsku vrijednost vitamina, bjelancevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pri tome zdravstvene standarde
- vrši svakodnevnu kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu dogotovljenih jela
- u suradnji s ravnateljem i pedagogom vodi brigu o pravilnom dnevnom ritmu aktivnosti djece u jaslicama i vrtiću
- vodi evidenciju o oboljeloj djeci, podnosi izvješća, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere
- vodi evidenciju primarne zdravstvene zaštite
- obavještava određene zdravstvene službe o oboljenjima djece i provodi mjere preventive
- brine o dezinfekciji, dezinsekciji, te deratizaciji unutarnjeg prostora, igračkaka, opreme te prijevoznog sredstva
- vodi priručnu apoteku, priručnu ambulantu i brine o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja
- pruža prvu pomoć povrijeđenoj djeci do konačne obrade
- nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i medicinski materijal
- organizira zdravstvene preglede djelatnika Vrtića
- redovno surađuje s higijensko - epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom, te Zavodom za javno zdravstvo
- surađuje s roditeljima putem različitih oblika : informativni razgovori, konzultacije, edukativni leci, predavanja
- izrađuje godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja, te izvješće o realizaciji istog
- prati stanja uhranjenosti djece na temelju antropometrijskih mjera
- organizira preglede djece prije ljetovanja i zimovanja,

- sudjeluje pri prijemu nove djece i formiranju odgojnih grupa
- kontinuirano radi na vlastitom zdravstvenom i pedagoško - psihološkom usavršavanju
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta

#### 4. Poslovi odgoja i obrazovanja

##### Članak 45.

Naziv radnog mjesta	<b>ODGOJITELJ</b>
Posebni uvjeti	<p>Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sveučilišni prijediplomski studij,</li> <li>b) stručni prijediplomski studij,</li> <li>c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,</li> <li>d) sveučilišni diplomski studij,</li> <li>e) stručni diplomski studij.</li> </ul> <p>Ostali uvjeti:</p> <p>na za obavljanje poslova</p> <p>za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i</p>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	<b>5</b> , na puno radno vrijeme
OPIS POSLOVA	<p>Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi</li> <li>- i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini.</li> <li>- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni</li> </ul>

	<p>rad u dogovorenim razdobljima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.</li> <li>- radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.</li> <li>- vodi dokumentaciju o djeci i radu</li> <li>- zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.</li> <li>- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici.</li> <li>- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.</li> <li>- obavlja i druge poslove po odluci Upravnog vijeća i po nalogu ravnatelja.</li> </ul>
--	--

## 5. Financijsko-računovodstveni poslovi

### Članak 46.

Naziv radnog mjesta	<b>VODITELJ RAČUNOVODSTVA</b>
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija</li> </ul> <p>Vrsta i razina studija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij</li> <li>- Sveučilišni diplomski studij</li> <li>- Sveučilišni prijediplomski studij</li> <li>- Stručni prijediplomski studij</li> <li>- Stečeni akademski naziv</li> <li>- Sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije</li> <li>- Magistar/a ekonomije</li> <li>- Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije</li> <li>- Prvostupnik/ca ekonomije</li> </ul> <p>Ostali uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje posla</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1, na puno radno vrijeme
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi kalkulacije cijena Vrtića</li> <li>- vodi knjigu ulaznih računa</li> <li>- kontrolira i likvidira sve ulazne račune (prilaže primke) te ispostavlja naloge za sva plaćanja po računima dobavljača</li> <li>- vodi brigu o plaćanju u ugovorenom roku</li> <li>- obračunava plaće i naknade uposlenicima Vrtića</li> <li>- sastavlja specifikacije svih obustava djelatnika i vrši obustave na plaćama</li> <li>- obračunava poreze i doprinose iz i na plaću, te vrši njihovu uplatu</li> <li>- vodi analitičku evidenciju plaća</li> <li>- vodi evidenciju o obustavama radnika i brine se o njihovoj blagovremenoj uplati</li> <li>- dostavlja specifikacije za neto plaću dogovorenoj banci</li> <li>- vrši refundaciju isplaćenih bolovanja</li> <li>- obračunava i ispostavlja uplatnice za boravak djece u Vrtiću, te knjiži sve uplate i vodi evidenciju o ažurnosti uplata</li> <li>- prati pravovremenu naplatu izrađuje opomene za dužnike</li> <li>- obavještava roditelje o dugovanjima i po potrebi vrši utuživanje neurednih dužnika</li> <li>- obavlja blagajničko poslovanje Vrtića</li> <li>- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>

