

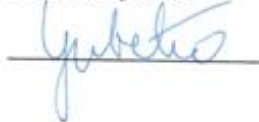
Na temelju članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Babarin, Upravno vijeće je na 31. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine donijelo

## ODLUKU

po kojoj se usvaja prijedlog Izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Babarin za pedagošku godinu 2022./2023. uz prethodnu raspravu i zaključke na 16. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2023. godine.

Ravnateljica

Dolores Ljubetić



Predsjednica Upravnog vijeća

Silvija Lukšić Pancirov



DV BABARIN

Ulica hrvatskih branitelja 4

21 403 Sutivan

Tel./fax: 021/638-470

E-mail: [dvbabarin@gmail.com](mailto:dvbabarin@gmail.com)

KLASA: 601-03/23-01/01

UR.BROJ: 2104-8-02-23-01

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA  
RADA DJEČJEG VRTIĆA BABARIN ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2022./2023.**

Sutivan, kolovoz 2023.

## Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU.....	4
2. USTROJSTVO RADA .....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3.1. Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala .....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	10
4.1. Mjere zdravstvene zaštite.....	10
4.2. Zdravstveni odgoj.....	11
4.3. Prehrana .....	12
4.4. Sanitarno-higijenski uvjeti .....	13
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....	14
5.1. Projekti .....	15
5.2. Program predškole.....	19
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	21
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	23
7.1. Roditeljski i individualni sastanci .....	23
7.2. Radionice za roditelje .....	24
7.3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe .....	24
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	26
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE .....	27
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	34
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE .....	38
12. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	44

# 1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

**Naziv:** Dječji vrtić Babarin

**Sjedište:** Ulica hrvatskih branitelja 4, 21 403 Sutivan

**Tel/fax:** 021/638-470

**Općina:** Sutivan

**Osnivač:** Općina SUTIVAN

**Županija:** Splitsko-dalmatinska

**E-mail:** [dvbabarin@gmail.com](mailto:dvbabarin@gmail.com)

**OIB:** 65956274012

Dječji vrtić Babarin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10). Vrtić se do siječnja 2022. godine nalazio na adresi Kala o konguli 2 i zvao se Dječji vrtić „Sutivan“. Osnivač vrtića je Općina Sutivan.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Babarin na otoku Braču predškolska je ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Na program rada Dječjeg vrtića Babarin Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost dana 6. prosinca 2021. (KLASA: 601-02/21-03/00656, UR.BROJ: 533-05-21-0008) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zahtjevi za upis djece u Dječji vrtić Babarin za pedagošku godinu 2022./2023. zaprimali su se u razdoblju od 16. svibnja do 27. svibnja 2022. sukladno objavljenom planu upisa. Ukupno je pristiglo 16 zahtjeva za upis od čega 5 zahtjeva za jaslice i 11 zahtjeva za vrtić. Prihvaćeno je 12 zahtjeva za upis (2 zahtjeva za jaslice i 10 zahtjeva za vrtić). Zbog nedostatka kapaciteta te sukladno broju djece propisanom od strane Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, odbijena su 3 zahtjeva za upis u program jaslica. Također, za upis u 6-satni vrtićki program odbijen je 1 zahtjev za upis djeteta čija je upisna dokumentacija bila nepotpuna.

U pedagoškoj godini 2022./2023. Dječji vrtić Babarin pohađalo je ukupno 51 dijete, a formirane su tri odgojne skupine:

- Jedna mješovita jaslična skupina djece od prve do treće godine života u 10-satnom jutarnjem programu, u vremenu od 6:30 do 16:30 sati.
- Jedna mješovita vrtićka skupina djece u 10-satnom jutarnjem programu, koja obuhvaća djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Program se organizira u vremenu od 6:30 do 16:30 sati.
- Jedna mješovita vrtićka skupina djece od navršene treće godine do polaska u školu u 6-satnom jutarnjem programu, u vremenu od 7:30 do 13:30 sati.

### **DV BABARIN:**

- |   |          |
|---|----------|
| • 1 SKUPINA JASLIČNOG BORAVKA             | 12 djece |
| • 1 SKUPINA DESETOSATNOG VRTIČKOG BORAVKA | 20 djece |
| • 1 SKUPINA ŠESTOSATNOG VRTIČKOG BORAVKA  | 19 djece |

---

Ukupno: 51 dijete

Kroz srpanj i kolovoz organizirano je ljetno dežurstvo za djecu zaposlenih roditelja te je u tom periodu vrtić pohadalo ukupno 32 djece u dvije mješovite odgojne skupine (1 jaslična i 1 vrtićka skupina).

## 2.1. Tabela prikaz ustroja programa rada Dječjeg vrtića Babarin

Tablica 1.: Raspored djelatnika u Dječjem vrtiću Babarin

	<b>Babarin</b>
Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojitelji	6
Spremačica	2
Kuharica	1
Asistentica	1
<b>Ukupan broj djelatnika:</b>	13

Tablica 2.: Broj djelatnika Dječjeg vrtića Babarin prema stručnoj spremi

	<b>STRUČNA SPREMA</b>				
	<b>VSS</b>	<b>VŠŠ</b>	<b>SSS</b>	<b>KV</b>	<b>NKV</b>
Ravnateljica	1	-	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-	-
Zdravstvena voditeljica	1	-	-	-	-
Odgojitelji	1	5	-	-	-
Spremačica	-	-	2	-	-
Kuharica	-	-	1	-	-
Asistentica	-	1	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	4	6	3	-	-

Tablica 3.: Raspored djelatnika Dječjeg vrtića Babarin prema godinama radnog staža

	GODINE RADNOG STAŽA					
	0 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	31 - 40
Ravnateljica			1			
Pedagoginja	1					
Zdravstvena voditeljica		1				
Odgojitelji	5	1				
Spremačica	2					
Kuharica			1			
Asistentica	1					
<b>UKUPNO</b>	9	2	2			

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Od veljače 2022. godine odgojno-obrazovni rad provodi se u novoj zgradi dječjeg vrtića koja je izgrađena zahvaljujući angažmanu rukovodstva ustanove te Općini Sutivan kao Osnivaču. Naime, Općina Sutivan se uspješno prijavila na natječaj za mjeru 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” i tako osigurala sredstva za izgradnju vrtića ukupne površine 632.20 m<sup>2</sup>. Prostor vrtića sastoji se od jedne sobe dnevnog boravka površine 60.37 m<sup>2</sup> za jasličnu grupu, dvije sobe površine 60.53 m<sup>2</sup> za mješovite vrtićke grupe te ostalih objekata nužnih za funkcioniranje dječjeg vrtića (atrij, sklop prostorija za upravu i stručno osoblje, zbornica, sanitarni čvorovi, kuhinja, spremište i drugo). U atriju vrtića organiziraju se različita događanja i svečanosti poput predstava, roditeljskih sastanaka i radionica, a prostor je opremljen i raznovrsnim rekvizitima za sportske aktivnosti djece. Za potrebe rada Dječjeg vrtića Babarin koristi se i vanjski prostor za igru ukupne površine 1393.80 m<sup>2</sup> koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganom i pješčanicima. Ove godine uložilo se u novu ogradu ispred jaslica te je tako omogućeno djeci slobodno i sigurno kretanje iz unutarnjeg u vanjski prostor.

#### 3.1. Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

Kako bi prostorno-materijalno okruženje vrtića bilo poticajno, atraktivno i multisenzoričko, a ponuda didaktike i materijala što raznovrsnija i bogatija, odgojitelji i stručni tim svojim propitivanjem i promišljanjem izrazili su potrebe za opremanjem soba dnevnog boravka i predprostora što se prema financijskim mogućnostima i realiziralo. Ove pedagoške godine posebnu pozornost pridavali smo i uređenju vanjskog prostora i dvorišta. Nabavljene su nove sadnice i staklenici, a odgojiteljice su zajedno s djecom posadili cvijeće i začinsko bilje.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina te za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom godine.

