

DJEČJI VRTIĆ BABARIN

Ulica hrvatskih branitelja 4

21 403 Sutivan

KLASA: 601-03/23-01/03

UR.BR.: 2104-8-02-23-01

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Babarin, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 32. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA BABARIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

RAVNATELJICA:

Dolores Ljubetić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Silvija Lukšić Pancirov



SADRŽAJ

UVOD	3
1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
3.1. PREHRANA	13
3.2. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	14
3.3. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE.....	15
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	16
4.1. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	19
4.2. PROGRAM PREDŠKOLE	20
4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	21
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	23
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	25
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	26
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	28
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	30
9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	30
9.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	35
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	39
ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE	44

UVOD

Osnovni podaci o vrtiću:

Naziv: Dječji vrtić Babarin

Sjedište: Ulica hrvatskih branitelja 4, 21 403 Sutivan

Tel/fax: 021 / 638 470

Općina: Sutivan

Osnivač: Općina Sutivan

Županija: Splitsko - dalmatinska

E-mail: dvbabarin@gmail.com

OIB: 65956274012

Dječji vrtić Babarin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Plan i program vrtića temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (2008. i 2010.), a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.).

Kontinuirano orijentirani na recentna istraživanja o djetetovom razvoju u ranoj i predškolskoj dobi te suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima cilj nam je osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta. Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, usmjereni smo na polazište da je shvaćanje djeteta temelj za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a time i kvalitete njegova življenja, odgoja i učenja u vrtiću. Ustroj ustanove temelji se na vrijednostima slobode i poštivanja svakog pojedinca. Osobita se pozornost pridaje njegovanju partnerskog odnosa s roditeljima i društvenom zajednicom te otvorenosti za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.

VIZIJA

Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. U skladu s tim, naša misija je prvenstveno učiniti djetinjstvo ljepšim i veselijim. S mnogo pažnje, ljubavi i uvažavanja, poštujući prava svakog djeteta, njegovati i poticati cjeloviti razvoj djece i pripremiti ih za život.

Misija koju svakodnevno živimo je stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece, ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima te kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja u smjeru razvoja refleksivne prakse. Posebnu pozornost pridajemo njegovanju pozitivnog ozračja unutar ustanove i suradnji svih djelatnika. Uvažavajući individualne potrebe i različitosti, naš cilj je omogućiti djeci stjecanje socijalnih vještina i životno-praktičnih kompetencija potrebnih za budući kvalitetan osobni, društveni i profesionalni život.

Naša misija je biti vrtić u kojem rastu sretna djeca!

MISIJA

Vrtić kao mjesto življenja veselog, kreativnog i sretnog djeteta. Dječja kuća u kojoj se očituje zajedništvo djece, roditelja i svih djelatnika. U skladu s tim, naša vizija je postati vrtić koji će u ozračju tolerancije i partnerstva s obitelji pružiti djeci bogatiju i poticajnu sredinu za igru, učenje i razvoj. Biti vrtić u kojem se poštuju različitosti i potiče razvoj samostalnog i kreativnog djeteta; vrtić u kojem je najvažniji zadatak igra kroz koju dijete razvija sve svoje potencijale i sposobnosti. U suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom, razvijati kod djece osjećaj pripadnosti i važnost očuvanja tradicije i kulturne baštine našeg otoka Brača i domovine Hrvatske.

1. USTROJSTVO RADA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Babarin ostvaruje se:

- **Redoviti 10-satni program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program se provodi u 2 odgojne skupine (1 jaslička skupina za djecu od 12 mjeseci do treće godine života i 1 vrtićka skupina za djecu od tri godine do polaska u školu). Program se provodi u vremenu od 06:30 do 16:30 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza.
- **Redoviti 6-satni program** odgojno – obrazovnog rada s djecom od navršene treće godine života pa do polaska u osnovnu školu (1 skupina). Program se provodi u vremenu od 07:30 do 13:30 sati.
- **Program predškole** provodi se kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost dana 26. siječnja 2022. (KLASA: 601-02/21-03/00665, UR.BROJ: 533-05-21-0013) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću Babarin ostvaruju se i drugi kraći i rekreacijski programi tijekom godine:

- Programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima i priredbama
- Šetnje i druženja u prirodi
- Obilježavanje važnih datuma i svečanosti
- Posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
- Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima na temelju prijava roditelja - korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2024.)

1.1. BROJ I STRUKTURA DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA BABARIN

Tablica 1. *Raspored djelatnika u Dječjem vrtiću Babarin*

	Broj djelatnika
Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojiteljice	6
Spremačica	2
Kuharica	1
Asistentica	1
Ukupan broj djelatnika:	13

Tablica 2. *Broj djelatnika prema stručnoj spremi*

	STRUČNA SPREMA				
	VSS	VSŠ	SSS	KV	NKV
Ravnateljica	1	-	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-	-
Zdravstvena voditeljica	1	-	-	-	-
Odgojiteljice	1	5	-	-	-
Spremačica	-	-	2	-	-
Kuharica	-	-	1	-	-
Asistentica	-	1	-	-	-
UKUPNO	4	6	3	-	-

Tablica 3. Raspored djelatnika prema godinama radnog staža

	GODINE RADNOG STAŽA					
	0 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	31 - 40
Ravnateljica			1			
Pedagoginja	1					
Zdravstvena voditeljica		1				
Odgojiteljice	5					1
Spremačica	2					
Kuharica			1			
Asistentica	1					
UKUPNO	9	1	2			1

1.2. RADNO VRIJEME

Tablica 4. Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu

	DJEČJI VRTIĆ BABARIN
Skupine	3
Broj djece	51
Odgojitelji	6
Ostali zaposlenici	7
Radno vrijeme vrtića	06:30 -16:30

