

Na temelju članka 81. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Babarin, Ulica hrvatskih branitelja 4, Sutivan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Babarin na 46. sjednici održanoj dana 4. lipnja 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O KUĆNOM REDU  
DJEČJEG VRTIĆA BABARIN**



**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Dječji vrtić Babarin (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece od navršene jedne godine života pa do polaska u školu.
- (2) Rad u Vrtiću se provodi sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Statuta Dječjeg vrtića Babarin te ostalih općih akata Vrtića.

**Članak 2.**

- (1) Ovim Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića Babarin (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se radno vrijeme Vrtića, pravila ponašanja i boravka u prostoru Vrtića, mjere sigurnosti te prava i obveze djelatnika i korisnika usluga.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića, na roditelje - korisnike usluga i na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**Članak 3.**

- (1) S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji će na prikladan način upoznati roditelje - korisnike usluga, putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, odnosno putem oglasne ploče Vrtića.
- (2) Pravilnik o kućnom redu istaknut je na oglasnoj ploči Vrtića.

**II. RADNO VRIJEME VRTIĆA**

**Članak 4.**

- (1) Roditelji - korisnici usluga, djelatnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

(2) Radno vrijeme Vrtića je organizirano od ponedjeljka do petka u vremenu od 06:30 do 16:30 sati, sukladno godišnjem planu i programu rada odnosno rješenju o godišnjem zaduženju radnika za pedagošku godinu.

(3) Vrtić ne radi subotom i nedjeljom, blagdanima i neradnim danima utvrđenim posebnim zakonom.

### **III. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA**

#### **Članak 5.**

(1) U prostoru Vrtića zabranjeno je sljedeće:

- pušenje,
- nošenje oružja (izuzev službenih osoba MUP-a),
- unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika,
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- paljenje vatre u okolišu Vrtića,
- dovođenje životinja u prostor i okoliš Vrtića,
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja,
- pisanje po zidovima i uništavanje imovine,
- promidžba i prodaja roba i usluga koji nisu u funkciji odgoja i obrazovanja ili su štetni za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

#### **Članak 6.**

(1) Odgojitelji i korisnici usluga bez dopuštenja ravnatelja ne smiju dovesti u Vrtić nepozvane privatne osobe.

(2) Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije u kojima borave djeca bez nazočnosti djelatnika Vrtića.

(3) Nezaposlena osoba iz stavka 2. ovog članka može boraviti u odgojnoj skupini radi ostvarivanja djelatnosti, kao što su: savjetnici za odgoj i obrazovanje, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja i stručnih suradnika, studenti na praksi, radnici zdravstvenih i sanitarnih službi, provoditelji umjetničkih i edukativnih sadržaja namijenjenih djeci i ostalo prema odobrenju ravnatelja.

(4) Nezaposlenim osobama strogo je zabranjen ulazak u kuhinju, praonicu i ostale prostore za ostvarivanje djelatnosti.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka pristup u prostore dozvoljen je osobama vezanim uz ostvarivanje procesa rada odnosno ispunjavanja obveza prema posebnim zakonima, kao što su: sanitarna služba, serviseri aparata i uređaja, inspekcije, ovlaštene osobe iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i sl.

(6) Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića, kako se ne bi ometao siguran boravak djece u Vrtiću. Prilikom odvođenja djeteta iz Vrtića roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom.

#### **Članak 7.**

(1) Nije dopušteno donositi igračke i ostale predmete iz obiteljskog doma u Vrtić.

(2) Djeci u Vrtić nije dozvoljeno donositi potencijalno opasne predmete poput lijekova, bombona, žvakaćih guma ili one neprimjerene kao što su novac, mobitel, alat, nakit i slično.

(3) Osoblje Vrtića ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja igračaka, odjeće i drugih osobnih predmeta ostavljenih u dječjim ormarićima, sobama dnevnog boravka i drugim prostorijama te vanjskim prostorima Vrtića.

#### **Članak 8.**

(1) U Vrtiću nije dopušteno korištenje mobitela, fotoaparata, video kamere i ostalih uređaja koji se ne koriste u aktivnostima s djecom te nije dana suglasnost od strane roditelja, izuzev službenih mobitela.

#### **Članak 9.**

(1) Dužnost je svih djelatnika, roditelja - korisnika usluga i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstvenika (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom).

#### **Članak 10.**

(1) Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar ili štetu na imovini bilo koje vrste u unutarnjim i vanjskim prostorima, obvezni su prijaviti ravnatelju Vrtića.

(2) Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

### **Članak 11.**

(1) Djelatnici Vrtića dužni su nositi propisanu prikladnu radnu odjeću i obuću. Radnu odjeću za djelatnike propisuje ravnatelj sukladno važećim propisima iz područja zaštite na radu.