Iz vlastitih sredstava nabavili smo:

- Potrošni materijal

- Materijale za razne popravke
- Stručnu literaturu
- Edukativne slikovnice za djecu
- Didaktička sredstva
- Tekstil
- Radnu odjeću i obuću
- Laptop
- Projektor
- Staklenike i sadnice
- Vrtnu garnituru
- Ormar za odgojiteljice u jaslicama
- Antistres podloge na vanjskom dvorištu

Svi zaposlenici su svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove te obogaćivanjem materijalne sredine i izradom raznih sredstava za rad pridonosili poboljšanju materijalnih uvjeta. Odgojitelji su zahvaljujući dobroj suradnji s roditeljima te osluškivanjem interesa djece radili na boljoj opremljenosti vanjskog i unutarnjeg prostora prikupljanjem pedagoški neoblikovanog materijala. S obzirom da je vrtić smješten na otoku Braču, u neposrednoj blizini mora, plaža, lučice i šetnica, takvo nam okruženje nudi mogućnost oblikovanja vlastitog izričaja, osobnosti i prepoznatljivosti. Odgojiteljice su tijekom godine zajedno s djecom prikupljali raznovrsne prirodne materijale i plodine te tako obogaćivali centre aktivnosti.

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom odgojno - obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022./2023. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

U ovoj pedagoškoj godini posebnu pažnju posvetili smo tjelesnom i psihomotornom razvoju djece omogućujući im svakodnevni boravak na otvorenom te jutarnju tjelovježbu u atriju. Maksimalno su iskorištene vremenske prilike za boravak na svježem zraku. U atriju vrtića se kroz igru vježbao razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju kao i razvoj psihomotornih vještina kroz složene postupke.

Sva novoupisana djeca obavila su sistematski pregled kod pedijatra i liječnika dentalne medicine prije upisa u vrtić. Tijekom cijele pedagoške godine pratio se rast i razvoj te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom. Redovito se pratio pobol po skupinama te se po potrebi odmah reagiralo. Vođena je propisana zdravstvena dokumentacija. Rad zdravstvene voditeljice provodio se po planu vezanom za skrb o zdravlju djece te samoj zdravstvenoj zaštiti djece. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda djece te skrb o dnevnom ritmu djece i pravilnoj prehrani. Također, djelatnice vrtića su kao i svake godine obavile sistematske preglede.

### 4.1. Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece pridaje se posebna pozornost. Pri upisu u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Zdravstvena voditeljica je kroz cijelu pedagošku godinu radila na zaštiti zdravlja djece kroz:

- Procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacijom djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o

obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, identifikaciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)

- Upoznavanje djelatnika dječjeg vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharici i pomoćnom osoblju (spremačicama) uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procjepljenosti
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, pranje zubi, ponašanje za vrijeme obroka...) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje) i analizu istog
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- Edukacija djelatnika na temu „Afektivne respiratorne krize – febrilne i afebrilne konvulzije“ (03.07.2023.)

## **4.2. Zdravstveni odgoj**

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu, uključujući roditelje, odgojitelje, a posebno djecu, od iznimne je važnosti. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi te podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Zdravstveni odgoj provodio se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama vrtića.

U razdoblju od 03.04.2023. do 07.04.2023. obilježen je „Tjedan zdravlja“ u vrtiću u svim odgojnim skupinama. Ove godine „Tjedan zdravlja“ bio je posvećen temi pravilne prehrane. Također, 15. ožujka 2023. posjetila nas je kineziologinja i fizioterapeutkinja koja je održala malu sportsku radionicu u atriju vrtića. Kroz igru i razgovor djeci je pobliže objasnila važnost tjelesnog vježbanja za pravilan rast i razvoj.

Zdravstvena voditeljica je kontinuirano radila s djecom i roditeljima na unapređenju zdravstvenog odgoja tijekom cijele pedagoške godine. Obavljala je redovito razgovore s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama sa ciljem unapređenja zdravlja i kvalitete života djece. Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutića u kojem roditelji preko različitih edukacijskih letaka mogu pratiti aktualna zbivanja u odgojnim skupinama te se tako i educirati.

Neke od tema bile su:

- Boravak na otvorenom prostoru
- Vodene kozice
- Ušljivost
- Prevencija debljine i prekomjerne tjelesne težine kod djece
- Zaštita od sunca
- Unos tekućine kod djece
- Ravna stopala
- Pranje zubi
- Priče za djecu o zdravlju

### **4.3. Prehrana**

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom. Pri planiranju i izradi jelovnika poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007.). Kod izrade jelovnika vodilo se računa o raznolikosti i balansiranošću namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata, bjelančevina i masti). Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Posebna pozornost posvećivala se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije na neke prehrambene proizvode). Za djecu koja iz

zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, a u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika. Pravilna prehrana djece u ustanovi osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Posebna pažnja posvećivala se provođenju HACCP sustava. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece provodi Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

Plan obroka:

- 10-satni jaslični i vrtićki program: doručak, voće, ručak, popodnevna užina
- 6-satni program: doručak, voće, ručak

Tijekom cijelog dana djeci su na raspolaganju čaj i voda, svi obroci poslužuju se u sobi, a djeca su imala mogućnost samoposluživanja.

#### **4.4. Sanitarno-higijenski uvjeti**

Suradnja s NZJZ-om u provođenju HACCP sustava uspješno se provodila. Nalazi mikrobiološke čistoće su uredni, hrana kalorijski i zdravstveno ispitana (8 puta) i odgovara zdravstvenoj ispravnosti i mikrobiološkom standardu. Voda je uredno kontrolirana prema propisu (3 puta godišnje). Sanitarni nadzor kuhinje i mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split ocijenjeni su zadovoljavajućim ocjenama. Dana 17. svibnja 2023. gđa. A.P., dipl.ing., provela je interni audit čiji je cilj bio potvrditi da sustav upravljanja udovoljava svim zahtjevima sukladno zakonodavstvu o sigurnosti hrane. Neusklađenosti nisu pronađene. Na redovne zdravstveno-sanitarne preglede djelatnici su upućeni tijekom godine po ugovoru.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022./2023. usklađene su s polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Odgojno-obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unaprjeđuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih djelatnika.

S obzirom da je obitelj u kojoj dijete odrasta primarna zajednica odrastanja, nastojali smo ostvariti kvalitetnu suradnju i partnerstvo s roditeljima. Organizirali smo brojna zajednička druženja i radionice s roditeljima tijekom godine te održavali svakodnevnu komunikaciju putem *whatsapp* grupa.

Polazeći od potreba djece, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa trudili smo se svakodnevno osigurati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece. Radili smo na projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je svrhovit djeci, što garantira motivaciju i uspješno učenje. Nastojali smo odgojno-obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa skupine, ali i na praćenju specifičnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje te mijenjali centre aktivnosti. Sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovnih skupina bogato su opremljene didaktičkim materijalima i centrima aktivnosti. Materijal se tijekom cijele godine izmjenjivao i dopunjavao ovisno o dječjim interesima i potrebama.

Većina aktivnosti i razvojnih zadaća je ostvarena, a posebno:

- Samostalnost u jelu i piću, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene
- Suradnja s roditeljima - odvikavanje od pelena za stariju djecu iz skupine
- Razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje poželjnih oblika ponašanja, kulturnog ophođenja, sposobnost samokontrole
- Prihvatanje ograničenja, usvajanje pravila skupine, primjenjivanje pravila ponašanja
- Razumijevanje i prihvatanje drugih i njihovih različitosti.

