

Dječji vrtić Babarin

KLASA: 011-03/25-03/02

UR.BROJ: 2104-8-02-25-01

Sutivan, 22. travnja 2025.



Na temelju članka 20. stavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/07, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 27., stavaka 1. i 2. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Babarin, Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj dana 22. travnja 2025. godine donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA UPISE

1. Imenuje se Stručno povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić na rok od četiri (4) godine.
2. Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić Babarin broji 5 (pet) članova, a to su:
 1. Dolores Ljubetić – Predsjednica Stručnog povjerenstva- ravnateljica
 2. Andrea Trutanić – pedagoginja
 3. Petra Gulić – zdravstvena voditeljica
 4. Martina Ivandić – psihologinja
 5. Nensi Čubrilo- odgojiteljica
3. Stručno povjerenstvo prije upisa u dječji vrtić provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz točke 2. ove Odluke.
4. Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz točke 2. ove Odluke.
5. Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima,
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem,
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja,
- f) odluke prihvaćene na sjednici,

- g) vrijeme zaključenja sjednice,
- h) potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

6. Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi Stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.
7. Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.
8. U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:
 - prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži: a) redni broj djeteta
b) šifru djeteta
c) ukupan broj bodova
 - odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži: a) redni broj
b) šifru djeteta
c) ukupan broj bodova
 - raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa
 - lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.
9. Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.
10. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece sa vremenom i mjestom upisa.
11. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Silvija Lukšić Pancirov