## 6. Poslovi prehrane

### Članak 47.

Naziv radnog mjesta	<b>KUHAR/ICA</b>
Posebni uvjeti	<p>- <b>kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo</b></p> <p>Ostali uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li><li>- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li></ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1, na puno radno vrijeme
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizira i prati rad u kuhinji</li><li>- preuzima prehrambene i druge artikle, priprema artikle za kuhanje, kuha te servira hranu</li><li>- vrši količinsku raspodjelu svih vrsta namirnica prema dnevnim normativnima</li><li>- obavlja sve pomoćne poslove vezane uz rad kuhinje, održava kuhinju, prostor i prostorije u kojima se čuvaju prehrambeni artikli, kuhinjske predmete te ih dezinficira</li><li>- pazi na održavanje higijene u kuhinji, priručnog skladišta i posuđa</li><li>- vodi brigu o pravovremenoj nabavci dotrajalog posuđa i pribora</li><li>- svakodnevno pere i dezinficira posuđe te druge kuhinjske predmete u upotrebi</li><li>- sukladno higijenskim mjerama svakodnevno pohranjuje kuhinjski otpad</li><li>- vodi brigu o poštivanju normativa za izdavanje obroka</li><li>- odgovara za redovno nošenje radne odjeće i obuće, zaštitnih marama ili kapa djelatnika u kuhinji</li><li>- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta</li><li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li></ul>

## 7. Poslovi održavanja čistoće

### Članak 48.

Naziv radnog mjesta	<b>SPREMAČ/ICA</b>
Posebni uvjeti	<p>- <b>kvalifikacija razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja.</b></p> <p>Ostali uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li><li>- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li></ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	<b>2</b> , na puno radno vrijeme
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"><li>- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u unutrašnjem i vanjskom prostoru</li><li>- poslužuje hranu</li><li>- pere posuđe nakon doručka i ručka</li><li>- nakon doručka i ručka održava čistoću kuhinje</li><li>- brine o čistoći i svakodnevnoj dezinfekciji namještaja u prostorima u kojima borave djeca</li><li>- održava čistoću ostalog namještaja</li><li>- svakodnevno pere i dezinficira sanitarne čvorove u svim prostorima Vrtića</li><li>- vrši dezinfekciju i pranje igračaka</li><li>- svakodnevno čisti sve unutarnje podne površine Vrtića</li><li>- održava čistoću okoliša Vrtića (igralište, dvorište, stepenište, i sl.)</li><li>- redovito pere vrata i prozore</li><li>- presvlači posteljinu u odgojnim skupinama po potrebi</li><li>- odnosi smeće</li><li>- svakodnevno postavlja i rasprema ležaljke za dnevni odmor djece</li><li>- svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u zgradi</li><li>- naručuje potreban materijal za rad</li><li>- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</li></ul>

## 7. Poslovi tehničkog održavanja objekta i inventara; poslovi prijevoza

### Članak 49.

Naziv radnog mjesta	<b>DOMAR - VOZAČ</b>
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo sa stečenim temeljnim kompetencijama upravljanja motornog vozila B kategorije</b></li> </ul> <p>Ostali uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popravlja namještaj, otklanja manje kvarove na uređajima i instalacijama, a u slučaju većih kvarova izvještava ravnatelja koji poduzima daljnje radnje,</li> <li>- organizira i provodi poslove u svezi zaštite od požara</li> <li>- redovito boji zidove prostorija i stolariju u svim objektima, te ograde i vanjske sprave u dvorištima</li> <li>- održava vanjske zelene površine</li> <li>- vrši manje popravke stolarije, namještaja, igračkaka i sl.</li> <li>- povremeno obilazi ustanovu kad se ne radi,</li> <li>- vodi brigu o alatu i priboru za rad,</li> <li>- organizira popravke i rad s obrtnicima i serviserima,</li> <li>- preuzima materijal kod dobavljača i dostavlja ga u Vrčić,</li> <li>- naručuje i zaprima potrošni materijal te vodi skladišnu evidenciju o istom,</li> <li>- obavlja i druge poslove u skladu s aktima Vrčića i po nalogu ravnatelja</li> <li>- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojega radnog mjesta</li> </ul>