### 5.1. Projekti

Kroz raznolike projekte i aktivnosti tijekom pedagoške godine ukazivali smo djeci na važnost očuvanja okoliša, prirode i tradicije te poticali razvoj kreativnosti. U realizaciji projekata surađivali smo s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom, ovisno o temi projekta. Suradnju i građenje partnerskih odnosa s roditeljima nastojali smo i ove godine razvijati putem uključivanja roditelja u projekte. Tijekom cijele pedagoške godine u svim odgojnim skupinama realizirali smo **projekt „Otok Brač“**. Cilj projekta je bio razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema tradiciji i baštini našeg otočkog kraja. U sklopu projekta kroz različite aktivnosti tijekom godine radili smo na razvijanju ekološke svijesti djece, ukazivali na posljedice negativnog djelovanja čovjeka na okoliš i more te poticali dječju znatiželju, kreativnost i istraživački duh. Također, djeca su se kroz različite aktivnosti upoznali s bračkom tradicijom, kulturom te starim bračkim dijalektom. Na završnoj priredbi predškolaca djeca su izvela igrokaz „Šjora Keka“ na čakavskom narječju. U realizaciji projekta „Otok Brač“ surađivali smo s Turističkom zajednicom Sutivan, Narodnom knjižnicom Antonio Rendić u Sutivanu i Muzejom otoka Brača. U suradnji s roditeljima organizirali smo i izlet za djecu starije vrtičke dobi u Pustinju Blaca i Muzej otoka Brača u Škripu. Završna prezentacija projekta „Otok Brač“ i izložba dječjih radova pod nazivom „Volimo svoj Brač“ održana je 02.08.2023. u Kavanjinovim dvorima. Izložba je organizirana u suradnji s Općinom Sutivan i Turističkom zajednicom te je imala humanitarni karakter. Prihodi sakupljeni od prodaje dječjih radova i rukotvorina donirani su Udruzi Brački pupoljci.

Pedagoške godine 2022./2023. naš vrtić uključio se u **projekt „Ruksak (pun) kulture“** koji zajednički provode Ministarstvo kulture i medija te Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Cilj

programa je poticanje djece na razumijevanje i usvajanje umjetnosti i kulture u dislociranim područjima i manjim sredinama. U sklopu projekta, glazbenici iz Udruge Moj svijet održali su 6.10.2022. koncert za djecu (*C. Saint-Saëns: Karneval životinja*, u obradi za flautu, violončelo i klavir) te likovnu radionicu (*Likovni doživljaj glazbe*) u atriju Vrtića. Također, u sklopu projekta „Ruksak (pun) kulture“ ostvarili smo suradnju s Arheološkim muzejom Zadar. Naš vrtić posjetila je 12.12.2022. muzejska pedagoginja Jelena Vekić Bašić i održala radionicu za djecu „Igrom do znanja“. Cilj radionice je bio približiti djeci kulturnu baštinu na njima prihvatljiv način. Djeca su kroz igru koja pruža iskustveno učenje razvijali motoričke, kognitivne, emocionalne, socijalne i govorne vještine (2D i 3D slagalice s motivima pletera, sastavljanje amfora na principu magneta). Cilj nam je bio kroz bogatstvo sadržaja pružiti djeci doživljaje i poticaje za izražavanje i stvaranje, kao i razvoj njihovih stvaralačkih potencijala.

Ove pedagoške godine uključili smo se i u projekt Hrvatskog Crvenog križa "**Odgoj za humanost od malih nogu**" sa ciljem širenja humanitarnih ideja i uključivanja djece od najranije dobi u aktivnosti odgoja za volontiranje. U sklopu projekta, ostvarili smo suradnju s Gradskim Društvom Crvenog križa Supetar. Volonteri Crvenog križa Supetar Tina Poklepović i Mate Mladina zajedno s nastavnicom biologije i učenicima volonterima posjetili su naš vrtić i održali djeci zanimljivu radionicu na temu solidarnosti i prijateljstva „Pruži mi ruku“.

Prateći i osluškujući dječje interese, odgojiteljice vrtićkih skupina „Zvončići“ i „Leptirići“ su pokrenule **projekt „Svemir“**. Djeca su pokazala veliki interes za rakete i astronaute te svijet zvijezda, planeta i galaksija. Oformili smo centar „Svemirska postaja“ te ga obogatili raznim materijalima, plakatima, maketama, teleskopom, konzolama i upravljačkim pločama. Cilj projekta bio je zadovoljiti dječju znatiželju i interes za Svemir, planete u Sunčevom sustavu te im putem raznovrsnih materijala omogućiti da steknu znanja o njima u skladu s dobi. U čitavom projektu naglasak je bio na procesu učenja kroz igru, manipuliranje, razgovor i istraživanje.

Tijekom travnja i svibnja u obe vrtićke skupine realiziran je „**Eko-projekt**“ u sklopu kojeg su djeca učila o važnosti očuvanja prirode i okoliša, sadili biljke i cvijeće u dvorištu vrtića te se upoznavali s pojmom recikliranja otpada. Djeca i odgojiteljice izradili su spremnike za prikupljanje papira i plastike.

## **Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:**

21. 09. 2022. – Međunarodni dan mira

23. 09. 2022. – Prvi dan jeseni

03. - 07.10. 2022. – Dječji tjedan

06. 10. 2022. - Ruksak (pun) kulture u DV Babarin: koncert „Karneval životinja“ i likovna radionica

12. 10. 2022. – Lutkarski mjuzikl „Veliko putovanje malog puža“ (Kazalište Produkcija Z)

15. 10. 2022. – Izložba „Dolazi nam jesen“ u suradnji s Turističkom zajednicom Sutivan

18. 10. 2022. – Dani kruha u vrtiću

20. 10. 2022. – Dan jabuka

28. 10. 2022. – Sudjelovanje u izradi makete Stivanske rive u suradnji s osnovnom školom i Turističkom zajednicom Sutivan

09.11.2022. – Dan izumitelja

16. 11. 2022. – Međunarodni dan tolerancije

18.11. 2022. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

20. 11. 2022. - Međunarodni dan djeteta

06. 12. 2022. - Sveti Nikola

12. 12. 2022. - Ruksak (pun) kulture u DV Babarin: radionica „Igrom do znanja“ u suradnji s Arheološkim muzejom Zadar

15. 12. 2022. – Predstava „Božićna čarolija“ (kazalište Šareni svijet)

20. 12. 2022. – Božićne kreativne radionice s roditeljima

21. i 22. 12. 2022. – Prodajna izložba božićnih ukrasa ispred Vrtića (humanitarna akcija za Udrugu Brački pupoljci)

23. 12. 2022. – Božićni igrokaz „Gdje je nestao Djed Mraz?“

18. 01. 2023. – Obilježavanje Dana vrtića

14. 02. 2023. – Valentinovo

15. 02. 2023. – Posjet policije

17. 02. 2023. – Stivanske maškare

21. 02.2023. - Pokladni utorak (maškare u vrtiću)

22. 02. 2023. – Dan ružičastih majica

15.03.2023. – Posjet kineziologinje

21. 03. 2023. – Obilježavanje Dana očeva (19.03.); sportske igre na otvorenom

22. 03. 2023. - Svjetski dan voda

24. 03. 2023. – Posjet književnice Maje Punoš Rebić: radionica „Priča o mudroj sovi“ i edukativno predavanje za roditelje na temu ekranizma

28. 03. 2023. – Posjet školi u Sutivanu (predškolci)

03. - 07.04. 2023. - Tjedan zdravlja u vrtiću

06. 04. 2023. – Uskršnji party

22. 04. 2023. – Dan planete Zemlja

08. 05. 2023. - Međunarodni dan Crvenog križa

08. – 16. 05. 2023. – Radionice s mamama (obilježavanje Majčinog dana, 14. 05.)

10. 05. 2023. - Izlet u Škrip i Pustinju Blaca

11. 05. 2023. - Lutkarski mjuzikl „Keko - Eko“ (Kazalište Produkcija Z)

15. 05. 2023. – Posjet vatrogasaca

25. 05. 2023. - Radionica „Pruži mi ruku“ (posjet volontera Crvenog križa Supetar)

26. 05. 2023. – Posjet predškolaca Gradskom kazalištu lutaka Split (predstava „Magarac i čarobnjak“)

29. 05. 2023. – Svjetski dan sporta

01. 06. 2023. – Posjet knjižnici u Sutivanu

05. 06. 2023. – Svjetski dan zaštite okoliša

21. 06. 2023. – Prvi dan ljeta

23. 06. 2023. - Završna predstava s predškolicima „Šjora Keka“

02. 08. 2023. – Druga ljetna večer Dječjeg vrtića Babarin „Volimo svoj Brač“, Kavanjinovi dvori

## **5.2. Program predškole**

Jedna od bitnih zadaća u protekloj pedagoškoj godini bila je provođenje kurikuluma predškole koji osigurava pedagošku promišljenost odgojno-obrazovnih aktivnosti te njihovu svrsishodnost i smislenost za djecu. Program predškole se provodio u dvije odgojne skupine, a u sklopu programa djeci je osigurana prilika za stjecanje iskustva institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja. Voditeljice programa su odgojno-obrazovni rad s djecom planirale i oblikovale cjelovito vodeći se interesima djece u skupini te kreirale poticajno okruženje za održavanje aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece. Zajedno s pedagoginjom i odgojiteljicom, djeca uključena u program predškole posjetili su 28. ožujka 2023. godine područnu školu Sutivan. Za roditelje predškolaca pedagoginja je održala roditeljski sastanak na temu „Priprema djeteta za polazak u školu“ 21. ožujka 2023. godine. Tijekom godine, pedagoginja je obavila i individualne razgovore sa svim roditeljima predškolaca i informirala ih o napredovanju i postignućima djece. Ostvarena je i kvalitetna suradnja i komunikacija stručno-razvojne službe vrtića i škole u vidu razmjene informacija o djeci i njihovim potrebama i interesima.