Tablica 5. Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka

SKUPINA	ODGOJITELJICA	RADNO VRIJEME
10-satni program jaslica	Tina Kuzmanić, Kristina Ljubetić i Ana Vugdelija	06:30 -16:30

10-satni vrtički program	Nataša Pralija i Natalija Marinković	06:30 -16:30
6-satni vrtički program	Mia Tomšić	07:30 -13:30

1.3. USTROJSTVO RADNOG VREMENA DJELATNIKA

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Tablica 6. *Tjedna satnica odgojitelja*

R.b.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Neposredni rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, planiranje, vrednovanje	8
3.	Individualno stručno usavršavanje	2,5
4.	Suradnja s roditeljima	1
5.	Ostali poslovi	1
UKUPNO		40

Tablica 7. *Razrada tjedne satnice ravnatelja*

R.b.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Ustrojstvo rada	11,5
2.	Materijalni uvjeti	6,5

3.	Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	3,5
4.	Odgojno obrazovni rad	2
5.	Stručno usavršavanje	2
6.	Suradnja s roditeljima	2,5
7.	Suradnja s vanjskim ustanovama	2,5
8.	Rad organa upravljanja	1
9.	Godišnji plan ravnatelja	1
10.	Razvojna djelatnost	5
11.	Kraći programi	4
12.	Pauza	2,5
UKUPNO		40 sati

Tablica 8. *Razrada tjedne satnice pedagoga*

R.b.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Neposredan i posredan rad s djetetom	13,5
2.	Neposredan i posredan rad s odgojiteljem	5,5
3.	Suradnja s roditeljima	4
4.	Suradnja s društvenim čimbenicima	2,5
5.	Suradnja s ravnateljem	5
6.	Razvojna djelatnost	5
7.	Stručno usavršavanje	2
8.	Pauza	2,5
UKUPNO		40 sati

Tablica 9. Radno vrijeme djelatnika DV Babarin

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	PAUZA
Dolores Ljubetić	Ravnateljica	08:00 – 16.00	Klizno
Andrea Trutanić	Pedagoginja	08:00 – 15:00	Klizno
Marcela Radolfi	Asistentica	07:00 – 15:00	Klizno
Marija Čengić	Spremačica	06:30 – 14:30 09:30 - 17:30	Klizno
Seldina Ljajić	Spremačica	06:30 – 14:30 09:30 - 17:30	Klizno
Milojka Ljubetić	Kuharica	07:00 – 15:00	Klizno
Božena Šego	Zdravstvena voditeljica	08:00 – 14:00	Klizno

Rad je organiziran kroz petodnevni radni tjedan, a zaposleni imaju 40 - satno radno vrijeme. Zdravstvena voditeljica zaposlena je na neodređeno nepuno radno vrijeme od 6 sati tjedno.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je preduvjet za cjelovit razvoj djece. Od veljače 2022. godine odgojno-obrazovni rad provodi se u novoj zgradi dječjeg vrtića koja je izgrađena zahvaljujući angažmanu rukovodstva ustanove te Općini Sutivan kao Osnivaču. Naime, Općina Sutivan se uspješno prijavila na natječaj za mjeru 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” i tako osigurala sredstva za izgradnju vrtića ukupne površine 632.20 m². Prostor vrtića sastoji se od jedne sobe dnevnog boravka površine 60.37 m² za jasličku grupu, dvije sobe površine 60.53 m² za mješovite vrtićke grupe te ostalih objekata nužnih za funkcioniranje dječjeg vrtića (atrij, sklop prostorija za upravu i stručno osoblje, zbornica, sanitarni čvorovi, kuhinja, spremište i drugo). U atriju vrtića organiziraju se različita događanja i svečanosti poput predstava, roditeljskih sastanaka i radionica, a prostor je opremljen i raznovrsnim rekvizitima za sportske aktivnosti djece. Za potrebe rada Dječjeg vrtića Babarin koristi se i vanjski prostor za igru ukupne površine 1393.80 m² koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganom i pješčanicima. Posebna pozornost pridaje se sigurnosti djeteta te vrtić ima izrađene protokole postupanja u kriznim situacijama s kojima su upoznati svi djelatnici vrtića.

Bitne zadaće:

- Pravovremeno osiguravanje potrebnih dezinfekcijskih sredstava te potrošnog higijenskog materijala
- Osigurati poticajno prostorno – materijalno okruženje vrtića te bogatstvo i raznovrsnost materijala koji potiču djecu na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- Osigurati sredstva za uređenje centra za senzornu integraciju u atriju vrtića za djecu s poteškoćama u razvoju
- Nastaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom, a sredstva za investicijska i tekuća održavanja racionalno raspoređivati
- Odgovoran i racionalan odnos zaposlenika prema materijalnim dobrima, ali i vlastiti angažman u poboljšanju prostorno – materijalnog okruženja
- Ukazivati i tražiti sredstva od osnivača za neodgodive popravke i sanacije objekta (sanitarije, stolarija)

Plan nabave:

- Nabava dezinfekcijskih sredstava
- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka
- Nabava suvremene stručne literature
- Redovita nabava potrošnog materijala za sve skupine
- Nabava senzorne opreme
- Nabava radne odjeće i obuće

Plan uređenja vanjskog prostora:

- Nabava umjetne trave
- Nabava antistres podloga
- Nabava sportske opreme i rekvizita
- Sadnja stabala

Izvor sredstava:

Izvori financiranja su potpore iz:

- Vlastita sredstva Općine Sutivan
- Uplate roditelja korisnika usluga
- Donacije

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02). U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Svi radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima i HACCP-u.

