

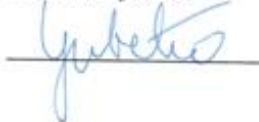
Na temelju članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Babarin, Upravno vijeće na 51. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2024. godine donosi

ODLUKU

po kojoj se usvaja prijedlog Izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Babarin za pedagošku godinu 2023./2024. uz prethodnu raspravu i zaključke na 22. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 26. kolovoza 2024. godine.

Ravnateljica

Dolores Ljubetić



Predsjednica Upravnog vijeća

Silvija Lukšić Pancirov



DV BABARIN

Ulica hrvatskih branitelja 4

21 403 Sutivan

Tel./fax: 021/638-470

E-mail: dvbabarin@gmail.com

KLASA: 601-03/24-01/01

UR.BROJ: 2104-8-02-24-01



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA BABARIN ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

Sutivan, kolovoz 2024.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	4
2. USTROJSTVO RADA.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3.1. Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	10
4.1. Mjere zdravstvene zaštite	10
4.2. Zdravstveni odgoj.....	11
4.3. Prehrana.....	12
4.4. Sanitarno-higijenski uvjeti.....	13
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	14
5.1. Projekti	15
5.2. Program predškole.....	20
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	22
7. SURADNJA S RODITELJIMA	25
7.1. Roditeljski i individualni sastanci	25
7.2. Radionice za roditelje	26
7.3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe	27
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	29
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE	30
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	37
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE	42
12. VREDNOVANJE PROGRAMA	49

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Babarin

Sjedište: Ulica hrvatskih branitelja 4, 21 403 Sutivan

Tel/fax: 021/638-470

Općina: Sutivan

Osnivač: Općina SUTIVAN

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: dvbabarin@gmail.com

OIB: 65956274012

Dječji vrtić Babarin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10) te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23). Osnivač vrtića je Općina Sutivan.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Babarin na otoku Braču predškolska je ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Na program rada Dječjeg vrtića Babarin Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost dana 6. prosinca 2021. (KLASA: 601-02/21-03/00656, UR.BROJ: 533-05-21-0008) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zahtjevi za upis djece u Dječji vrtić Babarin za pedagošku godinu 2023./2024. zaprimali su se u razdoblju od 01. lipnja 2023. do 15. lipnja 2023. sukladno objavljenom planu upisa. Ukupno je pristiglo 65 zahtjeva za upis od čega 19 zahtjeva za jaslice i 46 zahtjeva za vrtić. Prihvaćena su ukupno 52 zahtjeva za upis (12 zahtjeva za jaslice i 40 zahtjeva za vrtić). Zbog nedostatka kapaciteta te sukladno broju djece propisanom od strane Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, odbijeno je 9 zahtjeva za upis, od čega 7 zahtjeva za jaslice, 1 zahtjev za 6-satni vrtićki program te 1 zahtjev za 10-satni vrtićki program.

U pedagoškoj godini 2023./2024. u Dječjem vrtiću Babarin formirane su tri odgojne skupine:

- Jedna mješovita jaslička skupina djece od prve do treće godine života u 10-satnom jutarnjem programu, u vremenu od 6:30 do 16:30 sati.
- Jedna mješovita vrtićka skupina djece u 10-satnom jutarnjem programu, koja obuhvaća djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Program se organizira u vremenu od 6:30 do 16:30 sati.
- Jedna mješovita vrtićka skupina djece od navršene treće godine do polaska u školu u 6-satnom jutarnjem programu, u vremenu od 7:30 do 13:30 sati.

DV BABARIN:

- 1 skupina jasličkog programa (odgojna skupina „Pilići“) 12 djece
- 1 skupina 10-satnog vrtićkog programa (odgojna skupina „Leptirići“) 20 djece
- 1 skupina 6-satnog vrtićkog programa (odgojna skupina „Zvončići“) 20 djece

Ukupno: 52 djece

Kroz srpanj i kolovoz organizirano je ljetno dežurstvo za djecu zaposlenih roditelja te je u tom periodu vrtić pohadalo ukupno 32 djece u dvije mješovite odgojne skupine (1 jaslička i 1 vrtićka skupina).

2.1. Tabela prikaz ustroja programa rada Dječjeg vrtića Babarin

U Dječjem vrtiću Babarin ukupno je zaposleno 6 odgojiteljica, 1 asistentica za djecu s teškoćama u razvoju, 3 spremačice (2 spremačice na neodređeno vrijeme i 1 spremačica na određeno vrijeme kao zamjena za porodiljni dopust) te kuharica. Od srpnja 2024. godine zaposlena je i stručna suradnica psihologinja na neodređeno puno radno vrijeme te je tako upotpunjen stručni tim vrtića koji sada čine: pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica (nepuno radno vrijeme).

Tablica 1.: Raspored djelatnika u Dječjem vrtiću Babarin

	Babarin
Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Psihologinja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojitelji	6
Spremačica	3
Kuharica	1
Asistentica	1
Ukupan broj djelatnika:	15

Tablica 2.: Broj djelatnika Dječjeg vrtića Babarin prema stručnoj spremi

	STRUČNA SPREMA				
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnateljica	1	-	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-	-
Psihologinja	1	-	-	-	-

Zdravstvena voditeljica	1	-	-	-	-
Odgojitelji	-	6	-	-	-
Spremačica	-	-	3	-	-
Kuharica	-	-	1	-	-
Asistentica	-	1	-	-	-
UKUPNO	4	7	4	-	-

Tablica 3.: Raspored djelatnika Dječjeg vrtića Babarin prema godinama radnog staža

	GODINE RADNOG STAŽA					
	0 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	31 - 40
Ravnateljica			1			
Pedagoginja	1					
Psihologinja	1					
Zdravstvena voditeljica	1					
Odgojitelji	4		1			1
Spremačica	2	1				
Kuharica			1			
Asistentica	1					
UKUPNO	10	1	3			1

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Od veljače 2022. godine odgojno-obrazovni rad provodi se u novoj zgradi dječjeg vrtića ukupne površine 632.20 m². Prostor vrtića sastoji se od jedne sobe dnevnog boravka površine 60.37 m² za jasličku grupu, dvije sobe površine 60.53 m² za mješovite vrtićke grupe te ostalih prostorija nužnih za provedbu odgojno-obrazovnog rada i funkcioniranje ustanove (atrij, sklop prostorija za upravu i stručno osoblje, zbornica, sanitarni čvorovi, kuhinja, praona, spremište i ostalo). U atriju vrtića organiziraju se različita događanja i svečanosti poput predstava, roditeljskih sastanaka i radionica, a prostor je opremljen i raznovrsnim rekvizitima za sportske aktivnosti djece. Za potrebe rada Dječjeg vrtića Babarin koristi se i vanjski prostor za igru ukupne površine 1393.80 m² koji je u potpunosti ograđen i siguran za djecu. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganom i pješčanicima. U pedagoškoj godini 2022./2023. uložilo se u novu ogradu ispred jaslica te se na taj način omogućilo slobodno i sigurno kretanje djece iz unutarnjeg u vanjski prostor te svakodnevni boravak na svježem zraku. Ove pedagoške godine postavljena je umjetna trava u prednjem dijelu dvorišta te su posađena nova stabla.

3.1. Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

Kako bi prostorno-materijalno okruženje vrtića bilo poticajno i estetski oblikovano, a ponuda didaktike i materijala što raznovrsnija i bogatija, odgojitelji i stručni tim svojim propitivanjem i promišljanjem izrazili su potrebe za opremanjem soba dnevnog boravka i predprostora što se prema financijskim mogućnostima ustanove i realiziralo. Ove pedagoške godine posebnu pozornost pridavali smo i uređenju vanjskog prostora i dvorišta. Postavljena je umjetna trava u dvorištu, posađena su nova stabla te nabavljene nove sadnice cvijeća. Odgojiteljice su u suradnji s roditeljima nabavile drvene palete te izradile mali drveni pješčanik i drvenu klupicu sa stolom za dvorište.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina te za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Iz vlastitih sredstava nabavili smo:

- Potrošni materijal
- Materijale za razne popravke

- Stručnu literaturu
- Edukativne slikovnice za djecu
- Didaktička sredstva
- Tekstil
- Radnu odjeću i obuću
- Sadnice cvijeća
- Umjetnu travu u dvorištu
- Glazbenu liniju
- Drveni pješčanik
- Ormar s policama za ured psihologinje i zdravstvene voditeljice
- Interaktivni zid i vizualni pričujaći raspored (E-glas)
- Trampolin u atriju
- Branke za nogomet

Svi zaposlenici su svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove te obogaćivanjem materijalne sredine i izradom različitih sredstava za rad kontinuirano pridonosili poboljšanju materijalnih uvjeta. Odgojiteljice su u suradnji s roditeljima radile na boljoj opremljenosti vanjskog i unutarnjeg prostora te kontinuirano prikupljale pedagoški neoblikovani materijal osluškajući interese i potrebe djece. S obzirom da je vrtić smješten na otoku Braču, u neposrednoj blizini mora, plaža, lučice i šetnica, takvo nam okruženje nudi mogućnost oblikovanja vlastitog izričaja, osobnosti i prepoznatljivosti. Odgojiteljice su tijekom godine zajedno s djecom prikupljali raznovrsne prirodne materijale i plodine te tako obogaćivali centre aktivnosti.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te u skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Babarin za pedagošku godinu 2023./2024. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

U ovoj pedagoškoj godini posebnu pažnju posvetili smo tjelesnom i psihomotornom razvoju djece omogućujući im svakodnevni boravak na otvorenom te jutarnju tjelovježbu u atriju. Maksimalno su iskorištene vremenske prilike za boravak na svježem zraku te se posebna pozornost posvetila uređenju vanjskog prostora i dvorišta kako bi bio siguran i pristupačan djeci. U atriju vrtića koji je opremljen različitim sportskim rekvizitima, trampulinom i strunjačama, organizirale su se sportske aktivnosti te su djeca kroz igru vježbala razvoj motoričkih vještina, koordinacije i ravnoteže.