Na provedbu obaveznog programa predškole Dječjeg vrtića Babarin Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost dana 26. siječnja 2022. (KLASA: 601-02/21-03/00665, UR.BROJ: 533-05-21-0013) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje. Program predškole pohađalo je ukupno 6 djece koji su bili redoviti polaznici vrtića. Sva djeca pristupila su grupnom testiranju za upis u područnoj školi Sutivan koja pripada OŠ Supetar te će biti upisana u prvi razred. Nijednom djetetu nije odgođen upis u školu.

Sredstva za rad programa predškole osigurali su Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao i prostor, odgovarajuću opremu i materijale za rad s djecom. Za potrebe predškolaca ove pedagoške godine smo koristili radne listove „Vrtić – radni listovi za predškolcu“ Naklade Loptica te edukativne materijale za poticanje socio-emocionalnog razvoja „Učenje srcem: kako prepoznati i izraziti osjećaje (6 – 8 godina)“ autorica Sandre Smiljić i Mirjane Šprajc Bilen. Također, imali smo pretplatu na radne materijale za poticanje ranog intelektualnog razvoja „Pametnica“ izdavačke kuće Harfa koje smo također koristili u radu s predškolcima.

## 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te predstavlja jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

- Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- Sudjelovanjem na webinarima i on-line radionicama
- Sudjelovanjem na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje
- Suradnjom s drugim vrtićima
- Praćenjem novoizašle stručne literature

U protekloj pedagoškoj godini stručna suradnica pedagoginja Andrea Trutanić i odgojiteljica Kristina Ljubetić uključile su se u edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Sopot u Zagrebu za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolski dobi. Edukacija se sastoji od 9 modula, a u pedagoškoj godini 2022./2023. održana su tri modula:

- Inkluzivnost u ranom i predškolskom razdoblju (1. modul, 28.04.2023.)
- Uključivanje djeteta s teškoćom u predškolski sustav (2. modul, 26.05.2023.)
- Priprema uvjeta za uključivanje djeteta s teškoćom u predškolsku ustanovu (3. modul, 16.06.2023.)

Također, u protekloj pedagoškoj godini surađivali smo s Udrugom za pružanje psiho-socijalne i pedagoške pomoći djeci i mladima sa smetnjama i poremećajem u ponašanju „TI SI OK“. U suradnji s Udrugom održane su ukupno tri on-line radionice za odgojitelje te dvije radionice za roditelje. Prva radionica za odgojitelje održana je dana 26. listopada 2022. na temu „Strategije rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima“. Istog dana u 18:00 sati održana je on-line radionica za sve zainteresirane roditelje „Postavljanje granica i dosljednost u odgojnom postupanju“. Druga radionica za odgojitelje „Problemi djece u kontroli ljutnje“ održana je 23. studenog 2022., a istog dana održana je i radionica za roditelje „Odgojno učinkovita

komunikacija“. Treća on-line radionica za odgojitelje je održana 15. ožujka 2023. na temu „Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja djece“.

**Literaturu smo nadopunili naslovima:**

- Otkriće djeteta - M. Montessori
- Dijete u središtu sukoba - Gordana Buljan Flander, Mia Roje Đapić
- Moj tata se ženi - Jennifer Moore-Mallinos
- Kako su moji roditelji zaboravili biti prijatelji – Jennifer Moore – Mallinos
- Momo se tuče u vrtiću - Evenio
- Momo se svađa s mamom - Evenio
- Momo se prepire sa sestrom - Evenio
- Momo ne želi dijeliti igračke - Evenio
- Momo uvijek želi biti prvi - Evenio
- Dječak koji je volio prozore – Patricia Stacey
- Razvod roditelja u očima djeteta – Dirdana Buljan Flander, Predrag Zarevski, Mia Roje Đapić
- Naš život u spektru - Mirta Borovčić Kurir
- Spretno i sretno dijete – Ivana Pajk Kraljević, Ružica Podhraški
- Mucanje- Dubravka Prpić

Tijekom godine imali smo pretplatu na časopise „Dijete, vrtić, obitelj“, „Prvi izbor“ i „Moj planet“.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje partnerskih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioritetnih zadataka istaknutih u Godišnjem planu i programu rada ustanove, ali i jedan od ciljeva Razvojnog plana ustanove u procesu samovrednovanja rada.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga, a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvaraju se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću. Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora s odgojiteljicama i stručnom službom, telefonskih poziva te *whatsapp* grupa. Na web stranici vrtića i oglasnim pločama redovito su se objavljivale informacije za roditelje kao i korisni savjeti te brošure koje su pripremale pedagoginja i zdravstvena voditeljica. Tijekom pedagoške godine održavani su roditeljski sastanci, ali i različite kreativne i sportske radionice s roditeljima.

### 7.1. Roditeljski i individualni sastanci

U protekloj pedagoškoj godini organizirano je ukupno 5 roditeljskih sastanaka.

#### **Roditeljski sastanci održani tijekom pedagoške godine 2022./2023.:**

- 31. 08. 2022. Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić (pedagoginja Andrea Trutanić)
- 26.01.2023. Razumijevanje odgojno-obrazovne prakse – roditeljski sastanak za roditelje djece u programu jaslica (odgojiteljice Marina Turalija, Tina Kuzmanić i Ana Podrug)
- 30.01.2023. Razumijevanje odgojno-obrazovne prakse - roditeljski sastanak za roditelje djece upisane u 6-satni vrtićki program (odgojiteljica Nensi Baković)
- 31.01.2023. Odgojno-obrazovni rad u vrtiću - roditeljski sastanak za roditelje djece upisane u 10-satni vrtićki program (odgojiteljice Kristina Ljubetić i Mia Tomšić)
- 14.03.2023. Priprema djeteta za polazak u školu (pedagoginja Andrea Trutanić)

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavani i individualni sastanci s roditeljima. Na individualnim sastancima razgovaralo se o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta

za različite aktivnosti, socio-emocionalnim odnosima i ostalom. Redovito su održavani i individualni kontakti sa stručnim suradnicima, zdravstvenom voditeljicom i pedagoginjom.

Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića te putem Kutka za roditelje i *whatsapp* grupa. Također, u suradnji s Udrugom „TI SI OK“ organizirane su dvije on-line radionice za sve zainteresirane roditelje na temu „Postavljanje granica i dosljednost u odgojnom postupanju“ (26.10.2022.) i „Odgojno učinkovita komunikacija“ (23.11.2023.).

## **7.2. Radionice za roditelje**

U protekloj pedagoškoj godini organizirali smo različite likovne i sportske radionice s roditeljima. U prosincu su u svim odgojnim skupinama održane kreativne radionice izrade božićnih ukrasa i adventskih vijenaca uz zajedničko druženje roditelja, djece i odgojiteljica. Odaziv roditelja bio je dobar, a svi izrađeni ukrasi izloženi su na prodajnoj izložbi 21. i 22. prosinca 2022. godine ispred vrtića. Prihod prikupljen od prodaje ukrasa i adventskih vijenaca doniran je Udruzi Brački pupoljci.