Također, u ovoj pedagoškoj godini posebnu pažnju posvetit ćemo tjelesnom i psihomotornom razvoju djece omogućujući im svakodnevni boravak na svježem zraku te jutarnju tjelovježbu u atriju vrtića. Kako bi omogućili djeci siguran i kvalitetan boravak na otvorenom, planiraju se dodatna ulaganja u opremanje vanjskog prostora vrtića (nabava antistres podloga i umjetne trave, sadnja stabala...). U pedagoškoj godini 2022./2023. uložilo se u novu ogradu ispred jaslica te je tako omogućeno djeci slobodno i sigurno kretanje iz unutarnjeg u vanjski prostor te svakodnevni boravak na svježem zraku.

3.1. PREHRANA

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom. Pri planiranju i izradi jelovnika poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007.). Kod izrade jelovnika vodit će se računa o raznolikosti i balansiranosti namirnica (pravilan unos ugljikohidrata, bjelančevina i masti). Mjesečni jelovnici će se objavljivati na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Posebna pozornost posvećuje se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije na neke prehrambene proizvode). Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, a u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika. Pravilna prehrana djece u ustanovi osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se koriste u prehrani djece. Posebna pažnja posvećivat će se provođenju HACCP sustava. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece provodi Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

Plan obroka:

- 10-satni program: doručak, voće, ručak, popodnevna užina
- 6-satni program: doručak, voće, ručak

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

3.2. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece pridaje se posebna pozornost. Pri upisu u vrtić, sva djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić je dužan uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Zdravstvena voditeljica će kroz cijelu pedagošku godinu raditi na unapređenju zdravlja djece kroz:

- Procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikaciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- Upoznavanje svih djelatnika vrtića s posebnim zdravstvenim potrebama i alergijama djece te pružanje informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) djelatnicima
- Redovito praćenje djece s teškoćama u razvoju
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti te u situacijama epidemioloških indikacija kroz: kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenje epidemiološke situacije, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti, provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- Osiguravanje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pranje zubi, ponašanje za vrijeme obroka...) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje) i analizu istog
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda ili bolesti

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Inicijalni razgovor s roditeljima i djetetom	Prije polaska u vrtić (kolovoz)	Stručno povjerenstvo za provođenje upisa (ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice)
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon duže bolesti	Prije polaska u vrtić i nakon duže bolesti	Liječnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja	2x godišnje	Zdravstvena voditeljica
Suradnja s vanjskim stručnjacima (logoped, psiholog, senzorni terapeut, defektolog...)	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Pedagoška opservacija djece	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja, odgojiteljice
Praćenje zdravstvenog statusa djece	Kontinuirano tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
Praćenje djeteta pred polazak u školu	Listopad - svibanj	Pedagoginja, odgojiteljice
Liste praćenja djece	4x godišnje	Pedagoginja, odgojiteljice

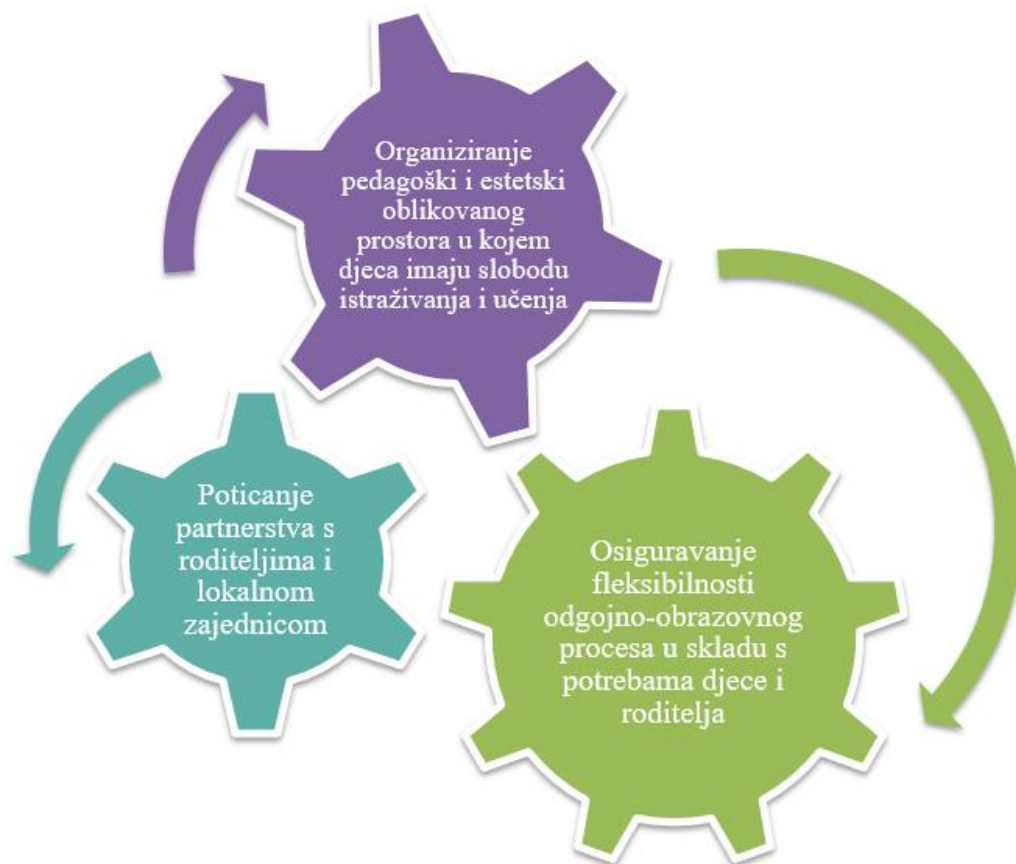
3.3. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- Unapređivanje zdravstveno-higijenskih uvjeta primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije - po potrebi
- Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane
- Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca
- Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode
- Sanitarno zdravstveni pregled osoblja – jednom godišnje i po potrebi
- Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma NZJZ Split
- Suradnja s epidemiološkom službom