Sva novoupisana djeca obavila su sistematski pregled kod pedijatra i liječnika dentalne medicine prije upisa u vrtić te donijeli potvrdu o urednom cijepljenju. Tijekom cijele pedagoške godine pratio se rast i razvoj te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, pedagoginjom, psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom. Redovito se pratio pobol po skupinama te se po potrebi odmah reagiralo. Vođena je propisana zdravstvena dokumentacija sukladno Pravniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 63/2019). Rad zdravstvene voditeljice provodio se po planu vezanom za skrb o zdravlju djece te samoj zdravstvenoj zaštiti djece. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda djece te skrb o dnevnom ritmu djece i pravilnoj prehrani. Također, djelatnice vrtića su kao i svake godine obavile sistematske i sanitarne preglede.

4.1. Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece pridaje se posebna pozornost. Pri upisu u vrtić, sva djeca obavila su potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi kao i pregled kod liječnika dentalne medicine. Upis djeteta u vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s

iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, a zdravstvena voditeljica pregledala je svu zdravstvenu dokumentaciju i provjerila statuse o cijepljenju.

Zdravstvena voditeljica je kroz cijelu pedagošku godinu radila na zaštiti zdravlja djece kroz:

- Procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacijom djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, identifikaciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije, dijabetes...)
- Upoznavanje djelatnika dječjeg vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharici i pomoćnom osoblju (spremačicama) uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procjepljenosti
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, oralna higijena, ponašanje za vrijeme obroka...) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje) i analizu istog
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- Radionica za djecu na temu „Pravilna prehrana i pranje zubi“ (14.11.2023.)

4.2. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu, uključujući roditelje, odgojitelje, a posebno djecu, od iznimne je važnosti. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji

je segment rada s djecom predškolske dobi te podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Zdravstveni odgoj provodio se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama vrtića.

U razdoblju od 02.04.2024. do 06.04.2024. obilježen je „Tjedan zdravlja“ u vrtiću u svim odgojnim skupinama. Ove godine „Tjedan zdravlja – Smart family u vrtiću“ bio je posvećen temi pravilne prehrane i usvajanju zdravih navika. u realizaciji projekta surađivali smo s volonterima Crvenog križa Supetar i stomatologinjom koja je održala edukativnu radionicu za djecu o važnosti održavanja oralne higijene. Također, za roditelje su pripremljeni različiti edukativni materijali o pravilnoj prehrani te primjeri aktivnosti za rad s djecom kod kuće.

Zdravstvena voditeljica je kontinuirano radila s djecom i roditeljima na unapređenju zdravstvenog odgoja tijekom cijele pedagoške godine. Obavljala je redovito razgovore s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama. Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutića u kojem roditelji preko različitih edukacijskih letaka mogu pratiti aktualna zbivanja u odgojnim skupinama te se tako i educirati.

Neke od tema bile su:

- Boravak djece na suncu
- Hripavac
- Proljetne alergije
- Pranje ruku „Čiste ruke – zdravo dijete“
- Oralno zdravlje djece
- Boravak djece zimi na otvorenom „Zar zima zaista zube ima?“
- Ušljivost
- Ekranizam
- Prevencija debljine i prekomjerne tjelesne težine kod djece

4.3. Prehrana

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom. Pri planiranju i izradi jelovnika poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007). Kod izrade jelovnika vodilo se računa o raznolikosti i balansiranosti namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata,

bjelančevina i masti). Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Posebna pozornost posvećivala se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije na neke prehrambene proizvode, celijakija). Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, a u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika. Pravilna prehrana djece u ustanovi osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Posebna pažnja posvećivala se provođenju HACCP sustava. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece provodi Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

Plan obroka:

- 10-satni jaslični i vrtićki program: doručak, voće, ručak, popodnevna užina
- 6-satni program: doručak, voće, ručak

Tijekom cijelog dana djeci su na raspolaganju čaj i voda, svi obroci poslužuju se u sobi, a djeca su imala mogućnost samoposluživanja.

4.4. Sanitarno-higijenski uvjeti

Suradnja s NZJZ-om u provođenju HACCP sustava uspješno se provodila. Nalazi mikrobiološke čistoće su uredni, hrana kalorijski i zdravstveno ispitana i odgovara zdravstvenoj ispravnosti i mikrobiološkom standardu. Voda je uredno kontrolirana prema propisu (3 puta godišnje). Sanitarni nadzor kuhinje i mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split ocijenjeni su zadovoljavajućim ocjenama. Vođena je propisana evidencija prema HACCP sustavu. Tijekom godine u suradnji sa Cian-om provedena je dezinsekcija i deratizacija prostora.

Na redovne zdravstveno-sanitarne preglede djelatnici su upućeni tijekom godine po ugovoru.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. usklađene su s polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Odgojno-obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unaprjeđuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih djelatnika.

S obzirom da je obitelj u kojoj dijete odrasta primarna zajednica odrastanja, nastojali smo ostvariti kvalitetnu suradnju i partnerstvo s roditeljima. Organizirali smo brojna zajednička druženja i radionice s roditeljima tijekom godine te redovito održavali komunikaciju putem *whatsapp* grupa.

Polazeći od potreba djece, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa rada trudili smo se svakodnevno osigurati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece. Radili smo na projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je svrhovit djeci, što garantira motivaciju i uspješno učenje. Nastojali smo odgojno-obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa skupine, ali i na praćenju specifičnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje te mijenjali centre aktivnosti. Sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovnih skupina bogato su opremljene didaktičkim materijalima i centrima aktivnosti. Materijal se tijekom cijele godine izmjenjivao i dopunjavao ovisno o dječjim interesima i potrebama.

Većina aktivnosti i razvojnih zadaća je ostvarena, a posebno:

- Samostalnost u jelu i piću, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene
- Suradnja s roditeljima - odvikavanje od pelena za stariju djecu iz skupine
- Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- Poticanje poželjnih oblika ponašanja, kulturnog ophođenja, sposobnost samokontrole
- Prihvatanje ograničenja, usvajanje pravila skupine, primjenjivanje pravila ponašanja
- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti.

5.1. Projekti

Kroz raznolike projekte i aktivnosti tijekom pedagoške godine ukazivali smo djeci na važnost očuvanja okoliša, prirode i tradicije te poticali razvoj kreativnosti. U realizaciji projekata surađivali smo s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom, ovisno o temi projekta. Suradnju i građenje partnerskih odnosa s roditeljima nastojali smo i ove godine razvijati putem uključivanja roditelja u projekte. Tijekom cijele pedagoške godine u svim odgojnim skupinama realizirali smo **projekt "Mirisi moga djetinjstva"**. Cilj projekta je bio razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema tradiciji i baštini našeg otočkog kraja. U sklopu projekta kroz različite aktivnosti radili smo na razvijanju ekološke svijesti djece i pozitivnog odnosa prema prirodi te poticali dječju znatiželju, kreativnost i istraživački duh. Također, djeca su se kroz različite aktivnosti i suradnju s lokalnim OPG-om upoznali s našim tradicionalnim mediteranskim proizvodima i ljekovitim biljem kao i sa samim procesom izrade prirodnih proizvoda poput sapuna, krema i melema. Djeca su imala priliku okušati se i u izradi melema od lovora, ružmarina i maslinovog ulja. U sklopu projekta, zajedno s djecom punili smo vrećice s lavandom i izrađivali prirodne kreme od maslinovog ulja i pčelinjeg voska. U realizaciji projekta surađivali smo s lokalnim OPG-om Ivanović Tonči iz Sutivana, Turističkom zajednicom i Općinom Sutivan. Završna prezentacija projekta „Mirisi moga djetinjstva“ i izložba dječjih radova i plakata nastalih tijekom cijele pedagoške godine održana je 09.08.2024. u Kavanjinovom dvorima u sklopu Treće Ljetne večeri Dječjeg vrtića Babarin. Izložba je organizirana u suradnji s Općinom Sutivan i Turističkom zajednicom, a prihodi sakupljeni od prodaje dječjih radova i rukotvorina namijenjeni su nabavi nove didaktike i opremanju vrtića.

U sklopu **Dječjeg tjedna** koji se svake godine obilježava prvog tjedna u mjesecu listopadu, organizirali smo različite aktivnosti i druženja s djecom i roditeljima. U protekloj pedagoškoj godini obilježili smo Dječji tjedan u periodu od 02.10. do 06.10.2023. godine. Pedagoginja i odgojiteljice su dana 02.10.2023. održale edukativne radionice za djecu u vrtiću na temu dječjih prava i odgovornosti, a 03.10.2023. organizirana je zajednička šetnja Sutivanom i dijeljenje balona s porukama o pravima djece. Također, u atriju vrtića izloženi su dječji radovi na temu „Prava djece“. U sklopu Dječjeg tjedna također smo ostvarili suradnju s Ivankom Majić iz Udruge Čisteći medvjedići koja je dana 04.10.2023. održala edukativnu radionicu za djecu na temu „Priče za spas planeta“. Nakon radionice, djeca starije vrtićke dobi sudjelovali su u ekološkoj akciji čišćenja plaže Bunta. Također, odgojiteljica Nataša Pralija je povodom obilježavanja Dječjeg tjedna pripremila kazalište sjena i izvela predstavu za djecu „Koka i zrno pšenice“ (05.10.2023.). Dječji tjedan završili smo zajedničkim druženjem djece, roditelja i djelatnika u atriju vrtića uz prigodne sportske i društvene igre (06.10.2023.).