U ožujku 2023. godine povodom obilježavanja Dana očeva održane su sportske radionice s djecom i očevima u dvorištu vrtića. Uz zajedničko druženje, zakusku i glazbu, očevi su s djecom i odgojiteljicama imali priliku sudjelovati u raznim sportskim igrama i aktivnostima. Također, 24. ožujka 2023. u suradnji s književnicom Majom Punoš Rebić održana je radionica za djecu „Priča o mudroj sovi“ kojoj su prisustvovali i roditelji. Nakon radionice, za roditelje je održano edukativno predavanje o problemu ekranizma i važnosti čitanja djeci od najranije dobi.

U svibnju 2023. obilježili smo Majčin dan u vrtiću u svim odgojnim skupinama nizom radionica koje su se održavale kroz cijeli tjedan (09. – 16.05.2023.). Pekli smo zajedno kolače, čitali priče, radili frizure, pjevali, plesali te izrađivali prigodne poklone i čestitke za mame.

## **7.3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe**

- 12. 10. 2022. – Lutkarski mjuzikl Produkcije Z „Veliko putovanje malog puža“ u vrtiću
- 15. 10. 2022. – Predstava „Božićna čarolija“ (kazalište Šareni svijet)
- 23. 12. 2022. – Božićni igrokaz u izvedbi odgojiteljica „Gdje je nestao Djed Mraz?“

- 18. 01. 2023. - Dan vrtića
- 17. 02. 2023. - Stivanske maškare
- 10. 05. 2023. - Izlet u Škrip i Pustinju Blaca (djeca i roditelji)
- 11. 05. 2023. - Lutkarski mjuzikl Produkcije Z „Keko - Eko“ u vrtiću
- 26. 05. 2023. - Posjet Gradskom kazalištu lutaka Split: Predstava „Magarac i čarobnjak“ (predškolci, odgojiteljice i roditelji)
- 23. 06. 2023. - Završna predstava s predškolcima „Šjora Keka“
- 02. 08. 2023. - Druga ljetna večer Dječjeg vrtića Babarin „Volimo svoj Brač“ (Kavanjinovi dvori)

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Sa ciljem unaprijeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, vrtić ostvaruje uspješnu suradnju sa lokalnom zajednicom, Općinom Sutivan te različitim udrugama i ustanovama na području otoka Brača i županije u provođenju projekata i aktivnosti. Također, surađivali smo s vanjskim stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića te pomoći odgojiteljima i roditeljima u odgoju djece (pedijatar, logoped, defektolog, rehabilitator...). U protekloj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju sa psihologinjom M.M. i logopedinjom M.B. kako bi djeci s teškoćama u razvoju osigurali što kvalitetniji program i integraciju.

U pedagoškoj godini 2022./2023. surađivali smo sa sljedećim institucijama:

- Općina Sutivan
- Obližnje općine
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- UNICEF
- Dječji vrtić Sopot, Zagreb
- Turistička zajednica Sutivan
- Udruga Brački pupoljci
- Hrvatski zavod za socijalni rad Supetar
- Dom zdravlja Supetar
- Stručni tim Osnovne škole Supetar
- Dječji vrtići na području otoka Brača
- Narodna knjižnica Antonio Rendić u Sutivanu
- Muzej otoka Brača, Škrip
- Gradsko društvo Crvenog križa Supetar
- Arheološki muzej Zadar
- Policijska postaja Brač
- Dobrovoljno vatrogasno društvo „Supetar“
- Centar Vertebra
- Udruga „TI SI OK“
- Učilište Eduka Savjet

## 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE

U osnovi zadaće stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem na svim razinama: vrtić-dijete-obitelj, a u skladu sa humanističkim smjernicama kurikulumu. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta, a sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima i sposobnostima.

### 9.1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVJETI

U protekloj pedagoškoj godini 2022./2023. u Dječjem vrtiću Babarin bile su organizirane ukupno tri mješovite odgojne skupine za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu (1 jaslična skupina za djecu od prve do treće godine života te 2 vrtićke skupine za djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Upisi za pedagošku godinu 2022./2023. provedeni su u razdoblju od 16. 05. 2022. do 27. 05. 2022. godine. U vrtić je upisano ukupno 51 dijete. Tijekom pedagoške godine broj djece u pojedinim skupinama se mijenjao zbog ispisivanja i uključivanja nove djece. Kao stručna suradnica pedagoginja radila sam na poslovima upisa djece u vrtić te bila predsjednica Komisije za upis (analiza upisne dokumentacije, sastanci Komisije za upis, provođenje inicijalnih razgovora, objava rezultata upisa).

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg izvješća o radu.

Kontinuirano tijekom pedagoške godine radila sam na unapređivanju organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u vrtiću. U suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama sudjelovala sam u nabavi didaktičke opreme za opremanje soba dnevnog boravka te u nabavi stručne literature. Odvijala se redovita i uspješna komunikacija sa odgojiteljima, ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom.

### 9.2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

### **9.2.1. Neposredni rad s djecom**

U neposrednom radu s djecom upoznata sam sa specifičnim osobitostima, potrebama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi. U sklopu svakodnevnog rada poticala sam i razvijala samopouzdanje i sigurnost kod djece te utjecala na razvoj prijateljskih odnosa između djece. Razvijajući empatiju, prepoznavala sam osnovne potrebe i osobine djece te u skladu s tim reagirala (potreba za utjehom, zaštitom, te osnovne fizičke, intelektualne i emocionalne potrebe). Djeca su imala potpunu slobodu u izražavanju svoga mišljenja, potreba, osjećaja te eventualnih strahova i problema. Pomagala sam djeci stvoriti pozitivnu sliku o sebi i razvijati samopouzdanje. Djeca su se međusobno poštivala i uvažavala različitosti. Preventivno se djelovalo na neprihvatljive oblike ponašanja, nasilje i agresivnost.

Kroz svakodnevne aktivnosti koristila sam situacijski pristup djeci, naglašavajući sebe kao promatrača, poticatelja, suigrača i pomagača komunicirajući s manjim skupinama kao zainteresirani partner i oslonac djetetu. Također, posvećivala sam pažnju socio-emocionalnom sazrijevanju djece, komunikaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj i dijete-roditelj. Sudjelovala sam u organizaciji i osmišljavanju različitih dnevnih aktivnosti, projekata te u obilježavanju važnih datuma i događaja.

Provela sam obradu djece predškolaca koja je uključivala testiranje grafomotorike, informiranosti o pojavama u prirodi i društvu, procjenu spoznajnog razvoja i zaključivanja te ispitivanje fonetskog sluha. Obradu sam provela prateći princip rada obrade predškolaca u školi, a o rezultatima i postignućima djece sam informirala roditelje. Organizirala sam posjet predškolaca područnoj školi u Sutivanu. Tijekom godine, individualno sam radila i s ostalom djecom na razvoju pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanju i poticanju socio-emocionalnog razvoja.

### **9.2.2. Rad sa odgojiteljima**

Kao stručni suradnik kontinuirano sam pomagala odgojiteljima u kreiranju primjerenog modela rada te u oblikovanju kvalitetnog prostornog okruženja. Pružala sam im podršku u organizaciji rada i osmišljavanju dnevnih aktivnosti sukladno potrebama i interesima djece. Zajedno s odgojiteljima sudjelovala sam u nabavi didaktike i opremanju soba dnevnog boravka.

Vodila sam individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, konzultacije i dogovore o specifičnim situacijama u skupini. Pružala sam podršku odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji dnevnih i projektnih aktivnosti. Sudjelovala sam u realizaciji projekata (projekt „Otok Brač“, Ruksak

(pun) kulture, Odgoj za humanost od malih nogu, Eko-projekt) te organizirala posjete vanjskih suradnika vrtiću. Također, sudjelovala sam u organizaciji izleta u Škrip i Pustinju Blaca te posjete predškolaca Gradskom kazalištu lutaka u Splitu.

Putem stručnih aktiva i tematskih sastanaka poticala sam odgojitelje na samorefleksiju, uvođenje inovacija i stručno usavršavanje. Upućivala sam odgojitelje na praćenje suvremene pedagoške literature te stručne skupove i webinare.

U suradnji s odgojiteljima i asistenticom pratila sam napredak i provođenje individualiziranog pristupa kod djece koja imaju poteškoće u razvoju.

Pratila sam provođenje programa predškole te pružala pomoć odgojiteljicama u realizaciji programa te odabiru aktivnosti i materijala za rad s djecom predškolcima. Sudjelovala sam u pripremi i organizaciji završne predstave s predškolcima.