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u ustanovi organiziran je u skladu s razvojnim, integriranim, humanističkim i sukonstruktivističkim značajkama predškolskog kurikulumu. U planiranju odgojno-obrazovnog rada cilj nam je zadovoljiti sve djetetove potrebe, stvoriti pozitivno okruženje za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i doprinosti kvaliteti odrastanja u vrtiću i kod kuće putem suradnje s roditeljima. U organizaciji odgojno-obrazovnog procesa dijete slobodno bira sadržaje i aktivnosti sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima. Pri tome, posebnu važnost pridajemo stvaranju stimulativnog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja te stjecanja iskustva i znanja. Odgojitelj organizira okruženje za učenje te prati i procjenjuje interese djece, a u sklopu novih intervencija u okruženju i rasprava s djecom nastoji omogućiti njihov daljnji razvoj. U kreiranju odgojno-obrazovnog rada posebnu važnost pridajemo samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima djece koje odgojitelj potiče, a po potrebi se i uključuje u njih.



Temeljne vrijednosti Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.) utkane su i kurikulum Dječjeg vrtića Babarin, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Također, u skladu s istim dokumentom poštujemo i načela:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja. Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. U skladu s tim, odgojno-obrazovni proces usmjeren je na osiguravanje dobrobiti djeteta koja uključuje:

- **Osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **Obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **Socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija).

Planiranje odgojno-obrazovnog rada je usmjereno je na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju radi se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile **kompetencije za cjeloživotno učenje** djece. Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije za cjeloživotno učenje djece koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima

- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Na početku pedagoške godine prostorijske dnevne boravka djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece kontinuirano obavljamo nadopune centara aktivnosti te promjene u okruženju. S obzirom da je vrtić smješten na otoku Braču, u neposrednoj blizini mora, plaža, lučice i šetnica, takvo nam okruženje nudi mogućnost oblikovanja vlastitog izričaja, osobnosti i prepoznatljivosti. Odgojiteljice će tijekom godine zajedno s djecom prikupljati raznovrsne prirodne materijale i plodine te tako obogaćivati centre aktivnosti.

Bitne zadaće:

- Stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja te uvažavanje prostora kao „trećeg“ odgojitelja
- Poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- Praćenje djece putem lista praćenja
- Poticanje projektnog planiranja
- Poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Uključivanje djece u zbivanja društvene sredine
- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- Rad s darovitom djecom

Uz već navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratit ćemo i obilježavati važne datume (Dani kruha, Dječji tjedan, Dan djeteta, Sv. Nikola, Božić, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, eko datumi...). Također, odgojno-obrazovni rad obogatit ćemo raznim posjetima, izletima i kazališnim priredbama te ćemo sudjelovati u svim važnijim događanjima u lokalnoj zajednici. U našem vrtiću veliku pažnju pridajemo stvaranju partnerskog odnosa s roditeljima koje

nastojimo što više uključiti u odgojno-obrazovni rad. Tijekom godine održavat ćemo različite kreativne, sportske i edukativne radionice s roditeljima te zajednička druženja.

Očekivani rezultati:

- Sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece te u skladu s pedagoškim i estetskim standardima
- Fleksibilan dnevni ritam u odgojnim skupinama
- Realizacija projekata i uključivanje djece u projektne aktivnosti
- Praćenje djece, njihovih aktivnosti i interesa te redovito i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Sudjelovanje u ekološkim akcijama u vrtiću i lokalnoj zajednici
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama i uključivanje djece od rane dobi u aktivnosti odgoja za volontiranje
- Sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića u sklopu Ljetnih večeri Dječjeg vrtića Babarin

Nositelji svih programa odgojno-obrazovnog rada su: ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

4.1. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U vrtiću posebnu pozornost pridajemo uspješnoj i kvalitetnoj inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne programe. Kako bi kvalitetnije odgovorili na potrebe djece i pružili im adekvatnu podršku, u vrtiću je zaposlena asistentica za djecu s teškoćama u razvoju. Važan čimbenik u postizanju uvjeta za provođenje kvalitetne inkluzije djece s teškoćama je edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika. U protekloj pedagoškoj godini stručna suradnica pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljica Kristina Ljubetić uključile su se u edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Sopot u Zagrebu za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolski dobi. Edukacija se sastoji od 9 modula te će se nastaviti i u pedagoškoj godini 2023./2024. Također, ove pedagoške godine planiramo oformiti senzorni kutak za djecu s poteškoćama u atriju vrtića te nabaviti potrebnu opremu i materijale. Nastavit ćemo i uspješnu suradnju s Udrugom Brački pupoljci te podružnicom Centra Juraj Bonači u Supetru.

Bitne zadaće i strategije:

- Rana identifikacija djece s teškoćama u razvoju kao i potencijalno darovite djece
- Pedagoška opservacije djece u skupini
- Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa
- Prilagodba metoda i sredstava rada s djecom s teškoćama u razvoju te s darovitom djecom
- Individualni rad s djecom (pedagoginja)
- Suradnja s vanjskim stručnjacima u osmišljavanju i provođenju odgovarajućih tretmana (logopedski, psihološki i edukacijsko – rehabilitacijski tretman)
- Kvalitetna suradnja s roditeljima (individualni savjetodavni razgovori, edukacije, prikupljanje zdravstvene i druge dokumentacije)
- Prilagođavanje jelovnika zdravstvenim potrebama djece (zdravstvena voditeljica)
- Uključivanje asistenta u rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika
- Suradnja s Udrugom Brački pupoljci te Centrom Juraj Bonači u Supetru