Od pedagoške godine 2023./2024. u našem vrtiću provodi se **CAP program prevencije zlostavljanja djece** u suradnji s Udrugom Korak po korak. CAP (Child Assault Prevention) jedan je od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu. Voditeljice CAP programa u Dječjem vrtiću Babarin su: pedagoginja Andrea Trutanić, odgojiteljice Kristina Ljubetić, Tina Kuzmanić, Mia Tomšić i Nataša Pralija te asistentica Marcela Radolfi. Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija,
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama,
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i djelatnika, da im pruže što kvalitetniju podršku.

Sve CAP radionice polaze od prava djece da budu sigurna, jaka i slobodna, predstavljajući zlostavljanje kao ugrožavanje tih osnovnih prava. U sklopu CAP programa djeca uče kako se zalagati za svoja prava, zatražiti pomoć vršnjaka i odraslih u koje imaju povjerenja te što učiniti u slučaju opasnosti. U pedagoškoj godini 2023./2024. CAP programom obuhvaćeno je ukupno 5 predškolaca. Pedagoginja Andrea Trutanić je 22. travnja 2024. održala predavanje za djelatnike vrtića i roditelje predškolaca na kojem je prezentirala ciljeve i vrijednosti programa. Nakon predavanja za djelatnike i roditelje, pedagoginja i odgojiteljice Nataša Pralija i Mia Tomšić održale su tri radionice (igrokaze) za djecu. Radionice su održane:

- 23.04.2024. - Igrokaz „Dijete protiv djeteta“,
- 24. 04. 2024. - Igrokaz „Dijete - neznanac“,
- 30. 04. 2024. – Igrokaz „Dijete i poznata osoba“

Reakcije djece bile su pozitivne, aktivno su sudjelovali u razgovoru i igri uloga. Provedena je evaluacija predavanja i održanih radionica te su sva izvješća dostavljena Udruzi Korak po korak.

Početak travnja 2024. godine u svim odgojnim skupinama obilježen je „Tjedan zdravlja“. Ove godine „**Tjedan zdravlja – Smart family u vrtiću**“ bio je posvećen temi pravilne prehrane i usvajanju zdravih navika. U sklopu projekta, 04.04.2024., posjetila nas je Kristina Poklepović iz Crvenog križa Supetar te zajedno s volonterima održala edukativnu radionicu za djecu o pravilnoj prehrani i važnosti kretanja. Također, sa ciljem podizanja svijesti o važnosti brige o zdravlju zubi od najranije dobi, posjetila nas je stomatologinja dr. Ivana Stazić dana 26.4.2024. Kroz druženje i igru, djeci je ukazala na važnost održavanja dentalne higijene i redovitog odlaska zubaru, a upoznala je i djecu sa različitim zubnim instrumentima. U sklopu „Tjedna zdravlja – Smart family u vrtiću“ za roditelje su pripremljeni različiti edukativni materijali na temu pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, odmora i opuštanja, ali i praktični savjeti i primjeri aktivnosti za rad s djecom kod kuće.

Prateći i osluškujući dječje interese, odgojiteljice odgojne skupine „Leptirići“ pokrenule su **projekt „Ljudsko tijelo – zdravlje“** u listopadu 2024. godine. Projekt je krenuo iz interesa djece za igrom u novoformljenom centru „Bolnica“. Kroz ponuđene aktivnosti i materijale djeca su istraživala funkciju organa u tijelu (uloga kostiju, srca, mozga, pluća, bubrega, rad krvotoka te svoja osjetila). Razgovarali smo i provodili aktivnosti vezane za pravilnu higijenu, prehranu i tjelesne aktivnosti. Djeci smo ponudili mnoštvo poticaja kroz raznovrsne igre, spoznajno – istraživačke, životno – praktične i radne aktivnosti, aktivnosti izražavanja i stvaranja. U sklopu projekta, zdravstvena voditeljica održala je edukativnu radionicu za djecu o zdravoj prehrani i dentalnoj higijeni.

Odgojiteljice odgojnih skupina „Zvončići“ i „Leptirići“ u suradnji s roditeljima pokrenule su **projekt „Sam svoj majstor“**. Projekt se realizirao tijekom ožujka 2024. godine. Cilj projekta je bio unaprijediti suradnju s roditeljima putem zajedničkih radionica i druženja, uređenje i opremanje vanjskog prostora i dvorišta te poticanje motoričkih i socijalnih vještina djece.

Odgojiteljice su u suradnji s roditeljima nabavile drvene palete te zajedno s djecom izradile drvene klupice sa stolom za dvorište i drveni pješčanik za dvorište. Također, prateći dječje interese i potrebe, opremile su i nadogradile građevni centar.

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:

21. 09. 2023. – Međunarodni dan mira

23. 09. 2023. – Prvi dan jeseni

29. 10. 2023. – Predstava za djecu „Tratinčica i čudesna vrtićka krema“ (Kazalište Prijatelj)

02. - 06.10. 2023. – Dječji tjedan

03. 10. 2023. Šetnja djece i odgojiteljica Sutivanom i dijeljenje balona s porukama o dječjim pravima povodom obilježavanja Dječjeg tjedna

04. 10. 2023. – Ekološka akcija „Čisteći medvjedići“

05. 10. 2023. – Kazalište sjena „Koka i zrno pšenice“ (odgojiteljica Nataša Pralija)

06. 10. 2023. u 17:00 sati – Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja u atriju vrtića povodom Dječjeg tjedna

13. 10. 2023. – Dani kruha u vrtiću

20. 10. 2023. – Dan jabuka

16. 11. 2023. – Međunarodni dan tolerancije

17.11. 2023. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)

20. 11. 2023. – Međunarodni dan djeteta

20. – 24. 11. 2023. – Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Crvenog križa Supetar „Dobra volja“

06. 12. 2023. – Sveti Nikola

13. 12. 2023. – Kreativna radionica izrade božićnih ukrasa u suradnji s Ivankom Majić i Crvenim križem Supetar (humanitarna akcija za Udrugu Brački pupoljci)

19. 12. 2023. – Božićne kreativne radionice s roditeljima

21. 12. 2023. – Prodajna izložba božićnih ukrasa na trgu ispred Općine (humanitarna akcija za potrebite u našoj zajednici)

22. 12. 2023. – Božićni igrokaz „Zaleđena priča“

11. 01. 2024. u 16:30 sati – Obilježavanje Dana vrtića

01. 02. 2024. u 17:00 sati – Kreativna radionica izrade maski s roditeljima

13. 02. 2024. – Maskenbal (suradnja s Turističkom zajednicom, Općinom Sutivan i osnovnom školom)

14. 02. 2024. – Valentinovo

05. 03. 2024. – Posjet knjižnici u Sutivanu

12. 03. 2024. – Posjet školi u Sutivanu (predškolci)

19. 03. 2024. u 17:00 sati – Radionica povodom Dana očeva

20. 03. 2024. – Posjet predškolaca Gradskom kazalištu lutaka Split (predstava „Maca papučarica“)

21. 03. 2024. – Lutkarska predstava „Pravi Uskrsni zeko“ (odgojiteljica Nataša Pralija)

22. 03. 2024. – Svjetski dan voda

29. 03. 2024. – Posjet Uskrsnog zeca

02. 04. 2024. – Svjetski dan svjesnosti o autizmu

02. - 06. 04. 2024. – Tjedan zdravlja u vrtiću

02. 04. 2024. – Radionica „Pravilna prehrana“ (posjet volontera Crvenog križa Supetar)

22. 04. 2024. – Dan planete Zemlja

22. - 30. 04. 2024. – Provedba CAP programa u vrtiću (pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljice Mia Tomšić i Nataša Pralija)

26. 04. 2024. – Posjet stomatologinje

13. – 17. 05. 2024. – Radionice s mamama (obilježavanje Majčinog dana, 12. 05.)

20. 05. 2024. – Lutkarski mjuzikl „Prometna priča“ (Kazalište Produkcija Z)
22. 05. 2024. – Posjet predškolaca Pomorskom muzeju u Splitu i sudjelovanje na radionici „Priče iz muzeja“
23. 05. 2024. – Posjet policije
24. 05. 2024. – Posjet vatrogasaca
28. 05. 2024. – Posjet OPG-u Ivanović u Sutivanu
29. 05. 2024. – Svjetski dan sporta
05. 06. 2024. – Svjetski dan zaštite okoliša
21. 06. 2024. – Prvi dan ljeta
- Završna priredba s predškolcima
10. 07. 2024. – Posjet gđe. M. Horvatović iz OPG-a Ivanović vrtiću (radionica s djecom)
09. 08. 2024. – Treća ljetna večer Dječjeg vrtića Babarin „U susret čaroliji“, Kavanjinovi dvori

5.2. Program predškole

Jedna od bitnih zadaća u protekloj pedagoškoj godini bila je provođenje kurikuluma predškole koji osigurava pedagošku promišljenost odgojno-obrazovnih aktivnosti te njihovu svrsishodnost i smislenost za djecu. Voditeljice programa su odgojno-obrazovni rad s djecom planirale i oblikovale cjelovito vodeći se interesima djece u skupini te kreirale poticajno okruženje za održavanje aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece. Program predškole u Dječjem vrtiću Babarin realizirao se u vremenu od 1. listopada 2023., a u skladu s Godišnjim planom i programom rada te Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) do 31. svibnja 2024., ravnomjerno i kontinuirano svakog tjedna u jutarnjim satima od 09:00 do 13:00 sati u okviru 6-satnog i 10-satnog programa. Na provedbu obveznog programa predškole Dječjeg vrtića Babarin Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost dana 26. siječnja 2022. (KLASA: 601-02/21-03/00665, UR.BROJ: 533-05-21-0013) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