Pružala sam stalnu pomoć i podršku u kvalitetnoj interakciji odgojitelja i roditelja, te kontrolirala i vrednovala odgojno - obrazovni rad te afirmaciju njihovih dostignuća u praksi (stalan uvid u pedagošku dokumentaciju odgojitelja - orijentacijski dvomjesečni i tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća odgojitelja o svom radu). Održavala sam stručne aktivne s odgojiteljima o evaluaciji i samovrednovanju odgojno - obrazovnog rada dajući pri tome upute o pisanju pedagoške dokumentacije te savjete za ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima.

### **9.2.3. Suradnja sa roditeljima**

Suradnju s roditeljima ostvarivala sam putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, *whatsapp* grupa, telefonskih poziva te informacija i obavijesti objavljenih u Kutku za roditelje. Redovito sam objavljivala članke i edukativne brošure za roditelje na oglasnim pločama i na web stranici Vrtića.

Teme koje sam obradila ove pedagoške godine su:

- Prilagodba djeteta na vrtić
- Prevencija nasilja među djecom
- Laganje kod djece
- Uspješno odvikavanje od pelena
- Čitajmo djeci od najranije dobi
- Uloga očeva u odgoju djeteta
- Priprema djeteta za polazak u školu

- Zajedničko vrijeme djece i roditelja
- Dječji memorandum roditeljima

Radila sam na obostranom informiranju roditelja kod prijema nove djece (inicijalni intervju), proširivala edukativne sadržaje u suradnji sa roditeljima (savjetovališta, kutak za roditelje), kontaktirala redovito sa roditeljima, a u cilju usuglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću.

Održala sam dva tematska roditeljska sastanka „Prilagodba djeteta na vrtić“ (31.8.2022.) te „Priprema djeteta za polazak u školu“ (14.03.2023.). Sudjelovala sam u organizaciji zajedničkog druženja djece, roditelja i odgojitelja povodom obilježavanja Dana vrtića u siječnju 2023. godine. Također, sudjelovala sam u organizaciji i provedbi kreativnih radionica s roditeljima za Božić te povodom Dana očeva i Majčinog dana.

Anketama i upitnicima, prigodnim plakatima te edukativnim materijalima nastojala sam povećati zanimanje roditelja za što kvalitetnijim osmišljavanjem vremena koje provode sa svojom djecom, inicirati uspješnu komunikaciju dijete-roditelj, aktivno slušajući što im djeca žele reći, stvarati atmosferu uzajamnog poštivanja i konstruktivnog rješavanja problema. U travnju 2023. provedeno je anketiranje roditelja sa ciljem ispitivanja interesa za organizaciju rada u popodnevni satima. Samo dvoje roditelja iskazalo je interes za organiziranje popodnevne skupine.

#### **9.2.4. Suradnja sa ravnateljicom**

Uspješno sam surađivala s ravnateljicom u provođenju realizacije postojećih programa s djecom, njihovom obogaćivanju te ostvarivanju novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada. Surađivale smo u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (struktura radnog vremena, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića).

Također, surađivale smo u ostvarivanju projekata na nivou ustanove, ali i odgojnih skupina. Zajednički smo podizale kvalitetu programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju razvojnih potreba djece u cjelini te potreba roditelja.

Zajednički smo planirale rad odgojiteljskog vijeća, sudjelovale u nabavi stručne literature te organizirale usavršavanja unutar ustanove. Surađivale smo u nabavi didaktičke opreme za opremanje soba dnevnog boravka.

#### **9.2.5. Suradnja sa ostalim članovima stručne službe (zdravstvenom voditeljicom)**

Ostvarena je uspješna suradnja sa zdravstvenom voditeljicom u provođenju programa s djecom i odgojiteljicama. Surađivale smo prilikom prijema novoupisane djece i formiranja odgojnih skupina te u procesu identifikacije i opservacije djece s teškoćama u razvoju. Kontinuirano smo tijekom pedagoške godine surađivale na području prevencije i zaštite zdravlja djece.

Također, ostvarivala sam suradnju s vanjskim suradnicama psihologinjom M.M. iz Udruge Brački pupoljci te logopedinjom M.B.

### **9.3. PROGRAMIRANJE, VREDNOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Izradila sam makro i mikro plan pedagoga (Godišnji plan i program pedagoga, mjesečni planovi, dnevnik rada, Godišnje izvješće o radu pedagoga), plan stručnog usavršavanja s pedagoškim i metodičkim sadržajima, protokole praćenja odgojno - obrazovnog procesa sa sastavnicama: organizacija prostora, motivacija djece, poticaji i vrste djelatnosti, projekti, vrednovanje rada te ostalu dokumentaciju o djeci (intervjui s roditeljima, izjave roditelja, ankete, zapisnici, izvješća o radu i sl.). Vodila sam individualni dosje za djecu s posebnim potrebama te pratila njihovo napredovanje.

U suradnji sa ravnateljicom izradila sam Godišnji plan i program rada ustanove te sudjelovala u izradi Kurikuluma vrtića.

Osobno se usavršavala putem stručne literature:

- Buljan Flander, Zarevski, Roje Đapić (2023.). Razvod roditelja u očima djeteta. Zagreb: Naklada Geromar
- Munivrana, Plavšić, Pavlović, Perak (2017.). Možemo to riješiti – razumijevanje i upravljanje sukobima. Zagreb: Forum za slobodu odgoja
- L.Biel, N.Peske (2007.). Senzorna integracija iz dana u danm - obiteljski priručnik za pomoć djeci s teškoćama senzorne integracije

- Ljubetić, M. (2009.). Vrtić po mjeri djeteta. Zagreb: Školska knjiga
- Sullo (1989). Učite ih da budu sretni
- Slunjski, E. (2006.). Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči. Zagreb: Mali profesor
- Slunjski, E. (2014.). Kako djetetu pomoći da upozna svoje emocije (i nauči njima upravljati)
- Slunjski, E. (2014.). Kako djetetu pomoći da zavoli školu i učenje
- Miljak, A. (2009.). Življenje djece u vrtiću

#### Stručni skupovi:

- On-line edukacija „Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj“ (21.09.2022., Alfa edukacije)
- On-line stručni skup „Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću – čitanje i pričanje priča (13.10.2022., Agencija za odgoj i obrazovanje)
- Državni stručni skup „Pedagog u podršci razvoja kurikulumu u dječjem vrtiću (25.10.2022., Agencija za odgoj i obrazovanje, Zoom platforma)
- Webinar „Strategije rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima“ (26.10.2022., Udruga TI SI OK)
- Webinar „Problemi djece u kontroli ljutnje“ (23.11.2022., Udruga TI SI OK)
- Webinar „Kako postaviti zdrave granice djeci?“ (06.02.2023., Virtuoz Centar)
- Predstavljanje Erasmus projekta, DV Grdelin, Postira (13.02.2023.)
- Webinar „Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav (1.03.2023., Alfa edukacije)
- On-line tečaj: E-upisi u vrtiće (8.03.2023., Carnet)
- Županijski stručni skup „Rastimo zajedno u svakoj obitelji“ (10.03.2023., Sveučilišna knjižnica Split)
- On-line edukacija „Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja (15.03.2023., Udruga TI SI OK)
- Edukacija „Savjetodavni rad pedagoga“ (27.3.2023., EduList)
- On-line stručni skup „Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama – Projekt Kutić humanosti (5. i 6.04.2023., Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatski Crveni križ)

U protekloj pedagoškoj godini uključila sam se u edukaciju Stručno-razvojnog centra DV Sopot u Zagrebu za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolski dobi. Edukacija se sastoji od 9 modula, a u pedagoškoj godini 2022./2023. održana su tri modula na kojima sam sudjelovala:

- Inkluzivnost u ranom i predškolskom razdoblju (1. modul, 28.4.2023.)
- Uključivanje djeteta s teškoćom u predškolski sustav (2. modul, 26.05.2023.)
- Priprema uvjeta za uključivanje djeteta s teškoćom u predškolsku ustanovu (3. modul, 16.06.2023.)