## 9. Ostali poslovi

### Članak 50.

Naziv radnog mjesta	<b>POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK</b>
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"><li>- pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama tijekom odgojno obrazovnog rada</li><li>- pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti</li><li>- suradnja s odgojiteljima u skupini i stručnom službom Vrtića</li><li>- suradnja s roditeljima</li></ul>
Broj izvršitelja	Po potrebi i odluci Stručnog povjerenstva Vrtića
Uvjeti	<p>- Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,</li><li>b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,</li><li>c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.</li></ul> <p>Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje posla</li></ul>

### Članak 51.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni Stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Za sve što nije pobliže utvrđeno ovim Pravilnikom u svezi sa sklapanjem Ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu, Zakona i podzakonskih akata te drugih normativnih akata Vrtića.

## **V. STRUKTURA KADROVA I UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

### **Članak 52.**

Cjelokupnost poslova i zadaća u odnosu na školsku i stručnu spremu što je imaju pojedini radnici na njihovo obavljanje daje kadrovsku strukturu unutar Vrtića.

### **Članak 53.**

Za obavljanje svake pojedine skupine poslova i radnih zadataka po pojedinim dijelovima procesa rada unutar Vrtića utvrđuje se kao uvjet stručna sprema radnika u Vrtiću.

### **Članak 54.**

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje određenih poslova i zadataka utvrđenih ovim Pravilnikom, predstavlja iskustvo stečeno na istim i sličnim poslovima poslije stjecanja stručne spreme.

### **Članak 55.**

Svaki radnik koji zasniva radni odnos mora prethodno utvrditi opću i posebnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i zadataka na koje se raspoređuje, u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu Vrtića.

### **Članak 56.**

Probni rok utvrđuje se za radna mjesta, osim za obavljanje poslova i zadataka s posebnim ovlaštenjima.

### **Članak 57.**

Skupine poslova i radnih zadataka na koje se raspoređuju pojedini radnici nakon zasnivanja radnog odnosa, obavljaju se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **Članak 58.**

Ispunjavanje pojedinih uvjeta za obavljanje poslova, odnosno radnih zadaća dokazuje se ispravama.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje pojedinih uvjeta za obavljanje poslova, odnosno zadaća moraju biti u originalu ili ovjerenoj preslici.

## **VI. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE**

### **Članak 59.**

U Vrću se obavljaju poslovi i radni zadaci na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se nositelji, mjesto, vrijeme i način ostvarivanja programa njege, odgoja, naobrazbe i zaštite djece.

### **Članak 60.**

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se broj radnika za izvršavanje navedenog Programa.

Godišnji plan i program rada donosi se u skladu sa Statutom, a usvaja ga Upravno vijeće Vrća.

## **VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA**

### **Članak 61.**

U obavljanju svojih zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Zakonom o ustanovama, te ostalim zakonima propisima i općim aktima Vrća, te kolektivnim ugovorima.

### **Članak 62.**

Radnici Vrća dužni su stručno, djelotvorno, odgovorno, pravovremeno i savjesno izvršavati svoje poslove i zadatke.

Tijekom rada radnici su se dužni pridržavati Godišnjeg plana i programa rada, te ostalih planova Vrća, te poštovati radnu disciplinu.

### **Članak 63.**

U obavljanju svojih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebno kada se radi realizaciji programa sigurnosti, njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece, te na drugim poslovima vezanim za ostvarivanje ukupnih zadataka Vrtića.

Radnici Vrtića dužni su prisustvovati stručnim skupovima, educirati se i informirati se o novim postignućima i metodama u radu.

### **Članak 64.**

Odgojno-obrazovni radnici dužni su surađivati s roditeljima, odnosno starateljima djece i lokalnom zajednicom.

## **VIII. RAD S DJECOM**

### **Članak 65.**

Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 30. kolovoza naredne godine.

Vrtić može za vrijeme ljetnih praznika, godišnjih odmora organizirati rad u dežurnim skupinama za djecu zaposlenih roditelja/skrbnika.

Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtićkim dobno mješovitim skupinama za djecu starosti od navršene 1. (prve) godine života do polaska u osnovnu školu.

Broj djece u skupinama iz stavka 3. ovog članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe

## **IX. ODNOS PREMA RODITELJIMA ODNOSNO SKRBNICIMA DJECE**

### **Članak 66.**

Vrtić treba osigurati roditeljima odnosno skrbnicima djece pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada Vrtića, te im davati stručna objašnjenja, informacije i naputke ili drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u njezi, odgoju, obrazovanju i zaštiti djece.