U pedagoškoj godini 2023./2024. u Dječjem vrtiću Babarin upisano je 8 predškolaca koji su polaznici redovitog programa. Od ukupno 8 upisanih predškolaca, jedna djevojčica s

roditeljima živi u Rimu gdje će upisati i osnovnu školu, a vrtić Babarin pohađa samo ljeti. Ukupno 6 djece pristupilo je grupnom testiranju za upis u područnoj školi Sutivan koja pripada OŠ Supetar, a jedan dječak s teškoćama iz spektra autizma pristupio je individualnom testiranju. U prvi razred upisano je petero djece, a dvojici dječaka odgođen je upis. Svi predškolci bili su uključeni u individualni rad s pedagoginjom. Procjena predškolaca odnosila se na područje govorno-jezičnog i grafomotoričkog razvoja, vizualne percepcije, matematičkog predznanja, prostorne orijentacije, socio-emocionalnog razvoja i poznavanja činjenica iz svakodnevnog života. U protekloj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s logopedinjom Moranom Bobanac iz Centra Juraj Bonači u Supetru koja je provela procjenu predškolaca koristeći Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja – predČIP test. O rezultatima procjene roditelji su informirani na individualnim konzultacijama s pedagoginjom i logopedinjom. Dana 20. veljače 2024., pedagog Ante Bota, logopedinja Morana Bobanac i psihologinja Matea Martinić kao vanjske suradnice vrtića, održali su sastanak za roditelje predškolaca na temu „Priprema djeteta za polazak u školu“. Ostvarena je i kvalitetna suradnja i komunikacija stručno-razvojne službe vrtića i škole u vidu razmjene informacija o djeci i njihovim potrebama i interesima

Zajedno s pedagogom Antom Botom (zamjena za pedagoginju Andreu Trutanić) i odgojiteljicom, djeca uključena u program predškole posjetili su dana 05. ožujka 2024. Narodnu knjižnicu Antonio Rendić, a 12. ožujka posjetili su i područnu školu Sutivan. Također, s predškolcima je organiziran posjet Gradskom kazalištu lutaka Split (20.03.2024.) te posjet Pomorskom muzeju u Splitu (22.05.2024.). U travnju 2024. godine predškolci i njihovi roditelji sudjelovali su u provedbi predškolskog CAP programa prevencije zlostavljanja djece.

Sredstva za rad programa predškole osigurali su Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao i prostor, odgovarajuću opremu i materijale za rad s djecom. U radu s predškolcima koristili smo radne listiće “Pandina školica” te “Iz vrtića u školu” autorica Sanje Lanc i Maje Vincek Slunjski. Također, koristila smo i edukativne materijale za poticanje socio-emocionalnog razvoja „Učenje srcem: kako prepoznati i izraziti osjećaje (6 – 8 godina)“ autorica Sandre Smiljić i Mirjane Šprajc Bilen. U radu s dječakom s teškoćama iz spektra autizma korišten je priručnik „Igre za predškolce uz pomoć asistivne tehnologije“ (E-Glas i DV Latica Zadar).

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te predstavlja jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

- Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- Sudjelovanjem na webinarima i on-line radionicama
- Sudjelovanjem na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje
- Suradnjom s drugim vrtićima
- Suradnjom s vanjskim stručnjacima i stručnim udrugama
- Praćenjem novoizašle stručne literature

Stručno usavršavanje unutar ustanove:

- Predavanje za odgojitelje i stručne suradnike na temu „Spolni razvoj i zlostavljanje djeteta“, psih. Mia Roje Đapić iz Poliklinike za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba (01.09.2023.)
- Edukacija za primjenu Predškolskog CAP programa (Child Assault Prevention) u organizaciji Udruge Korak po korak (21.10. i 13.11.2023.)
- Predavanje za odgojitelje i roditelje na temu „Kako da me dijete poslušaa?“, dječja psihologinja Žana Pavlović (06.12.2023.)
- Webinar za odgojitelje i stručne suradnike „Uloga odgojitelja u razvoju emocionalne inteligencije djeteta“, Centar za roditelje Klubko (travanj 2024.)
- Radionica za odgojitelje i roditelje na temu „Kako postaviti dobre granice u odgoju?“, dječja psihologinja Žana Pavlović (24.04.2024.)
- Predavanje za odgojitelje i stručne suradnike „Vođenje pedagoške dokumentacije“ i „Implementacija Artfulness pristupa u program vrtića“, prof. Mirjana Bakotić (14.05.2024.)
- Radionica za odgojitelje i stručne suradnike „Lutka i lutkarstvo u dječjem vrtiću“, dr.sc. Hicela Ivon (15.05.2024.)

U protekloj pedagoškoj godini stručna suradnica pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljica Kristina Ljubetić uspješno su završile edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Sopot u Zagrebu za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolski dobi. Edukacija se sastojala od 9 modula. Na 8. modulu održanom dana 25. siječnja 2024. u Zagrebu održale su predavanje na temu „Inkluzija djece s teškoćama iz spektra autizma u redovite odgojno-obrazovne programe“. Također, u travnju 2024. godine odgojiteljica Tina Kuzmanić uključila se u edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Cvit Mediterana iz Splita za provedbu programa odgojno obrazovnog rada u poticanju darovitosti djece rane i predškolske dobi.

U pedagoškoj godini 2023./2024. sve odgojiteljice, pedagoginja te asistentica za djecu s teškoćama u razvoju završile su edukaciju za primjenu Predškolskog CAP programa (Child Assault Prevention) u organizaciji Udruge Korak po korak. Edukaciju su vodile psihologinja Dalma Luketin te defektologinja Asja Podrug. Također, sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika, tijekom protekle pedagoške godine kontinuirano smo surađivali sa vanjskim stručnjacima logopedinjom Moranom Bobanac, psihologinjama Mateom Martinić i Žanom Pavlović.

Literaturu smo nadopunili naslovima:

- Svakodnevno uz Montessori metodu – Julia Palmarola
- Igrom do znanja – Azra Glavić, Sandra Mecanović i Sandra Kadum
- Razvod roditelja u očima djeteta – Gordana Buljan Flander, Predrag Zarevski i Mia Roje Đapić
- Artfulness pristup razvoju dječje likovnosti – Antonija Balić, Borka Batinić-Puškarčić i Marina Kunovec
- Tople riječi – Aljoša Vuković
- Tatin oblak – Aljoša Vuković
- Bio jedan koji se smijao – Aljoša Vuković
- Deset stvari koje svako dijete s autizmom želi da znate – Ellen Notbohm
- Strategije Floortimea za poticanje razvoja djece i adolescenata – Andrea Davis, Lahela Isaacson i Michelle Harwell
- Lasta Pokrivka – Lutke su nas odabrale
- dr. Gabor Mate – Raspršeni umovi

- dr. Gabor Mate - U carstvu gladnih duhova
- Dubravka Hrabar – Prava djece

Tijekom godine imali smo pretplatu na časopise „Prvi izbor“ i „Moj planet“.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje partnerskih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioriteta istaknutih u Godišnjem planu i programu rada ustanove, ali i jedan od ciljeva Razvojnog plana ustanove u procesu samovrednovanja rada.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga, a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvaraju se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću. Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora s odgojiteljicama i stručnom službom, telefonskih poziva te *whatsapp* grupa. Na web stranici vrtića i oglasnim pločama redovito su se objavljivale informacije za roditelje kao i korisni savjeti te brošure koje su pripremale pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica. Tijekom pedagoške godine održavani su roditeljski sastanci, ali i različite edukativne, kreativne i sportske radionice s roditeljima. Sa ciljem poticanja kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima, redovito organiziramo zajednička druženja, a roditelje nastojimo uključiti u odgojno-obrazovni rad i putem njihovog sudjelovanja u projektima i humanitarnim akcijama. Tijekom studenog 2023. godine u suradnji s roditeljima prikupljali smo higijenske potrepštine i prehrambene proizvode u sklopu humanitarne akcije „Dobra volja“ koju je organizirao Crveni križ u Supetru.

7.1. Roditeljski i individualni sastanci

U protekloj pedagoškoj godini održano je ukupno pet roditeljskih sastanaka te dvije edukativne radionice koje su organizirane u suradnji sa dječjom psihologinjom Žanom Pavlović iz Splita.

Roditeljski sastanci održani tijekom pedagoške godine 2023./2024.:

- 06.09.2023. Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece upisane u 6-satni vrtićki program (adaptacija, organizacija rada, Kućni red vrtića): pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljica Mia Tomšić

- 07.09.2023. Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece u programu jaslica: pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljice Kristina Ljubetić, Tina Kuzmanić i Ana Vugdelija
- 08.09.2023. Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece upisane u 10-satni vrtićki program: pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljice Nataša Pralija i Natalija Marinković
- 06.12.2023. Predavanje za roditelje „Kako da me dijete poslušaju?\": psihologinja Žana Pavlović
- 20.02.2024. Sastanak za roditelje predškolaca „Priprema djeteta za polazak u školu\": pedagog Ante Bota, psihologinja Matea Martinić i logopedinja Morana Bobanac
- 22.04.2024. Sastanak za roditelje predškolaca „CAP program prevencije zlostavljanja djece\": pedagoginja Andrea Trutanić
- 24.04.2024. Radionica za roditelje „Kako da me dijete poslušaju?\": psihologinja Žana Pavlović

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavani i individualni sastanci s roditeljima. Na individualnim sastancima razgovaralo se o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta za različite aktivnosti, socio-emocionalnim odnosima i ostalom. Redovito su održavani i individualni kontakti sa stručnim suradnicima, zdravstvenom voditeljicom, pedagoginjom i psihologinjom. Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića te putem Kutka za roditelje i *whatsapp* grupa. U lipnju 2024. godine provedeno je samovrednovanje rada s roditeljima putem anonimne on-line ankete sa ciljem ispitivanja njihovog zadovoljstva odgojno-obrazovnim radom u vrtiću te suradnjom s odgojiteljicama i stručnim timom.