Pedagoginja:

Andrea Trutanić

## 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove i zadaće zdravstvene voditeljice u Dječjem vrtiću Babarin obavljala sam u 3 mješovite odgojne skupine.

Izvješće sadrži valorizaciju rada u odnosu na pojedine sudionike procesa te postavljene zadaće.

### **DIJETE**

#### **Prijam novoupisane djece:**

- Izrađivala sažetke o razvojnim osobitostima, navikama i potrebama djece
- Sudjelovala sam u identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama
- Sudjelovala sam u organizaciji odgojnog procesa kroz formiranje odgojnih skupina te fleksibilnu organizaciju dnevnog ritma
- Sudjelovala sam u praćenju tijeka adaptacije

#### **Skrb o dnevnom ritmu:**

- Osiguravala sam i pratila uvjete za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djeteta, s posebnim naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, kretanjem, boravkom na svježem zraku i odmorom
- Pratila sam organizaciju njege i odgojno – obrazovnog rada s posebnim naglaskom na fleksibilnost u organizaciji
- Pratila sam organizaciju i provođenje fleksibilnog dnevnog odmora djece

#### **Planiranje prehrane – zdrava prehrana**

Kontinuirano sam obavljala sve zadaće na planiranje prehrane i izradi jelovnika pridržavajući se novih prehrambenih standarda i normativa.

Pratila sam kvalitetu, kvantitetu i zdravstvenu ispravnost namirnica i gotovih obroka te vodila brigu o zadovoljavanju potreba djece za tekućinom.

- Inicirala sam fleksibilnu organizaciju obroka na temelju praćenja dječjih potreba
- Kontinuirano sam radila na promicanju zdravih prehrambenih navika kod djece te uvođenjem novih vrsta jela i namirnica obogaćivala dječje iskustvo

- Radila sam na podizanju nivoa samostalnosti djece pri uzimanju hrane kroz uvođenje samoposluživanja u skupinama
- Svakodnevno sam pratila i poticala razvoj kulturno – higijenskih navika te kulturu jela
- Djeci s posebnim potrebama u prehrani individualno sam prilagođavala jelovnike ovisno o njihovoj potrebi

### **Praćenje kontrole zdravlja**

- Redovito sam pratila zdravstveno stanje djece prisutne u skupinama, te po potrebi vršila trijažu
- Imala sam stalan uvid u epidemiološku situaciju praćenjem pobola djece
- Redovito sam pratila djecu s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama te sudjelovala u ublažavanju istih
- Redovito sam vodila svu zdravstvenu dokumentaciju o djetetu sa svim relevantnim podacima
- Pratila sam rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja i izračunavanje relativne težine i stupnja uhranjenosti djece
- Kontrolirala sam procijepljenost djece, po potrebi upućivala na cijepljenje
- Organizirala sam i sudjelovala u realizaciji odgojno – zdravstvenih programa
- Sudjelovala sam u planiranju i promicanju kvalitete svih tjelesnih aktivnosti djece, kao bitnom segmentu u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece s posebnim naglaskom na obavezan boravak djece na zraku, te zaštitu djece od prekomjernog izlaganja suncu
- Kontinuirano sam radila na osiguravanju optimalnih sanitarno – higijenskih i sigurnosnih uvjeta u cilju prevencije bolesti i ozljeda

### **ODGOJITELJI**

#### **Informiranje o novoupisanoj djeci:**

- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za provođenje upisa (sastanci Povjerenstva, analiza upisne dokumentacije, zdravstvena dokumentacija, razgovori s roditeljima)
- Usmeno i pismeno informiranje odgojitelja o djeci s posebnim potrebama te načinima zadovoljavanja istih
- Edukacija odgojitelja o ponovljenim temama (febrilnim konvulzijama, alergija) na zamolbu odgojiteljica

Dana 3. srpnja 2023. održala sam edukaciju djelatnika na temu „Afektivne respiratorne krize – febrilne i afebrilne konvulzije“.

### **Stručna pomoć u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece:**

- Svakodnevna komunikacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu djece u skupini, prepoznavanju bolesti, suzbijanju širenja bolesti, te pružanju prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- Poticala odgojitelje na prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece snaglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju istih
- Poticala odgojitelje na unapređivanje kulturno – higijenskih, radnih i prehrambenih navika kod djece (osvješćivanje o važnosti zdrave prehrane – smanjiti unos slatkiša, grickalica i sl.)
- Kontinuiran rad s odgojiteljima na pripremanju djece za obroke – kulturno – higijenske mjere, serviranje, samoposluživanje, motiviranje djece za prihvaćanje novih obroka i okusa jela, kulturno ophođenje za stolom
- Edukacija odgojitelja iz područja njege i zaštite zdravlja zubi kroz razgovore o smanjivanju slatkiša, uvođenju svježeg i suhog voća, privikavanju na žvakanje krute hrane i sl.
- Edukacija odgojitelja u vezi osiguravanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, didaktika, prozračivanje i dr.) te sigurnosti djece
- Redovito sam vršila nadzor nad nošenjem uredne radne odjeće i obuće te redovito upućivala na preglede u HE odjel za sanitarnu iskaznicu

### **RODITELJI**

#### **Individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece**

- Osobna djetetova i obiteljska anamneza
- Zdravstveni status djeteta
- Djetetove potrebe i navike kod kuće
- Savjetovala roditelje u vezi adaptacije i prijelaznog objekta
- Sudjelovala na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu
- Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djece s posebnim potrebama

## **Kontinuirana komunikacija s roditeljima po pitanju zajedničkih zadaća u očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja**

- Individualne konzultacije u vezi zdravstvenih poteškoća i bolesti djece
- Kontrola procijepljenosti djece te informiranje i upućivanje na cijepljenje
- Kontrola stupnja uhranjenosti djece
- Individualni razgovori s roditeljima djece s većim odstupanjima u smjeru pretilosti, upute o prehrani
- Kontinuirano izvještavanje o kvaliteti i kvantiteti prehrane u vrtiću, te važnosti razvoja zdravih prehrambenih navika u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja djece

## **DRUŠTVO**

Ostvarivala sam suradnju s Domom zdravlja Supetar, dječjim ambulantama, Higijensko – epidemiološkom službama, Zavodom za javno zdravstvo i Sanitarnom inspekcijom. Izvršavale su se redovite analize hrane i briseva.

## **RAZVOJNA DJELATNOST**

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. Izradila sam svoj osobni plan i program rada.

Kontinuirano sam surađivala sa stručnim timom u vezi organizacije odgojno – obrazovnog procesa, organizacije rada kuhinje i ostalih djelatnika te vezano uz sva aktualna pitanja i događanja u vrtiću.

Sudjelovala sam na radnim dogovorima i stručnim aktivima.

Sudjelovala na seminarima za medicinske sestre u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara.

Zdravstvena voditeljica:

Božena Šego

## 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Postavljeni ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2022./2023. realizirani su u najvećoj mogućoj mjeri, prateći potrebe korisnika usluga našeg vrtića.

Uloga ravnatelja iziskuje velike organizacijske i menadžerske kompetencije te konstantnu edukaciju na profesionalnom planu. Tranzicija novih zaposlenika koja je obilježila i ovu pedagošku godinu potvrđuje tezu otežanog pronalaska odgovarajućeg kadra na otocima.