4.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj (Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, NN 107/2014). Program predškole odražava ciljeve, vrijednosti, načela i polazišta istaknuta u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala• Razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja
-------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano realizirati optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju • Stjecanje i unapređivanje kompetencija za cjeloživotno učenje
Trajanje programa predškole	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. • Djeca koja su uključena u redovite programe dječjeg vrtića sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa u jutarnjim satima, od 9:00 do 13:00 sati • Planirano je najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i slično)
Voditelji programa	Odgojiteljice, pedagoginja
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci, predavanja (pedagoginja) • Sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu • Individualne konzultacije s roditeljima (odgojiteljice, pedagoginja) • Uključivanje roditelja u planirane aktivnosti izvan ustanove (izleti, priredbe, posjeti) • Brošure za roditelje, Kutak za roditelje, digitalni sadržaji

4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) u našem se vrtiću vodi sljedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (dvomjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja, vrednovanje programa, suradnja sa stručnom službom, roditeljima i lokalnom zajednicom)
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Babarin
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Babarin
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika: za sastanke odgojiteljskih vijeća i upravnih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga)

Također, odgojiteljice kontinuirano vode evidenciju dnevne prisutnosti djece po odgojnim skupinama. Za svako dijete u vrtiću vodi se razvojna mapa, a svaka odgojiteljica za svoju odgojnu skupinu vodi mapu aktivnosti tijekom godine. Sva navedena dokumentacija prati odgojno-obrazovni rad u vrtiću te služi za vrednovanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada našeg vrtića. Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavlja podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno - obrazovnih intervencija odgojitelja i usklađivanja njegova cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodit će se sa ciljem unapređivanja odgojno - obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi odgojno-obrazovni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove. Stručna suradnica pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljica Kristina Ljubetić nastavit će polaziti edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Sopot u Zagrebu za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolski dobi. Također, u listopadu 2023. godine planira se edukacija svih odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu Predškolskog CAP programa prevencije zlostavljanja djece u suradnji s Udrugom Korak po korak.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

Individualno stručno usavršavanje:

- Praćenje suvremene stručne literature
- Osobni afiniteti prema različitim edukacijama
- On-line edukacije i webinar

Stručno usavršavanje unutar ustanove:

- Odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse
- Suradnja s vanjskim stručnjacima (psiholozi, logopedi, edukacijski-rehabilitatori, sveučilišni profesori) te organizacija predavanja i radionica za djelatnike vrtića
- Sustavan rad na provođenju samovrednovanja

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, predavanja, webinar, Dani predškolskog odgoja), Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak te ostalih stručnih ustanova
- Stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem vrtića otoka Brača
- Sudjelovanje na edukaciji Stručno-razvojnog centra DV Sopot u Zagrebu

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
SKUPNO	Odgojiteljsko vijeće	1. Prijedlog Godišnjeg plana i Kurikuluma; Pedagoška dokumentacija; Program stručnog usavršavanja	Rujan 2023.
		2. Analiza razdoblja prilagodbe djece	Listopad 2023.
		3. Rad s predškolicima	Travanj 2024.
		4. Organizacija rada u srpnju i kolovozu; završna priredba, Ljetne večeri DV Babarin	Lipanj 2024.
		5. Realizacija Godišnjeg plana i programa	Kolovoz 2024.
		6. Projektne aktivnosti; tekuća problematika	Tijekom godine
	Radionice	1. Vanjski suradnici	Tijekom godine
		2. Prijenos informacija i praktičnih iskustava s održanih skupova i seminara	Tijekom godine
	Aktivi	1. Mjesečno planiranje prema razvojnim zadacima	2 puta mjesečno
INDIVIDUALNO	Seminari, skupovi	1. Prema ponudi AZOO i ostalih stručnih udruga	Tijekom godine
	Praćenje stručne literature	1. Praćenje novoizišle stručne literature	Tijekom godine
		2. Praćenje periodike (Dijete, vrtić, obitelj i sl.)	Tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje partnerskih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioriternih zadataka koje ističemo u svom radu. S obzirom da su obitelj i vrtić dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija te stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, nužno je osigurati izravnu i kvalitetnu suradnju odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja. Suradnju s roditeljima temeljimo na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga za dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelovit razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću. Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u realizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci za unapređivanje suradnje s roditeljima:

- Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju pedagoške godine vezane uz prijenos bitnih obavijesti roditeljima te tematske roditeljske sastanke i radionice tijekom godine
- Redovito održavati individualne konzultacije roditelja i odgojitelja u svrhu zajedničkog praćenja razvoja svakog djeteta
- Individualne konzultacije sa stručnim suradnicama: pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom
- Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića te informiranje roditelja putem *Whatsapp* grupa i Kutića za roditelje (obavijesti, edukacije, brošure, digitalni sadržaji, mrežna stranica Vrtića)
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za ostale potrebe i aktivnosti vrtića (prikupljanje raznih materijala, sudjelovanje u projektnim aktivnostima i humanitarnim akcijama, izrada plakata, organiziranje izložbi, priredbi, organizacija Ljetnih večeri DV Babarin i sl.)
- Kreativne radionice s roditeljima
- Uključivanje roditelja u samovrednovanje rada
- Pisanim putem – upitnici, ankete i slično

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Posebnu pozornost posvećujemo produbljivanju suradnje s lokalnom i širom društvenom zajednicom, u cilju unapređivanja kvalitete boravka djece u vrtiću, obitelji i društvu. Kroz zajedničku suradnju ostvarujemo optimalne uvjete i pridonosimo fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa kako bi djelatnost ustanove prilagodili uvjetima i kulturi te svim potrebama, interesima i mogućnostima djece i odraslih.