### **Članak 12.**

(1) Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, dok se od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću očekuje uljudno ophođenje u skladu s normama ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

(2) Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, kolegijalnosti te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

(3) Prikriivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe ili ispadi, štete ugledu Vrtića.

## **IV. MJERE SIGURNOSTI DJECE**

### **Članak 13.**

(1) Roditelji - korisnici usluga dužni su osobno dovesti i odvesti dijete iz Vrtića.

(2) Korisnici usluga mogu ovlastiti drugu punoljetnu osobu/e (maksimalno tri osobe) koja će dovesti i odvesti dijete iz Vrtića ukoliko su korisnici usluga spriječeni i to putem obrasca Punomoći.

(3) Pri dovođenju i odvođenju djeteta, roditelji ili ovlaštene osobe dužni su se javiti odgojitelju u grupi u kojoj dijete boravi.

(4) Dijete je zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti grupe potrebno dovesti u Vrtić do 09:00 sati. Kasniji dolazak potrebno je prethodno najaviti odgojiteljima ili stručnoj službi Vrtića.

(5) Odgojitelji i /ili članovi stručnog tima dužni su roditeljima – korisnicima usluga dati šifru koja je potrebna za ulazak u Vrtić. Šifru je zabranjeno dijeliti s drugim osobama zbog sigurnosnih razloga.

### **Članak 14.**

(1) U slučaju da su roditelji u procesu rastave braka, roditelj s pravom skrbništva određuje tko može dovesti i odvesti dijete.

(2) Vrtić kao ustanova kojoj je dobrobit djeteta na prvom mjestu ne može i neće biti treća strana u roditeljskim sporovima.

(3) Strogo je zabranjeno korištenje društvenih mreža za rješavanje problema između roditelja i Vrtića.

#### **Članak 15.**

(1) Dovodjenje i odvođenje djeteta iz Vrtića nije dopušteno osobi za koju postoji sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

(2) U slučaju okolnosti iz stavka 1. ovog članka, odgojitelji su dužni postupati u skladu s Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama Vrtića.

#### **Članak 16.**

(1) Kod eventualnog svjedočenja bilo kojem obliku neprimjerenog postupanja (bilo koji oblik netolerancije, nasilja i /ili zlostavljanja) prema sudionicima odgojno-obrazovnog procesa osobito ako se radi o djeci, svi sudionici dužni su isto prijaviti stručnoj službi Vrtića ili ravnatelju.

### **V. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**

#### **Članak 17.**

(1) Upis djeteta u Vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju (potrebno je dostaviti iskaznicu imunizacije).

#### **Članak 18.**

(1) Roditelj/skrbnik obvezan je obavijestiti Vrtić o svakoj promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi dijete u Vrtić s povišenom tjelesnom temperaturom, ušima, svrabom, parazitima u stolici te drugim zaraznim virusnim i bakterijskim bolestima kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece.

(2) Nakon preboljene bolesti, ukoliko je dijete izostalo tri ili više dana, potrebno je po povratku djeteta u Vrtić dostaviti potvrdu nadležnog liječnika pedijatra na kojoj je naznačen vremenski period izostanka (datumi) i dijagnoza po Medicinskoj klasifikaciji bolesti (MKB). Ukoliko se radi o zaraznim bolestima (posebice gripa, COVID, ušljivost, varicele, ospice, zaušnjaci, šarlah, hripavac, paraziti u stolici i druge zarazne bolesti prema epidemiološkoj službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo) po povratku djeteta u Vrtić uz ispričnicu potrebno je dostaviti potvrdu o zdravstvenom statusu djeteta.

(3) Ukoliko se djetetu tijekom boravka u Vrtiću primijete simptomi bolesti, odgojitelji su dužni kontaktirati roditelje i uputiti ih na pregled pedijatra i o tome obavijestiti stručni tim Vrtića.

Nakon što je dijete upućeno na pregled od strane djelatnika Vrtića, pri povratku u Vrtić, ukoliko je izostanak manji od tri dana, roditelji su dužni dostaviti potvrdu o zdravstvenom statusu djeteta, a ukoliko je izostanak dulji od tri dana, postupa se kao kod zaraznih bolesti.

(4) Ukoliko roditelji nisu dostavili ispričnicu odnosno potvrdu pedijatra nakon preboljene bolesti, odgojitelji i stručni tim Vrtića dužni su ne prihvatiti i ne uvoditi dijete u prostorije u kojima borave druga djeca.

(5) Nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana potrebno je pri povratku u Vrtić dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu.

(6) Dijete ne može pohađati Vrtić ako koristi medikamentoznu terapiju, osim u slučaju kronične bolesti uz obveznu liječničku potvrdu.

(7) Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića.

#### **Članak 19.**

(1) Roditelji - korisnici usluga, su dužni djetetu osigurati rezervnu odjeću, higijenske potrepštine te obuću.