### **Članak 67.**

Roditeljima odnosno skrbnicima se osigurava uvid u dokumentaciju Vrtića (jelovnici, rezultati antropometrijskih mjerenja i sl.), osim dokumentacije koja zahtjeva tajnost podataka.

### **Članak 68.**

Vrtić je dužan izvješćivati roditelje odnosno skrbnike i javnost o svom radu i zadaćama koje ostvaruje. Podatke i obavijesti daju ovlaštene osobe Vrtića.

O podacima koji su poslovna tajna Vrtića, podatke ovlaštenim osobama i organima priopćava ravnatelj odnosno skrbnik, odnosno po njemu ovlaštena osoba.

### **Članak 69.**

Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo podnošenja predstavki i žalbi na odluke tijela Vrtića, kada smatraju da su uskraćeni u svom pravu.

Prigovori se podnose Upravnom vijeću Vrtića.

## **X. ODNOS PREMA DRUGIM TIJELIMA I ORGANIZACIJAMA**

### **Članak 70.**

S Osnivačem, državnim tijelima, društvenim institucijama, udrugama i sličnim institucijama surađuje ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba.

U suradnji s drugim tijelima i organizacijama ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić.

### **Članak 71.**

Zastupanje i predstavljanje Vrtića vrši ravnatelj, a u skladu sa Statutom Vrtića.

## **XI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA DJECE I RODITELJA/SKRBNIKA**

### **Članak 72.**

Obveze roditelja/skrbnika su:

- pridržavati se svih odluka Osnivača odnosno Vrtića
- sudjelovati u cijeni usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje DV Babarin pruža njegovom djetetu u skladu s odlukom Osnivača
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati odgojiteljice i stručni tim o promjenama razvojnog statusa djeteta
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- organizirati dolazak u Vrtić i odlazak djeteta iz Vrtića isključivo u pratnji punoljetne osobe koju su roditelji pisano ovlastili

- javiti se odgojitelju kod dolaska i odlaska djeteta
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluge
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na pozive stručno – razvojne službe i ostvarivati druge oblike suradnje s DV Babarin u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- plaćati redovito mjesečnu cijenu usluge za boravak djeteta u vrtiću i to do datuma dospijeca označenog na uplatnici
- ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta te priložiti liječničku potvrdu o istom
- da u vrtić/jaslice ne dovode bolesno dijete, kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, a nakon preboljene bolesti dostaviti potvrdu pedijatra
- pridržavati se Kućnog reda, odluka, Statuta i svih važećih akta DV Babarin
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima DV Babarin

## **XII. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA**

### **Članak 73.**

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

### **Članak 74.**

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Odgojitelji i roditelji/skrbnici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Vrtić strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića, osim u iznimnim situacijama u svrhu odgojno-obrazovnog rada uz prethodnu suglasnost ravnatelja.

#### **Članak 75.**

Dužnost radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću je skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobroga gospodara.

#### **Članak 76.**

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

Radnici su obvezni ravnatelju prijaviti svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar.

#### **Članak 77.**

Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima/skrbnicima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

#### **Članak 78.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 79.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

#### **Članak 80.**

Uvjete za rad u skladu s odredbama ovoga Pravilnika ispunjavaju i osobe koje su završile odgovarajući studijski program prema ranijim propisima te stekle odgovarajuću kvalifikaciju i akademski naziv u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskome stupnju te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 81.

Osobe koje se na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika zateknu u radnome odnosu na neodređeno vrijeme u dječjem vrtiću, a nemaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu ovim Pravilnikom, nastavljaju s obavljanjem poslova svoga radnog mjesta ako su radni odnos zasnovale u skladu s propisima koji su u trenutku zasnivanja radnoga odnosa bili na snazi.

## Članak 82.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Babarin (KLASA: 011-03/22-02/02; UR.BROJ: 2104-8-02-22-01) od 19. rujna 2022. te Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Babarin (KLASA: 011-03/24-02/07; UR.BROJ: 2104-8-02-24-02) od 13. svibnja 2024. godine

KLASA: 011-03/26-02/03

URBROJ: 2104-8-02-26-01

Sutivan, 15. lipnja 2026. godine

RAVNATELJICA:

Dolores Ljubetić, univ. spec. iur.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Silvija Lukšić Pancirov



Pravilnik je objavljen dana 15. lipnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 23. lipnja 2026. godine.