Zadaci za unapređenje suradnje s društvenim čimbenicima:

- Nastaviti dobru suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada (Narodna knjižnica Antonio Rendić u Sutivanu, Turistička zajednica Sutivan, Komunalno poduzeće Sutivan d.o.o, Pošta, Policijska postaja Brač, Dobrovoljno vatrogasno društvo „Supetar“, razna kazališta lutaka, muzeji...)
- Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan našeg otoka radi međusobnih susreta djece te razmjene iskustava i primjera dobre prakse
- Uža suradnja sa Osnovnom školom Supetar
- Intenzivirati suradnju s Općinom Sutivan radi obogaćivanja standarda
- Nastaviti kvalitetnu suradnju s Udrugom Brački pupoljci te Centrom Juraj Bonači u Supetru
- Suradnja s Domom zdravlja i Hrvatskim zavodom za socijalni rad Supetar
- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Supetar
- Suradnja sa stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića te pomoći odgojiteljima i roditeljima u odgoju djece (pedijatar, logoped, defektolog, edukacijski – rehabilitator, senzorni terapeut...)
- Suradnja s udrugama ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika
- Suradnja s MZO, AZOO, HZJZ, Pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak“, UNICEF-om
- Suradnja s Učilištem Eduka Savjet
- Suradnja sa Stručno-razvojnim centrom DV Sopot u Zagrebu

Također, sa ciljem unapređenja suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, krajem pedagoške godine (srpanj ili kolovoz 2024.) planirana je Treća ljetna večer Dječjeg vrtića

Babarin. U sklopu manifestacije djelatnici će zajedno s djecom prezentirati svoj rad u lokalnoj zajednici kroz izložbu dječjih radova, priredbu te humanitarnu akciju i zajedničko druženje.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove. Vrednovanje programa provodit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, a u suradnji s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te omogućiti njihovo prezentiranje u ustanovi u skladu sa zakonskim propisima. Vrednovanje programa provodit će se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te razvoja partnerstva s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Sukladno tome, u vrtiću će se provoditi unutarnja procjena kvalitete odnosno samovrednovanje te vanjsko vrednovanje programa.

Samovrednovanje

Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike unutar vrtića:

- Odgojitelje i druge stručne suradnike vrtića koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata odgojno – obrazovnog procesa kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje
- Djecu koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa
- Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa te putem anonimnih anketa i upitnika

Strategije:

- Dnevne refleksije na nivou pojedine odgojne skupine
- Tjedne refleksije na nivou pojedine odgojne skupine
- Kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama

Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, portfolio, pisane bilješke odgojitelja itd.).

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje provodit će se u suradnji s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja).

Područja vrednovanja:

- Ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- Suradnja s roditeljima
- Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Planiranje i programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2023./2024.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove te Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- Kontinuirano mjesečno planiranje te vođenje dnevnika rada tijekom godine
- Pomoć odgojiteljima u izradi plana i programa rada te njegovom uspješnom ostvarivanju tijekom godine
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Poslovi vezani za upis djece u predškolsku ustanovu (svibanj 2024.)
- Planiranje i programiranje rada s djecom s teškoćama u razvoju te izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova

Rad s djecom

- Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Praćenje prilagodbe djece u vrtiću u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć odgojitelju, djetetu i roditelju
- Otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- Otkrivanje i utvrđivanje poteškoća u razvoju što uključuje razgovor s roditeljima, analizu dječjeg ponašanja, analizu podataka iz medicinske dokumentacije, savjetovanje s odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom i vanjskim suradnicima
- Kontinuirano praćenje napredovanja djece s teškoćama u razvoju te pružanje podrške odgojiteljima i asistentici u radu s djecom
- Praćenje i procjena zrelosti predškolske djece što uključuje identifikaciju, procjenu zrelosti i stupnja razvoja sposobnosti, pripremu materijala, pomoć odgojiteljicama, razgovor s roditeljima te individualni rad s djecom

- Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom godine
- Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i ostalih događanja u vrtiću (priredbe, projektne aktivnosti, radionice, ekološke i humanitarne akcije)
- Iniciranje i organizacija izleta i posjeta u cilju obogaćivanja dječjeg iskustva

Rad s djecom s teškoćama u razvoju

- Otkrivanje djece s teškoćama u razvoju te njihovo praćenje
- Pedagoška opservacija djece
- Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova
- Vođenje pedagoške dokumentacije (dosje djeteta)
- Individualni rad s djecom
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Savjetodavni rad s odgojiteljima i asistenticom te pomoć u izradi materijala
- Suradnja s vanjskom suradnicom logopedinjom
- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom
- Suradnja s vanjskim stručnjacima (psiholog, senzorni terapeut, defektolog)
- Suradnja s Udrugom Brački pupoljci i Centrom Juraj Bonači

Suradnja s roditeljima

Plan suradnje s roditeljima odvijat će se prema Godišnjem planu i programu. Tijekom godine su planirane edukacijske radionice i tematska predavanja za roditelje, a teme će se birati sukladno potrebama i interesima djece i roditelja. Roditeljima je pružena mogućnost sudjelovanja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada te uključivanje u različita događanja u vrtiću (projektne aktivnosti, priredbe, kreativne i sportske radionice, humanitarne akcije). Kao stručni suradnik nastojat ću posebno njegovati, razvijati i usavršavati partnerski odnos s roditeljima za dobrobit djeteta i njegovog cjelovitog razvoja.

Oblici rada:

- Inicijalni razgovori s roditeljima prije upisa djece u vrtić
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Individualni razgovori s roditeljima
- Informiranje roditelja o organizaciji rada putem obavijesti u sklopu *Whatsapp* grupa te oglasnih ploča
- Organizacija individualnih i grupnih sastanaka, tematskih predavanja i radionica za roditelje

- Izrada edukativnih brošura za roditelje te redovito objavljivanje materijala u Kuticu za roditelje te digitalnih sadržaja na mrežnim stranicama vrtića
- Upoznavanje roditelja s teškoćama prilagodbe i pomoć pri njihovom rješavanju sa ciljem što kvalitetnijeg uključivanja djeteta u vrtić
- Neposredno uključivanje roditelja u život vrtića kroz druženja, boravak u skupinama, pomoć pri realizaciji proslava, projekata, posjeta i izleta
- Prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.
- Rad s roditeljima djece u programu predškole: pravovremeno informiranje o sistematskim pregledima i testiranjima djece, organizacija tematskih roditeljskih sastanaka, individualni razgovori, individualni rad s djecom te informiranje roditelja o rezultatima procjene spremnosti za školu i napredovanju djece
- Planirane radionice i predavanja tijekom godine:
 - Prilagodba djece na jaslice i vrtić (rujan 2023.)
 - Postavljanje granica u odgoju (studeni 2023.)
 - Spremnost djeteta za polazak u školu (travanj 2024.)