7.2. Radionice za roditelje

U protekloj pedagoškoj godini organizirali smo različite likovne i sportske radionice s roditeljima te zajednička druženja. U listopadu povodom obilježavanja Dječjeg tjedna, 6. listopada 2023., organizirano je zajedničko druženje djece, roditelja i djelatnika uz sportske, društvene igre te izložbu dječjih radova. U prosincu su u svim odgojnim skupinama održane kreativne radionice izrade božićnih ukrasa i adventskih vijenaca uz zajedničko druženje roditelja, djece i odgojiteljica. Odaziv roditelja bio je dobar, a svi izrađeni ukrasi izloženi su na

prodajnoj izložbi 21. prosinca 2023. godine na trgu ispred Općine. Prihod prikupljen od prodaje ukrasa i adventskih vijenaca doniran je potrebitima u našoj zajednici.

U veljači 2024. godine odgojiteljice Mia Tomšić i Nataša Pralija organizirale su radionicu izrade maski na kojoj su sudjelovali roditelji djece iz odgojnih skupina „Zvončići“ i „Leptirići“. Povodom obilježavanja Dana očeva, 19. ožujka 2024., održane su sportske i kreativne radionice s djecom i očevima u atriju vrtića. Uz zajedničko druženje, zakusku i razne sportske igre, očevi i djeca zajedno s odgojiteljicama izrađivali su usksrne ukrase i dekoracije povodom nadolazećih blagdana, a odaziv očeva bio je velik.

U svibnju 2024. obilježili smo Majčin dan u vrtiću u svim odgojnim skupinama nizom radionica koje su se održavale kroz cijeli tjedan (13. – 17.05.2024.). Pekli smo zajedno kolače, čitali priče, radili frizure, pjevali, plesali te izrađivali prigodne poklone i čestitke za mame.

Kako bi se prilagodili potrebama i mogućnostima zaposlenih roditelja, zajednička druženja i radionice uvijek organiziramo u popodnevnim terminima.

7.3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

- 29. 10. 2023. – Predstava „Tratinčica i čudesna vrtićka krema“ (Kazalište Prijatelj)
- 05. 10. 2023. – Kazalište sjena „Koka i zrno pšenice“ (odgojiteljica Nataša Pralija)
- 06. 10. 2023. u 17:00 sati – Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja u atriju vrtića povodom Dječjeg tjedna
- 19. 12. 2023. – Božićne kreativne radionice s roditeljima
- 21. 12. 2023. – Prodajna izložba božićnih ukrasa na trgu ispred Općine (humanitarna akcija za potrebite u našoj zajednici)
- 22. 12. 2023. – Božićni igrokaz „Zaleđena priča“
- 11. 01. 2024. u 16:30 sati – Obilježavanje Dana vrtića (zajedničko druženje djece, roditelja i djelatnika u atriju vrtića)
- 01. 02. 2024. u 17:00 sati – Kreativna radionica izrade maski s roditeljima
- 13. 02. 2024. – Maskenbal u Sutivanu
- 19. 03. 2024. u 17:00 sati – Radionica povodom Dana očeva

- 20. 03. 2024. – Posjet predškolaca Gradskom kazalištu lutaka Split (predstava „Maca papučarica“)
- 21. 03. 2024. – Lutkarska predstava „Pravi Uskrsni zeko“ (odgojiteljica Nataša Pralija)
- 13. – 17. 05. 2024. – Radionice s mamama (obilježavanje Majčinog dana)
- 20. 05. 2024. – Lutkarski mjuzikl „Prometna priča“ (Kazalište Produkcija Z)
- 21. 06. 2024. – Završna priredba s predškolicima
- 09. 08. 2024. – Treća ljetna večer Dječjeg vrtića Babarin „U susret čaroliji“, Kavanjinovi dvori

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Sa ciljem unaprijeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, vrtić ostvaruje uspješnu suradnju sa lokalnom zajednicom, Općinom Sutivan te različitim udrugama i ustanovama na području otoka Brača i županije u provođenju projekata i aktivnosti. Također, surađivali smo s vanjskim stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića te pomoći odgojiteljima i roditeljima u odgoju djece (pedijatar, logoped, defektolog, psiholog, rehabilitator...). U protekloj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju sa psihologinjama Mateom Martinić i Žanom Pavlović te logopedinjom Moranom Bobanac kako bi djeci s teškoćama u razvoju osigurali što kvalitetniji program i inkluziju.

U pedagoškoj godini 2023./2024. surađivali smo sa sljedećim institucijama:

- Općina Sutivan
- Obližnje općine
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- UNICEF
- Dječji vrtić Sopot, Zagreb
- Turistička zajednica Sutivan
- Udruga Brački pupoljci
- Hrvatski zavod za socijalni rad Supetar
- Dom zdravlja Supetar
- Stručni tim Osnovne škole Supetar
- Dječji vrtići na području otoka Brača
- Narodna knjižnica Antonio Rendić u Sutivanu
- Gradsko društvo Crvenog križa Supetar
- Policijska postaja Brač
- Dobrovoljno vatrogasno društvo „Supetar“
- OPG Ivanović Tonči, Sutivan
- Podružnica Centra Juraj Bonači u Supetru
- Udruga Korak po korak, Zagreb
- Učilište Eduka Savjet
- Pomorski muzej Split

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE

Osnovna zadaća stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem na svim razinama: vrtić-dijete-obitelj, a u skladu sa humanističkim smjernicama kurikuluma. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta, a sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima i sposobnostima.

9.1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVJETI

- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (analiza upisne dokumentacije, sastanci Povjerenstva, provođenje inicijalnih razgovora, objava rezultata upisa)
- Poslovi upisa i ispisa djece iz vrtića
- Formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Sudjelovanje u radu Etičkog povjerenstva
- Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića kao predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popis imovine
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg izvješća o radu
- Unapređivanje organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u ustanovi – sudjelovanje u nabavi didaktičke opreme za opremanje soba dnevnog boravka te u nabavi stručne literature
- Suradnja sa odgojiteljima, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i psihologinjom
- Suradnja s Općinom Sutivan, Turističkom zajednicom, knjižnicom, osnovnom školom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonaći u Supetru

9.2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

9.2.1. Neposredni rad s djecom

- Provođenje inicijalnih razgovora s novoupisanom djecom
- Praćenje adaptacije djece
- Opservacija djece s teškoćama u razvoju
- Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa
- Praćenje primjerenosti planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja aktualnim potrebama i interesima djece
- Praćenje potreba djece kroz različite odgojno-obrazovne situacije, komunikaciju i interakciju s odgojiteljima i vršnjacima
- Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom (zamjene odgojitelja)
- Provedba aktivnosti u skupini (radionice s djecom)
Teme: „Dječja prava i odgovornosti“, „Lijepo je bit različit“, „Pravila ponašanja u skupini“, „Emocije“
- Provedba CAP radionica (igrokaza) za djecu – travanj 2024.
- Sudjelovanje u organizaciji i osmišljavanju dnevnih aktivnosti, projekata te u obilježavanju važnih datuma
- Sudjelovanje u organizaciji posjeta djece (OPG Ivanović, Gradsko kazalište lutaka Split, Pomorski muzej Split, knjižnica, osnovna škola)
- Individualni rad s djecom na razvoju pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanju i poticanju socio-emocionalnog razvoja
- Individualni rad s predškolicima na razvoju predčitačkih i predmatematičkih vještina kao i na poticanju socio-emocionalnog razvoja
- Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Pisanje pedagoškog mišljenja za djecu

9.2.2. Rad sa odgojiteljima

- Sudjelovanje u timskom planiranju odgojno-obrazovnog rada: davanje smjernica za oblikovanje primjerenog prostorno-materijalnog okruženja, izbor poticaja, aktivnosti i sadržaja
- Pružanje podrške odgojiteljima u organizaciji rada i osmišljavanju dnevnih aktivnosti sukladno potrebama i interesima djece

- Sudjelovanje u nabavi didaktike i opremanju soba dnevnog boravka
- Individualni savjetodavni rad s odgojiteljima
- Sudjelovanje u realizaciji projekata (Dječji tjedan, Dani kruha, Tjedan zdravlja, Mirisi moga djetinjstva, CAP program)
- Sudjelovanje i podrška odgojiteljima u organizaciji božićne priredbe i humanitarnih akcija, završne priredbe s predškolicima i Treće ljetne večeri DV Babarin
- Organizacija posjeta vanjskih suradnika vrtiću (posjet stomatologinje, posjet policije i vatrogasaca, posjet volontera Crvenog križa...) i gostovanja kazališta
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i tematskim sastancima s odgojiteljima
- Poticanje odgojitelja na samorefleksiju, uvođenje inovacija, stručno usavršavanje i praćenje suvremene pedagoške literature
- Sudjelovanje u organizaciji stručnih usavršavanja na razini ustanove
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- Provođenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojitelja
- Praćenje i pružanje podrške odgojiteljima pripravnicima te sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje
- Kontinuirano praćenje i uvid u pedagošku dokumentaciju odgojitelja - orijentacijski dvomjesečni i tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća
- Suradnja s odgojiteljima u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju te praćenje realizacije postavljenih ishoda
- Pružanje podrške asistentici u radu s djecom s teškoćama u razvoju te davanje smjernica za osmišljavanje dnevnih aktivnosti i poticaja
- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji programa predškole
- Pružanje podrške odgojiteljima u planiranju roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija s roditeljima

9.2.3. Suradnja sa roditeljima

- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa djece u vrtić
- Kontinuirano provođenje individualnih razgovora s roditeljima tijekom godine
- Informiranje roditelja predškolaca o rezultatima procjene
- Informiranje i komunikacija s roditeljima putem *Whatsapp* grupa
- Uređivanje Kutica za roditelje u atriju

- Poticanje roditelja na uključivanje u projektne aktivnosti i humanitarne akcije na razini ustanove
- Anketiranje roditelja u svrhu samovrednovanja rada i analiza rezultata (lipanj 2024.)
- Sudjelovanje u organizaciji kreativnih radionica i druženja s roditeljima (Dječji tjedan, božićne radionice, Dan Vrtića, radionice povodom Dana očeva i Majčinog dana)
- Organiziranje edukacije za roditelje
- Sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine (adaptacija, organizacija rada, Kućni red vrtića)
- Objavljivanje edukativnih brošura i članaka na oglasnim pločama i web stranici vrtića

Teme koje sam obradila ove pedagoške godine su:

1. Prilagodba djeteta na vrtić
2. Prirodna prava djece
3. Uspješno odvikavanje od pelena
4. Važnost čitanja od rane dobi
5. Lista dobrih knjiga za djecu i roditelje
6. Priprema djeteta za polazak u školu
7. Strahovi kod djece
8. Čudesni svijet emocija – dosada

Roditeljski sastanci:

1. „Priprema djeteta za polazak u školu“ (pedagog Ante Bota – zamjena, vanjske suradnice psihologinja Matea Martinić i logopedinja Morana Bobanac, 20.02.2024.)
2. „CAP program prevencije zlostavljanja djece“ – sastanak za roditelje predškolaca, 22.04.2024.

