

Temeljem članka 15. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22), članka 66.stavka 14. Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 81. Statuta dječjeg vrtića Babarin Upravno vijeće dječjeg vrtića Babarin dana 09. siječnja 2024. godine donosi

O D L U K U
o popisu i imenovanju povjerenstva
za popis imovine i obveza

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza usklađenja stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom) na kraju 2023. godine u dječjem vrtiću Babarin.

Članak 2.

Popisom iz članka 1. ove Odluke obavlja se sveobuhvatan popis imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2023. godine, i to:

- dugotrajne imovine – sitni inventar

Članak 3.

Za obavljanje popisa, osniva se slijedeće povjerenstvo:

Povjerenstvo za popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, za popis dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine, za popis dugotrajnih i kratkoročnih potraživanja i informatičke opreme:

- Andrea Trutanić - predsjednik

- Mia Tomšić - član

- Kristina Ljubetić - član

Članak 4.

Popis će se obaviti u svim prostorijama Ustanove (uredskim i pomoćnim prostorima).

Povjerenstvo će podatke o popisu očitavati pojedinačno i unositi sa brojevima na naljepnicama, a osnovno sredstvo koje nema bar oznaku ili je novo nabavljeno i prije početka rada povjerenstva nije uneseno u knjige imovine, ručno će se evidentirati na popisne liste.

Vjerodostojnost popisnih lista potvrđuju članovi povjerenstva svojim potpisima.

Za imovinu koja je neupotrebljiva, odnosno koju se želi predložiti za rashodovanje, sastavljaju se posebne popisne liste.

Članak 5.

Popis će se obavljati od 10. siječnja 2024. godine. Pojedinačne rokove za popis utvrditi će povjerenstvo u svojim planovima rada.

Izvještaj o rezultatu obavljenog popisa, s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s inventurnim razlikama (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj točnoj vrijednosti), povjerenstvo je obvezno sastaviti i dostaviti ravnatelju do 31. siječnja 2024. godine.

Članak 6.

U svom izvještaju povjerenstvo je dužno dati slijedeće prijedloge/ mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku

- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

KLASA: 406-04/24-01/01
URBROJ: 2104-8-02-24-01

Sutivan, 09. siječnja 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Silvija Lukšić Pancirov