#### **Članak 20.**

(1) U slučaju ozljeda i naglih oboljenja u Vrtiću djetetu se pruža prva pomoć i obavještavaju se roditelji, stručna služba i ravnatelj te se ispunjava Izvještaj o ozljedi.

#### **Članak 21.**

(1) Boravak na otvorenom je svakodnevnan i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru.

#### **Članak 22.**

(1) U prostor Vrtića strogo je zabranjen unos hrane bez prethodnog dogovora sa stručnom službom Vrtića.

(2) Za proslave dječjih rođendana dopušteno je donošenje svježeg voća te plazma keksi.

## **VI. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA**

### **Članak 23.**

(1) Svi djelatnici dužni su pridržavati se dogovorenog rasporeda dnevnih aktivnosti te ostalih aktivnosti koje su propisane u zaduženju – informacije za roditelje, radni sastanci, stručni aktivni i dr.

### **Članak 24.**

(1) Svi djelatnici Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanese ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih foto, video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću.

### **Članak 25.**

(1) Svi djelatnici dužni su zaključavati sve prostorije Vrtića.

### **Članak 26.**

(1) U rizičnim situacijama i događajima svi djelatnici dužni su postupati sukladno Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama Vrtića.

### **Članak 27.**

(1) Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju rade odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

(2) Uređenje cjelokupnog prostora Vrtića radna je obveza odgojitelja.

### **Članak 28.**

(1) Svi djelatnici dužni su kao poslovnu tajnu čuvati podatke i informacije o djeci i njihovim obiteljima i ne prenositi ih izvan Vrtića, niti u kolektivu.

### **Članak 29.**

(1) Svi djelatnici trebaju međusobno komunicirati i o svim važnim događajima u skupini i/ili Vrtiću obavijestiti stručnu službu i ravnatelja Vrtića.

### **Članak 30.**

(1) Odgojitelji i ostali djelatnici odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka, postupanje i aktivnosti djece).

(2) Svi djelatnici, a posebno odgojitelji, obvezni su primjereno se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.

## **VII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA**

### **Članak 31.**

- (1) Roditelji - korisnici usluga, imaju pravo i obvezu sudjelovati na roditeljskim sastancima, radionicama, individualnim razgovorima, a eventualne izostanke dužni su pravovremeno opravdati.
- (2) Roditelji su dužni pratiti obavijesti koje se postavljaju na oglasnu ploču te na web stranicu Vrtića, u svezi ostvarivanja njihovih prava i ispunjavanja obveza tijekom boravka djeteta u vrtiću.
- (3) Prilikom dovođenja odnosno dovođenja djeteta iz Vrtića, roditelji mogu od odgojitelja zatražiti najnužnije informacije, a za opširnije dogovoriti individualni razgovor s odgojiteljem ili stručnom službom.
- (4) Roditelji – korisnici usluga dužni su se na kulturni i primjeren način ophoditi s odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića.

### **Članak 32.**

- (1) Roditelji - korisnici usluga dužni su obavijestiti odgojitelja ili stručnu službu o svakoj promjeni adrese stanovanja, telefona/mobitela ili e-maila.
- (2) Roditelji su dužni pravovremeno obavijestiti odgojitelja ili stručnu službu o svakoj promjeni u obitelji koja može bitno utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću.

### **Članak 33.**

- (1) Roditelji imaju pravo i obvezu surađivati sa stručnim suradnicima u vezi izmjena programa predškolskog odgoja djeteta u cilju razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno druge djece.

### **Članak 34.**

- (1) Roditelji - korisnici usluga, obvezni su pravodobno izvršavati obveze preuzete potpisom ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.
- (2) Roditelji – korisnici usluga dužni su redovito podmirivati troškove korištenih usluga Vrtića.

### **Članak 35.**

- (1) Roditelji odnosno skrbnici daju pristanak za korištenje foto/video dokumentacije za potrebe odgojno-obrazovnog procesa putem obrasca Suglasnosti (privole) za fotografiranje i snimanje

djeteta. Također, pisanim putem roditelji odnosno staratelji daju pristanak za odlazak djece na organizirane posjete i izlete.

## **VIII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA**

### **Članak 36.**

(1) Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje borave u Vrtiću. Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

(2) Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu, odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgojitelji ga trebaju uputiti da napusti Vrtić i o tome izvijestiti ravnatelja Vrtića.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

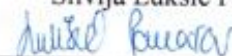
KLASA: 011-03/24-02/ 08

UR.BROJ: 2104-8-02-24-01

U Sutivanu, 4. lipnja 2024. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Silvija Lukšić Pancirov



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića dana 4. lipnja 2024. godine, a stupa na snagu dana 12. lipnja 2024. godine.



RAVNATELJ/ICA

Dolores Ljubetić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ljubetić', written over a horizontal line.