9.2.4. Suradnja sa ravnateljicom

- Suradnja vezana uz izradu Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma te praćenje ostvarivanja postavljenih zadaća
- Suradnja vezana uz organizaciju rada u ustanovi
- Formiranje odgojnih skupina
- Planiranje i organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- Organiziranje sastanaka stručnih aktiva

- Suradnja vezana uz u ostvarivanje projekata na nivou ustanove, ali i odgojnih skupina
- Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove
- Nabava stručne literature
- Nabava didaktičke opreme
- Organizacija stručnog usavršavanja na nivou ustanove
- Organizacija edukacija za roditelje
- Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Suradnja s lokalnom zajednicom (Općina Sutivan, Turistička zajednica, knjižnica, osnovna škola, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonaći, Crveni križ Supetar...)

9.2.5. Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom

- Suradnja vezana uz poslove upisa djece u vrtić (analiza dostavljene upisne dokumentacije, provedba inicijalnih razgovora, sastanci Stručnog povjerenstva za upis)
- Suradnja u procesu identifikacije i opservacije djece s teškoćama u razvoju te djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Upućivanje djece na daljnju obradu prema potrebi
- Kontinuirana suradnja na području prevencije i zaštite zdravlja djece
- Planiranje stručnog usavršavanja na razini ustanove i edukacija djelatnika
- Suradnja u sklopu provedbe projekta „Tjedan zdravlja“
- Provođenje individualnih razgovora s roditeljima

9.3. PROGRAMIRANJE, VREDNOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Izrada makro i mikro plan pedagoga (Godišnji plan i program pedagoga, mjesečni planovi, dnevnik rada, Godišnje izvješće o radu pedagoga)
- Redovito vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2021)
- Provedba samovrednovanja na razini ustanove i analiza rezultata
- Evaluacija provedenog CAP programa u suradnji s Udrugom Korak po korak
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i udrugama
- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima unutar ustanove

- Završena edukacija za primjenu Predškolskog CAP programa te edukacija Stručno-razvojnog centra DV Sopot za provedbu inkluzivnog pristupa prema uključivanje djece s teškoćama u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Sudjelovanje na sastanku u Centru Juraj Bonači u Splitu vezano uz rad s djecom s teškoćama u razvoju (03.06.2024.)

Osobno se usavršavala putem stručne literature:

- Balić, A., Batinić-Puškarčić, B., Kunovec, M. (2023.). Artfulness pristup razvoju dječje likovnosti. Zagreb: Palabritas d.o.o.
- Mate, G. (2023.). U carstvu gladnih duhova. Harfa d.o.o.
- Mate, G. (2023.). Raspršeni umovi. Harfa d.o.o.
- Ferek, M., I., (2013). Hiperaktivni sanjari. „Buđenje“ udruga za razumijevanje ADHD-a
- Igre za predškolce uz pomoć asistivne tehnologije (E-glas, DV Latica)
- Taylor, F.J. (2009.). Djeca s ADD i ADHD sindromom
- Balić-Šimrak, A., Bakotić, M. (2021.). Ljepota iz perspektive djeteta
- Igrom do znanja – Azra Glavić, Sandra Mekanović i Sandra Kadum

Stručni skupovi:

1. Edukacija Stručno-razvojnog centra DV Sopot (IV. modul – Individualizirani pristup u radu s djecom s teškoćama), Zagreb, 29.09.2023.
2. Predškolski CAP program, Udruga Korak po korak, 21.10.2023.
3. Edukacija Stručno-razvojnog centra DV Sopot (V. modul – Dijete s teškoćom u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini), Zagreb, 27.10.2023.
4. Edukacija Stručno-razvojnog centra DV Sopot (VI. modul – Individualizirani pristup prema obiteljima djece s teškoćama u razvoju, Zagreb, 24.11.2023.
5. Edukacija Stručno-razvojnog centra DV Sopot (VII. I IX. modul – Presentacije sudionika, Zagreb, 25.01. i 26.01.2023.
6. Webinar „Emocije“, NeuroArt Kabinet, 23.02.2024.
7. Webinar „Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane dobi“, NeuroArt Kabinet, 25.03.2024.

8. Webinar „Uloga odgojitelja u razvoju emocionalne inteligencije djeteta“, Centar za roditelje Klubko, 18.04.2024.

Pedagoginja:
Andrea Trutanić

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Postavljeni ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2023./2024. realizirani su u najvećoj mogućoj mjeri prateći zdravstvene potrebe i adekvatnu skrb djece u dječjem vrtiću.

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice kao dijela stručnog tima vrtića obavljani su u tri mješovite odgojne skupine, u suradnji s odgojiteljicama, kuharicom i spremačicama.

Tijekom pedagoške godine vođene su slijedeće evidencije:

- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- Evidencija ozljeda

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije provedene su redovite kontrole higijenskih uvjeta prema smjernicama HACCP sustava. Također, svi djelatnici su redovito obavljali preglede za izadavanje sanitarne iskaznice i tečaj higijenskog minimuma ukoliko u svom radu dolaze u dodir s hranom (proizvodnja i posluživanje) i vodom za ljudsku potrošnju.

Zdravstvena skrb djeteta u dječjem vrtiću

Zdravstvena skrb djeteta u dječjem vrtiću započinje pri upisu djeteta u vrtić te se izrađuju sažeci o zdravstvenom stanju djece, njihovim bolestima, alergijama i posebnim potrebama. Svakom djetetu se izrađuje karton u koji se upisuju antropometrijska mjerenja, prilažu potvrde pedijatra i stomatologa te nalazi drugih liječnika specijalista.

Pri prijemu novoupisane djece u dječji vrtić nakon individualnih razgovora s roditeljima izrađeni su sažeci o razvojnim osobitostima, navikama i potrebama djece. Identificirana su i opservirana djeca s posebnim potrebama te su s istima upoznati i educirani djelatnici dječjeg vrtića. S ostalim članovima stručnog tima organiziran je odgojni proces kroz formiranje odgojnih skupina i organizaciju dnevnog ritma u vrtiću te je praćen tijek adaptacije djece.

Osigurani su i praćeni uvjeti za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djeteta, s posebnim naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, kretanjem, boravkom na svježem zraku i odmorom. Praćena je organizacija njege i odgojno-obrazovnog procesa te organizacija i provođenje dnevnog odmora djece.

Planiranje prehrane – zdrava prehrana

Adekvatno su obavljane sve zadaće za planiranje prehrane i izradu jelovnika pridržavajući se novih prehrambenih standarda i normativa. Pri planiranju i izradi jelovnika sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrzovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) poštovane su mjere propisane prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06). Također, prilikom izrade prećene su preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (HUMS, 2007.)

Praćena je kvaliteta, kvantiteta i zdravstvena ispravnost namirnica i gotovih obroka te su zadovoljavane potrebe djece za tekućinom. Inicirana je organizacija obroka na temelju praćenja dječjih potreba te se promicalo zdrave prehrambene navike kod djece uvođenjem novih vrsta jela i namirnica. Tijekom godine radilo se na podizanju nivoa samostalnosti djece pri uzimanju hrane kroz samoposluživanje u skupinama te se pratilo i poticalo razvoj kulturno-higijenskih navika i kultura jela.

Djeci s posebnim potrebama u prehrani, što uključuje intoleranciju i alergiju na određene namirnice, individualno se prilagođavalo jelovnik.

Održana radionica za djecu na temu „Pravilna prehrana i pranje zubi“ (14.11.2023.)

U razdoblju od 02.04.2024. do 06.04.2024. obilježen je „Tjedan zdravlja“ u svim odgojnim skupinama u vrtiću. Ove godine „Tjedan zdravlja – Smart family u vrtiću“ bio je posvećen temi pravilne prehrane i usvajanju zdravih navika u vrtiću te kod kuće. U sklopu projekta, 04.04.2024., održana je edukativna radionica o pravilnoj prehrani i važnosti kretanja u suradnji s Crvenim križem Supetar. Također, 26.04.2024., obavljen je posjet stomatologice koja je kroz druženje i igru ukazala na važnost održavanja dentalne higijene i redovitog odlaska stomatologu.

Praćenje kontrole zdravlja

Redovito praćenje zdravstveno stanje djece prisutne u skupinama te je po potrebi izvršena trijaža djece. Praćenjem pobola djece dobio se uvid u epidemiološku situaciju. Djecu s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama se redovito pratilo i ukoliko je postojala mogućnost sudjelovalo se u ublažavanju simptoma istih.