Teme će se tijekom godine birati sukladno aktualnim potrebama i interesima roditelja.

Suradnja s odgojiteljima

- Planiranje suradnje s odgojiteljima
- Pomoć pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- Pomoć pri planiranju stručnog usavršavanja
- Pomoć u praćenju procesa prilagodbe djece i rješavanju eventualnih poteškoća
- Pomoć i suradnja u osmišljavanju poticajnog prostornog okruženja za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
- Proširivanje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece
- Suradnja i pomoć u ostvarivanju kvalitetne interakcije i suradnje s roditeljima
- Suradnja pri odabiru tema za roditeljske sastanke
- Kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine
- Pomoć i suradnja u planiranju i ostvarenju odgojno-obrazovnog rada za djecu s teškoćama u razvoju
- Pomoć u organizaciji projektnih aktivnosti, humanitarnih i ekoloških akcija, posjeta i izleta

- Pomoć odgojiteljima u podizanju razine stručne kompetencije kroz praćenje suvremene pedagoške literature, edukacija, predavanja i radionica

Suradnja s ravnateljicom

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa
- Suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- Planiranje suradnje s vanjskim suradnicima i stručnjacima
- Suradnja prilikom nabave didaktičkog materijala za djecu te stručne literature
- Planiranje stručnog usavršavanja unutar ustanove (Odgojiteljska vijeća, predavanja i radionice vanjskih suradnika, stručni aktivni)
- Poslovi vezani uz upis djece u vrtić i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa
- Ostali tekući poslovi

Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom

- Poslovi vezani uz upis djece u vrtić (analiza dostavljene upisne dokumentacije, provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima i djetetom)
- Identifikacija i opservacija djece s teškoćama u razvoju
- Suradnja na području prevencije i zaštite zdravlja djece

Suradnja s lokalnom zajednicom

- Kontinuirana suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju proslava, posjeta i izleta, realizaciji projekata te manifestacije Treća ljetna večer Dječjeg vrtića Babarin (Općina Sutivan, Turistička zajednica)
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, edukacija roditelja)
- Suradnja sa Osnovnom školom Supetar
- Suradnja s Udrugom Brački pupoljci i Centrom Juraj Bonači u Supetru
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Supetar
- Suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustva u području predškolskog odgoja
- Suradnja s različitim kulturnim institucijama na otoku Braču te u gradu Splitu (organiziranje posjeta, predstava, izložbi, kreativnih i edukativnih radionica za djecu)
- Suradnja s Udrugom Korak po korak (edukacija za provedbu Predškolskog CAP programa)

Stručno usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ostvarivat će se kroz rad Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva te radionica organiziranih od strane vanjskih suradnika.

Planirane teme su:

- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023.
- Godišnji plan i program rada te Kurikulum vrtića za 2023./2024.
- Aktualna problematika vezana uz odgojno-obrazovni rad u vrtiću
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Izvješća sa seminara, savjetovanja, razmjena iskustava i primjera dobre prakse
- Dogovor o načinu obilježavanja značajnih datuma i posjeta
- Projektne aktivnosti i organizacija Ljetne večeri Dječjeg vrtića Babarin, suradnja s lokalnom zajednicom

Rad Stručnog aktiva će se održavati u dogovoru sa stručnim suradnicima vrtića te ovisno o odgojno-obrazovnim potrebama. U suradnji s Udrugom Korak po korak organizirat će se edukacija za primjenu Predškolskog CAP programa prevencije zlostavljanja djece za sve djelatnike (listopad 2023.). Tijekom godine organizirat će se radionice i edukativna predavanja za odgojitelje od strane vanjskih suradnika.

Usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Agencije odgoja i obrazovanja te ostalih stručnih udruga i ustanova. Planira se nastavak edukacije Stručno-razojnog centra DV Sopot za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama u predškolsku ustanovu.

Ostali poslovi

- Sudjelovanje u organizaciji raznih događaja, proslava, manifestacija na nivou odgojnih skupina i vrtića tijekom godine
- Nabava literature za odgojitelje i roditelje
- Ostali poslovi i zadaće prema uputama ravnatelja

9.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

BITNE ZADACE:

- Unapređenje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja
- Osmišljavanje i uključivanje djelatnika u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema Zakonu, općim aktima i društvenoj zajednici
- Pronalaženje rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno-obrazovnog rada

ZADACE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada te praćenje njegove realizacije
- Izrada Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada
- Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića Babarin
- Izrada plana rada stručnog tima za radnu godinu 2023./2024.
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- Provođenje javnih upisa za redovite programe i programe javnih potreba
- Pisanje Ljetopisa ustanove
- Dogovor o načinu provedbe akata ustanove
- Radni dogovori s Osnivačem i rješavanje tekuće problematike
- Raspored odgojitelja po skupinama

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada

- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece kao i kod prijema novoupisane djece
- Organizacija poslova vezanih za novoupisanu djecu (inicijalni razgovori, ugovori...)
- Roditeljski sastanci
- Raspored odgojitelja po skupinama
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Svakodnevni nadzor odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskih vijeća te praćenje realizacije donesenih zaključaka u praksi
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima

- Praćenje stručne literature za izradu i provedbu Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalan rad te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne prakse kao zakonske regulative
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenika
- Organizacija rad u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- Izrada godišnjeg zaduženja za odgojne djelatnike
- Provođenje zaključaka i planova kroz projekte samovrednovanja ustanove u suradnji s Nacionalnim centrom za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja
- Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića

Kadrovski poslovi

- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada Financijskog plana ustanove i praćenje njegove realizacije
- Ovjera i kontrola ulaznih računa
- Kontrola i dogovor o naplati potraživanja
- Izrada Rebalansa i praćenje njegove realizacije
- Popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, otklanjanje nepravilnosti, davanje izjave
- Plan rada aktivnosti na redovnom održavanju objekta i kontrola izvršenih radova
- Sudjelovanje u izradi plana nabave namirnica kao i izradi jelovnika
- Izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, slikovnice, stručne literature
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekta i opreme u skladu s financijskim planom

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece

- Praćenje zadovoljavanja potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje tijeka adaptacije novoupisane djece u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- Vođenje roditeljskih sastanaka
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Briga za očuvanje zdravlja djece
- Stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću
- Organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa u vrtiću

Posjete, svečanosti

- Praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- Izrada anketa za roditelje (za organizaciju izleta i posjeta)

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- Uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- Uvid u pedagošku dokumentaciju te praćenje iste

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditeljski sastanci i suradnja

- Razvijati suradnju s roditeljima kao partnerima u kreiranju odgojno-obrazovnog rada
- Iniciranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Provođenje individualnih razgovora
- Provođenje inicijalnih i finalnih anketiranja roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- Motiviranje roditelja za sudjelovanjem u neposrednom radu sa djecom
- Pružanje podrške roditeljima u odgoju u vidu jačanja roditeljskih kompetencija
- Poticati timski rad svih zaposlenika na unapređivanju partnerskih odnosa u ustanovi
- Ponuditi roditeljima razna stručna predavanja

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- Suradnja sa stručnim institucijama na nivou otoka Brača i Republike Hrvatske

- Suradnja s osnovnim školama na Braču, Domom zdravlja, Općinom Sutivan, Policijskom postajom u Supetru, Hrvatskim zavodom za socijalni rad u Supetru, Crvenim križem, Epidemiološkom službom, vjerskim zajednicama, knjižnicama...
- Suradnja s AZOO, MZO

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- Praćenje stručne literature
- Izbor tema u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Valorizacija stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- Praćenje realizacije programa stažiranja
- Individualni dogovori s pripravnikom

Osobno stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Vođenje osobne dokumentacije
- Sudjelovanje na seminarima za ravnatelje
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Upis na poslijediplomski interdisciplinarni studij Prava djece

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece te u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u 4 područja.

To su:

1. Zdravstvena zaštita djece
2. Praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

9.3.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Cilj provođenja zdravstvene zaštite je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću te suradnja s pedijatrima
- Kontinuirano praćenje zdravstvenog statusa djece
- Praćenje epidemiološke situacije te po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane

- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića

9.3.2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Glavni cilj je osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje i poboljšavanje uvjeta smještaja
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko - epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Protuepidemijske mjere
- Suradnja sa higijensko - epidemiološkom službom
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- Praćenje sanitarno - zdravstvenih pregleda djelatnika
- Zdravstveni odgoj

9.3.3. PREHRANA DJECE

Cilj zdravstvenog voditelja je planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“

- Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije (da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece)
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
- Zdravstveno - odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima i protokolima u vrtiću

9.3.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Cilj provođenja zdravstvenog odgoja je zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj prilagođen djeci, roditeljima, skrbnicima i djelatnicima u vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju značajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

a) *Provođenje zdravstvenog odgoja s obzirom na djecu:*

Zdravlje i higijena:

- Prezentacija edukativnih slikovnica na temu zdravlja i higijene
- Pranje ruku
- Boravak na svježem zraku

Zubi i briga o njima:

- Prezentacije edukativnih slikovnica
- Demonstracije pranja zubi
- Pranje zubi
- Pregled zubi

Zdrava i nezdrava hrana:

- Kontinuirana edukacija djece o pravilnoj prehrani
- Prezentacije edukativnih slikovnica

b) *Planirani zdravstveni odgoj u odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića:*

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala (letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: Hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provođenje mjera i adekvatne dokumentacije djece)
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja: pisani materijali, brošure, prezentacije
- Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera o kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- Edukacija pomoćnog osoblja
- Provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije o osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela.

c) *Planirani zdravstveni odgoj u odnosu na roditelje/skrbnike:*

- Planira se i realizira prema dogovoru, interesima i potrebama roditelja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i prema zatraženim temama
- Po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala.

ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

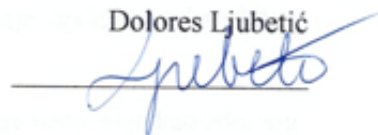
Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa kao i onih koje pred nju postavi Osnivač, Županija te Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pritom je uloga svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa od presudne važnosti te se od njih očekuje odgovoran i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Samo takvo djelovanje omogućit će realizaciju ovog Programa te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadaća.

Težište rada bit će na:

- Stalnoj primjeni suvremenih koncepcija
- Unošenju inovacija u odgojno - obrazovni rad
- Obogaćivanju dodatnim sadržajima
- Radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa
- Uključivanju vanjskih stručnjaka
- Uključivanju roditelja i lokalne zajednice u odgojno – obrazovni rad
- Stvaranju uvjeta za uspješnu inkluziju djece s teškoćama u razvoju
- Permanentnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju odgojno – obrazovnih djelatnika
- Demokratizaciji vrtića
- Posebnoj brizi za stvaranje što optimalnijih uvjeta u vrtiću

RAVNATELJ/ICA

Dolores Ljubetić



Sutivan, rujan 2023.