Individualna zdravstvena dokumentacija se redovito vodila kako bi podaci bili relevantni. Pratio se rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja i izračunavanje indeksa tjelesne mase i stupnja uhranjenosti djece. Kontrolirala se procijepljenost djece kroz kartone imunizacije te ih se po potrebi upućivalo na cijepljenje.

Planiranje i promicanje kvalitete svih tjelesnih aktivnosti djece također zahtjeva sudjelovanje zdravstvene voditeljice te se kroz godinu obavljalo aktivnosti očuvanja i unapređenja zdravlja djece s posebnim naglaskom na obvezan boravak djece na zraku te zaštitu djece od prekomjernog izlaganja suncu.

Kontinuirano se tijekom godine osiguravalo optimalne sanitarno-higijenske i sigurnosne uvjete s ciljem prevencije bolesti i ozljeda

Suradnja s odgojiteljima u procesu zdravstve skrbi djece

Informiranje o novoupisanoj djeci

Zdravstvena voditeljica u svom radu sudjeluje kao član Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (sastanci Povjerenstva, analiza upisne dokumentacije, zdravstvena dokumentacija, razgovori s roditeljima). O djeci s posebnim potrebama te načinima zadovoljavanja istih se usmeno i pismeno informiralo odgojitelje. Izvršena je edukacija odgojitelja o afektivnoj respiratornoj krizi, anafilaksiji, dijabetesu i alergijama.

Stručna pomoć u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece:

Svakodnevno je obavljana komunikacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu djece u skupini, prepoznavanju bolesti, suzbijanju širenja bolesti te pružanju prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu. Poticalo se odgojitelje na prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju istih. Naglašavana je važnost unapređenja kulturno-higijenskih, radnih i prehrambenih navika kod djece (osvješćivanje o važnosti zdrave prehrane – smanjiti unos slatkiša, grickalica i sl.). Provođen je kontinuiran rad

s odgojiteljima na pripremanju djece za obroke, što uključuje kulturno-higijenske mjere, serviranje, samoposluživanje, motiviranje djece za prihvaćanje novih obroka i okusa jela, kulturno ponašanje za stolom.

Provođena je edukacija odgojitelja iz područja njege i zaštite zdravlja zubi kroz razgovore o smanjivanju slatkiša, uvođenju svježeg i suhog voća, privikavanju na žvakanje krute hrane i sl. te edukacija odgojitelja u vezi osiguravanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, didaktika, prozračivanje i dr.) i sigurnosti djece.

Tijekom cijele godine redovito se nadziralo nošenje uredne radne odjeće i obuće te se odgojitelje redovito upućivalo na preglede za produljenje sanitarne iskaznice.

Suradnja s roditeljima u procesu zdravstvene skrbi djece u dječjem vrtiću

Individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece

Prilikom upisa djece u dječji vrtić provođeni su individualni sastanci gdje se od roditelja uzimala djetetova i obiteljska anamneza, zdravstveni status djeteta te djetetove potrebe i navike kod kuće. Za djecu s alergijama i zdravstvenim poteškoćama tražen je uvid u zdravstvenu dokumentaciju kako bi se kroz godinu sukladno istom pružila adekvatna skrb djetetu.

Kontinuirana komunikacija s roditeljima po pitanju zajedničkih zadaća u očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja

Tijekom godine održani su individualni sastanci u vezi zdravstvenih poteškoća i bolesti djece. Vođena je kontrola procijepljenosti djece te informiranje roditelja i upućivanje na cijepljenje. Kontroliran je stupanj uhranjenosti djece te su obavljani individualni razgovori s roditeljima čija djeca imaju veća odstupanja u smjeru pretilosti te je izrađen i letak „Pretilost kod djece – Kako prevenirati posljedice?“.

Roditelje se kontinuirano izvještavalo o kvaliteti i kvanititeti prehrane u vrtiću te važnosti razvoja zdravih prehrambenih navika u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja djece. Na oglasnoj ploči i na web stranicama vrtića dostupan je mjesečni jelovnik kako bi roditelji imali bolji uvid.

Neke od obrađenih tema su:

- Hripavac

- Oralna higijena djece
- Pranje ruku „Čiste ruke – zdravo dijete“
- Ušljivost
- Ekranizam
- Boravak djece zimi na otvorenome „Zar zima zaista zube ima?“
- Proljetne alergije
- Boravak djece na zraku i u prirodi (krpelji, ose)
- Boravak djece na suncu
- Pretilost kod djece – Kako prevenirati posljedice?

Vanjski suradnici u procesu zdravstvene skrbi djece u dječjem vrtiću

Ostvarena je suradnja s Domom zdravlja Supetar, dječjim ambulancama, Higijensko – epidemiološkom službama, Zavodom za javno zdravstvo i Sanitarnom inspekcijom.

Tijekom godine izvršavale su se redovite analize hrane, vode i briseva te kontrola putem HACCP sustava.

Razvojna djelatnost zdravstvene voditeljice

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. Izrada osobnog plana i programa rada.

Provedena je kontinuirana suradnja sa stručnim timom u vezi organizacije odgojno – obrazovnog procesa, organizacije rada kuhinje i ostalih djelatnika te suradnja vezana uz sva aktualna pitanja i događanja u vrtiću. Sudjelovalo se na radnim dogovorima i stručnim aktivima.

Kao dio trajnog stručnog usavršavanja kontinuirano se pratilo predavanja i sudjelovalo na kongresima za mediciske sestre u organizaciji Hrvatsne komore medicinskih sestara.

Zdravstvena voditeljica:

Petra Gulić

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Postavljeni ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2023./2024. realizirani su u najvećoj mogućoj mjeri, prateći potrebe korisnika usluga našeg vrtića.

Uloga ravnatelja iziskuje velike organizacijske i menadžerske kompetencije te konstantnu edukaciju na profesionalnom planu. Tranzicija novih zaposlenika koja je obilježila i ovu pedagošku godinu potvrđuje tezu otežanog pronalaska odgovarajućeg kadra na otocima.

Najvažniji realizirani poslovi i radne zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada ravnateljice u odnosu na:

USTROJSTVO RADA:

- organiziranje i vođenje poslovanja ustanove
- predstavljanje i zastupljanje ustanove
- poduzimanje svih pravnih radnji u ime i na račun ustanove
- zastupanje ustanove pred pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim državnim tijelima te upravnim i drugim državnim tijelima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama na početku pedagoške godine te po potrebi tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji života i rada u vrtiću (raspored skupina i odgojiteljica, dnevni ritam, plan godišnjih odmora, dežurstvo, radno vrijeme...)
- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- izrada Godišnjeg zaduženja radnika
- sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća, Programa predškole te praćenje realizacije programa
- izrada plana godišnjih odmora
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – dežurstva
- sudjelovanje u izradi ankete za ljetna dežurstva
- organizacija poslova vezanih za novoupisanu djecu (ugovori, privole, izjave, inicijalni razgovori...)

- sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (predsjednica Povjerenstva)
- sudjelovanje u provođenju upisa i ispisa djece prema potrebama i interesima roditelja tijekom cijele godine, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića
- rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća
- predlaganje Upravnom vijeću donošenja Statuta i drugih općih akata vrtića
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada Etičkog povjerenstva Dječjeg vrtića Babarin
- kontinuirana suradnja sa Osnivačem (prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća po potrebi te dostavljanje traženih informacija, dokumenata)
- praćenje i sudjelovanje u provođenju programa Zaštite na radu
- svakodnevno nadziranje odgojno-obrazovnog procesa u svim skupinama
- stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse
- pisanje i vođenje Ljetopisa
- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima u cilju bogaćenja odgojno-obrazovnog rada i prakse kao i promocije Ustanove

ORGANIZACIJA RADA I POSLOVANJA:

- praćenje realizacije satnice odgojnih djelatnika
- praćenje realizacije satnice stručnih suradnika i drugih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- promišljanje i organizacija novih oblika i modela komunikacije sa svim djelatnicima i korisnicima usluga vrtića
- predlaganje osoba za zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- donošenje odluka o plaćenim dopustima, nagradama, opomenama...

- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi u vrtiću te vanjskih suradnika
- izrada plana rada aktivnosti na redovnom održavanju objekta i kontrola izvršenih radova
- usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- sudjelovanje u nabavi nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu
- evidentiranje uplata korisnika usluga
- donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu
- raspisivanje natječaja za zapošljavanje
- potpisivanje Ugovora o radu i drugih akata vrtića
- podnošenje izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića
- sudjelovanje u izradi plana nabave namirnica

MATERIJALNI UVJETI:

- nabavka didaktičke opreme, igračaka, potrošnog materijala...
- nabavka senzornih pomagala za djecu s poteškoćama
- izrada Financijskog plana i praćenje realizacije
- uvažavajući Financijski plan izrađen je plan tekućeg održavanja objekta
- izrada rebalansa i praćenje njegove realizacije
- izrađen je plan nabave stručne literature
- izrađen je plan nabave namještaja za sobe
- nadopuna vanjskih dvorišta sa staklenicima, pijeskom, umjetnom travom, biljkama, cvijećem, pješčanikom...
- nabavka ormara s policama za sobu psihologinje i zdravstvene voditeljice
- nabavka trampolina u atriju
- nabavka branki za nogomet za gornje igralište

DIJETE

- osiguranje prostora boravka djece stalnim praćenjem i procjenjivanje kvalitete smještaja (grijanje, hlađenje, praćenje ispravnosti opreme i namještaja u svim prostorima vrtića...)
- uključivanje djece u projekte na razini mjesta, MZO
- promišljanje o kreiranju okruženja za razvoj i učenje kroz igru s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta
- praćenje napretka pojedinog djeteta prema izvješću stručnih suradnika
- predlaganje promjena i izrada IOOP-a
- suradnja s vanjskim stručnjacima
- redovito razmjenjivanje informacija i zapažanja o pojedinom djetetu
- praćenje prilagodbe, skrb za tjelesni rast i razvoj djece
- upoznavanje svih zaposlenika s protokolima, pravilnicima i procedurama naše ustanove
- podržavanje projekata
- evidencija boravka djece u vrtiću
- pružanje pomoći odgojiteljicama i roditeljima u poticanju cjelovitog razvoja i razvoja kompetencija svakog pojedinog djeteta
- zaštita prava djece kroz provedbenu i zakonsku regulativu uključujući sve institucije (pedijatrija, CSS - Supetar, MUP - Supetar, MZO, AZOO...)
- aktivno sudjelovanje u različitim druženjima djece i odraslih
- izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom

RODITELJI:

- sudjelovanje u neposrednom upoznavanju roditelja s obilježjima vrtićkog kurikulumu
- poticanje njihovog aktivnog uključivanja u rad ustanove
- sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije
- pravovremeno informiranje (usmeno, pismene obavijesti na kutićima za roditelje, putem plakata, preko web-a, roditeljski sastanci...) o svim aktualnostima u vrtiću te planiranim događanjima

- sudjelovanje u prilagodbi organizacije rad vrtića specifičnim potrebama djece i roditelja
- informiranje roditelja novoupisane djece o obilježjima institucionalnog odgoja i o posebnosti vrtića i skupine kroz roditeljske sastanke i razgovore
- stručna pomoć i podrška odgojiteljicama u pripremi individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje anketa s roditelja u svrhu samovrednovanja ustanove
- izdavanje potvrda roditeljima o pohađanju programa predškole

ODGOJITELJI/CE:

- stručna pomoć odgojiteljicama u primjeni standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- zajedničke refleksije s ciljem definiranja učinkovitih načina postizanja veće razine kvalitete
- praćenje kvalitete i redovitosti obavljanja radnih zadaća
- stimulacija za inovativno provođenje i obavljanje radnih zadaća
- pružanje podrške i pomoći u daljnjem profesionalnom razvoju
- pružanje stručne pomoći i potpore sa ciljem unapređivanja suradnje s roditeljima
- poticanje vještina kvalitetne komunikacije među kolegama
- podrška sa svrhom osnaživanja refleksivnih kompetencija
- pomoć i potpora u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče razvoj individualno različitih znanja, vještina i kompetencija djece
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima pripravnicima u izradi programa stažiranja, te praćenje realizacije programa po fazama

OSTALI ZAPOSLENICI:

- timsko planiranje sa tehničkim osobljem (održavanje objekta i saniranje hitnih problema, zamjene radnika na bolovanju, praćenje jelovnika posebno za alergičare, uključivanje novih zaposlenika u dnevni ritam ustanove, zaduženja)

- suradnja i planiranje s administrativnim osobljem (financijsko poslovanje, računi, blagajna, provođenje jednostavne nabave, izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, e-računi, praćenje potrošnje i pronalaženje uštede sredstava, pravna savjetovanja u odnosu na izmjene zakona...)
- provođenje mjera zaštite na radu (nabava radne odjeće i obuće, osiguravanje sredstava za polaganje higijenskog minimuma, produljenje sanitarnih iskaznica, procjena radne sposobnosti pri medicini rada)
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića

OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE

- interni oblici stručnog usavršavanja - Odgojiteljska vijeća
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- stalna komunikacija s kolegicama ravnateljicama iz ostalih vrtića
- specijalizacija na Pravnom fakultetu u Zagrebu

Pročitana stručna literatura:

- Davis, A., Isaacson, L. i Harwell, M. (2021). Strategije Floortimea za poticanje razvoja djece i adolescenata, Priručnik za DIR model. Zagreb: Ostvarenje d.o.o.
- Notbohm, E., (2023). Deset stvari koje svako dijete s autizmom želi da znate. Zagreb: Ostvarenje d.o.o.
- Bojović, D. (2015). Svijet u meni. Zagreb: Harfa d.o.o.
- Srebot, R. i Menih, K., (2003). Putovanje u tišinu. Zagreb: Ostvarenje d.o.o.
- Hercigonja Novković, V., i Kocijan Hercigonja, D. (2022). ADHD Od predrasuda do činjenica. Zagreb: Grafički zavod Hrvatske d.o.o.
- L. Biel, N. Peske (2007). Senzorna integracija iz dana u dan - obiteljski priručnik za pomoć djeci s teškoćama senzorne integracije
- Ferek, M., I., (2013). Hiperaktivni sanjari. „Buđenje“ udruga za razumijevanje ADHD-a
- Bašić, J. (2009). Teorije prevencije: prevencija poremećaja u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih. Zagreb: Školska knjiga.

- Hughes, L. i Cooper, P. (2009). Razumijevanje djece s ADHD sindromom i pružanje potpore. Zagreb: Naklada Slap
- Ljubetić, M. (2007). Biti kompetentan roditelj. Zagreb: „Mali profesor“
- Taylor, J.F., (2008). Djeca s ADD i ADHD sindromom. Zagreb: D.S.M.-grafika
- Zrilić, S. (2013). Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole. Zrinski d.o.o.
- Lyons, S. (2024). Suradničke igre u odgoju i obrazovanju. Naklada Kosinj d.o.o.
- Mendeš, B., Marić, Lj. i Goran Lj. (2020). Dijete u svijetu igre. Zagreb: Golden marketing- Tehnička knjiga

Stručni skupovi u pedagoškoj godini 2023./2024.:

- Webinar „Zakon u ustanovi“, Eduka savjet
- Radionica „Uloga odgojitelja u razvoju emocionalne inteligencije djeteta kroz mindfulness“, Centar za roditelje Klubko
- Državni stručni skup za ravnatelje, Agencija za odgoj i obrazovanje
- Webinar „Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi“, Kabinet NeuroArt
- Edukacija unutar ustanove „Vođenje pedagoške dokumentacije“ i „Implementacija Artfulness pristupa u program vrtića“ (prof. Mirjana Bakotić)
- Edukacija unutar ustanove „Lutka i lutkarstvo“ (dr.sc. Hicela Ivon)
- Edukacija unutar ustanove „Kako da me dijete poslušati“ (psih. Žana Pavlović)
- Edukacija unutar ustanove „Kako postaviti dobre granice u odgoju“ (psih.Žana Pavlović)

Ravnateljica
Dolores Ljubetić

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

Bitna zadaća u pogledu vrednovanja programa odnosila se na intenziviranje analize kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje). Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa su sustavno i kontinuirano provodili praćenje kvalitete rada ustanove.

U cilju samovrednovanja i poboljšanja kvalitete rada održavane su dnevne i tjedne refleksije na nivou odgojnih skupina te kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (razvojne mape, uratci djece, foto, audio i video zapisi, pisane bilješke odgojitelja, plakati itd.).

Samovrednovanje je obuhvatilo sve čimbenike unutar vrtića:

- Odgojitelje i druge stručne suradnike vrtića koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata odgojno – obrazovnog procesa kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje (rasprave, foto i video dokumentacija)
- Djecu koja su svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima davali povratnu informaciju o razini kvalitete programa
- Roditelje koji su putem individualnih razgovora i anketa mogli izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa.

Vanjsko vrednovanje provodilo se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te nadležnim institucijama.

12.1. Samovrednovanje rada

Sa ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i ispitivanja zadovoljstva roditelja, u lipnju 2024. godine provedeno je samovrednovanje rada putem anonimnog on-line upitnika s roditeljima. Ukupno 26 roditelja je ispunilo anketu.

Prema rezultatima ankete vidljivo je da su roditelji u velikom postotku zadovoljni suradnjom s odgojiteljicama i stručnim timom što nam je pokazatelj da smo na dobrom putu te nam daje vjeter u leđa da nastavimo zajednički graditi kvalitetne međuljudske odnose na dobrobit djece.

Također, većina ispitanih roditelja smatra da su dobro informirani o razvoju i napredovanju svog djeteta te da u vrtiću imaju kvalitetnu stručnu podršku. Gotovo svi ispitanici roditelji zadovoljni zdravstveno-higijenskim uvjetima i kvalitetom prehrane u vrtiću. Prema mišljenju većine roditelja (53%), najviše informacija o boravku djeteta u skupini dobiju putem individualnih razgovora s odgojiteljicama, *Whatsapp* grupe (30,4%), dok ostali navode Kutić za roditelje i roditeljske sastanke.

Na pitanje „Što biste istaknuli kao značajnu kvalitetu vrtića u cjelini?“, roditelji navode prostor i opremu (36,4%), obogaćenost programa kulturnim i sportskim sadržajima (18,2%), suradnju s roditeljima (13,6) te prehranu (9,1%). Na kraju upitnika, roditelji su kroz pitanje otvorenog tipa imali mogućnost slobodno izraziti svoje komentare i prijedloge kako dodatno unaprijediti kvalitetu rada. Roditelji su naveli da je potrebno više edukacija te roditeljskih sastanaka, veći broj stručnih suradnika i odgojitelja te su istaknuli i potrebu za zapošljavanjem psihologa. U skladu s financijskim mogućnostima uz suglasnost Osnivača Općine Sutivan, krajem pedagoške godine upotpunili smo naš stručni tim te je zaposlena stručna suradnica psihologinja na neodređeno puno radno vrijeme. Smatramo da ćemo na taj način dodatno unaprijediti rad ustanove te omogućiti djeci i roditeljima što kvalitetniju i sveobuhvatniju stručnu podršku. Također, svjesni činjenice da je roditeljima potrebna dodatna podrška u odgoju djece, cilj nam je od iduće pedagoške godine uključiti se u edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Radost u Zagrebu za provedbu programa podrške roditeljstvu “Rastimo zajedno“.