Najvažniji realizirani poslovi i radne zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada ravnateljice u odnosu na:

### **USTROJSTVO RADA:**

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama na početku pedagoške godine te po potrebi tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji života i rada u vrtiću (raspored skupina i odgojiteljica, dnevni ritam, plan godišnjih odmora, dežurstvo, radno vrijeme...)
- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća, Programa predškole
- izrada plana godišnjih odmora
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – dežurstva
- sudjelovanje u izradi ankete za ljetna dežurstva
- organizacija poslova vezanih za novoupisanu djecu (ugovori, privole, izjave, inicijalni razgovori...)
- sudjelovanje u provođenju upisa i ispisa djece prema potrebama i interesima roditelja tijekom cijele godine, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića
- rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Odgojiteljskog vijeća

- kontinuirana suradnja sa Osnivačem (prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća po potrebi te dostavljanje traženih informacija, dokumenata))
- praćenje i sudjelovanje u provođenju programa Zaštite na radu
- evidentiranje uplata korisnika usluga
- predstavljanje i zastupanje vrtića
- sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića

### **ORGANIZACIJA RADA I POSLOVANJA:**

- praćenje realizacije satnice odgojnih djelatnika
- praćenje realizacije satnice stručnih suradnika i drugih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- promišljanje i organizacija novih oblika i modela komunikacije sa svim djelatnicima i korisnicima usluga vrtića
- predlaganje osoba za zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- donošenje odluka o plaćenim dopustima, nagradama, opomenama...
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi u vrtiću te vanjskih suradnika
- usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- sudjelovanje u nabavi nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu

### **MATERIJALNI UVJETI:**

- nabavka didaktičke opreme, igračaka, potrošnog materijala...
- nabavka senzornih pomagala za djecu s poteškoćama
- uvažavajući Financijski plan izrađen je plan tekućeg održavanja objekta
- izrađen je plan nabave stručne literature
- izrađen je plan nabave namještaja za sobe
- nadopuna vanjskih dvorišta sa staklenicima, pijeskom, travom, biljkama...

## **DIJETE**

- osiguranje prostora boravka djece stalnim praćenjem i procjenjivanje kvalitete smještaja (grijanje, hlađenje, praćenje ispravnosti opreme i namještaja u svim prostorima vrtića..)
- uključivanje djece u projekte na razini mjesta, MZO
- promišljanje o kreiranju okruženja za razvoj i učenje kroz igru s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta
- praćenje napretka pojedinog djeteta prema izvješću stručnih suradnika
- predlaganje promjena i izrada IOOP-a
- suradnja s vanjskim stručnjacima
- redovito razmjenjivanje informacija i zapažanja o pojedinom djetetu
- praćenje prilagodbe, skrb za tjelesni rast i razvoj djece
- upoznavanje svih zaposlenika s protokolima, pravilnicima i procedurama naše ustanove
- podržavanje projekata
- evidencija boravka djece u vrtiću
- pružanje pomoći odgojiteljicama i roditeljima u poticanju cjelovitog razvoja i razvoja kompetencija svakog pojedinog djeteta
- zaštita prava djece kroz provedbenu i zakonsku regulativu uključujući sve institucije (pedijatrija, CSS- Supetar, MUP - Supetar, MZO, AZOO...)
- aktivno sudjelovanje u različitim druženjima djece i odraslih
- izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom

## **RODITELJI:**

- sudjelovanje u neposrednom upoznavanju roditelja s obilježjima vrtićkog kurikulumu
- poticanje njihovog aktivnog uključivanja u rad ustanove
- sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije
- pravovremeno informiranje (usmeno, pismene obavijesti na kutićima za roditelje, putem plakata, preko web-a, roditeljski sastanci...) o svim aktualnostima u vrtiću te planiranim događanjima

- sudjelovanje u prilagodbi organizacije rad vrtića specifičnim potrebama djece i roditelja
- informiranje roditelja novoupisane djece o obilježjima institucionalnog odgoja i o posebnosti vrtića i skupine kroz roditeljske sastanke i razgovore
- stručna pomoć i podrška odgojiteljicama u pripremi individualnih razgovora s roditeljima

### **ODGOJITELJI/ICE:**

- stručna pomoć odgojiteljicama u primjeni standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- zajedničke refleksije s ciljem definiranja učinkovitih načina postizanja veće razine kvalitete
- praćenje kvalitete i redovitosti obavljanja radnih zadaća
- stimulacija za inovativno provođenje i obavljanje radnih zadaća
- pružanje podrške i pomoći u daljnjem profesionalnom razvoju
- pružanje stručne pomoći i potpore sa ciljem unapređivanja suradnje s roditeljima
- poticanje vještina kvalitetne komunikacije među kolegama
- podrška sa svrhom osnaživanja refleksivnih kompetencija
- pomoć i potpora u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče razvoj individualno različitih znanja, vještina i kompetencija djece
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima pripravnicima u izradi programa stažiranja, te praćenje realizacije programa po fazama

### **OSTALI ZAPOSLENICI:**

- timsko planiranje sa tehničkim osobljem (održavanje objekta i saniranje hitnih problema, zamjene radnika na bolovanju, praćenje jelovnika posebno za alergičare, uključivanje novih zaposlenika u dnevni ritam ustanove, zaduženja)
- suradnja i planiranje s administrativnim osobljem (financijsko poslovanje, računi, blagajna, provođenje jednostavne nabave, izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, e-

računi, praćenje potrošnje i pronalaženje uštede sredstava, pravna savjetovanja u odnosu na izmjene zakona...)

- provođenje mjera zaštite na radu (nabava radne odjeće i obuće, osiguravanje sredstava za polaganje higijenskog minimuma, produljenje sanitarnih iskaznica, procjena radne sposobnosti pri medicini rada)
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića

## **OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE**

- interni oblici stručnog usavršavanja - Odgojiteljska vijeća
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- stalna komunikacija s kolegicama ravnateljicama iz ostalih vrtića

Pročitana stručna literatura:

- Siegel, J. D. i Payne Bryson, T. (2015). Razvoj dječjeg mozga. Zagreb: Harfa d.o.o.
- Dr. Melillo, R. (2016). Isključena djeca. Zagreb: Harfa
- Juul, J. (2018). Agresivnost – Nov i opasan tabu. Zagreb: Harfa d.o.o.
- Juul, J. (2020). Empatija – Kako zajedništvo osnažuje djecu. Zagreb: Harfa d.o.o.
- Mendeš, B. (2018). Profesionalno obrazovanje odgojitelja predškolske djece. Zagreb: Golden marketing - Tehnička knjiga
- L.Biel, N.Peske (2007). Senzorna integracija iz dana u dan - obiteljski priručnik za pomoć djeci s teškoćama senzorne integracije
- Dissing Sandalh, I.; Zobel, S. (2021). Kako biti opušten roditelj. Egmont
- Slunjski, E. (2006). Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči. Zagreb: Mali profesor
- Polk Lillard, P.; Lillard Jessen, L. (2022). Montessori od prvog dana. Stilus knjiga d.o.o.
- Schafer, C. (2015). Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Golden marketing- Tehnička knjiga
- Montessori, M. (2023). Otkriće djeteta. Salesiana d.o.o.
- Buljan Flander, G.; Roje Đapić, M. (2020). Dijete u središtu (sukoba). Geromar d.o.o.
- Stacey, P. (2005). Dječak koji je volio prozore. Ostvarenje d.o.o.
- Borovčić - Kurir, M. (2018). Naš život u spektru. Zagreb: Harfa d.o.o.

Stručni skupovi u pedagoškoj godini 2022./2023.:

- Webinar „Zakon u vrtiću“, Eduka savjet
- Edukacija „Odgojitelji kao potpora roditeljima u odgoju“, Pragma
- Državni stručni skup za ravnatelje, Agencija za odgoj i obrazovanje
- Rastimo zajedno u svakoj obitelji, Centar Rastimo zajedno, Split
- Edukacija „Stres kod djece“, Pragma
- „Otkrij, primjeni, promijeni – alati i strategije za rad“, Sinapsus
- Predstavljanje Erasmus projekta, DV Grdelin, Postira
- Prevencija rizičnih ponašanja djece, Udruga TI SI OK

Ravnateljica:

Dolores Ljubetić

## 12. VREDNOVANJE PROGRAMA

Bitna zadaća u pogledu vrednovanja programa odnosila se na intenziviranje analize kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje). Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa su sustavno i kontinuirano provodili praćenje kvalitete rada ustanove.

U cilju samovrednovanja i poboljšanja kvalitete rada održavane su dnevne i tjedne refleksije na nivou odgojnih skupina te kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, portfolio, pisane bilješke odgojitelja itd.).

Samovrednovanje je obuhvatilo sve čimbenike unutar vrtića:

- Odgojitelje i druge stručne suradnike vrtića koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata odgojno – obrazovnog procesa kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje (rasprave, foto i video dokumentacija)
- Djecu koja su svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima davali povratnu informaciju o razini kvalitete programa
- Roditelje koji su putem individualnih razgovora i anketa mogli izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa.

Vanjsko vrednovanje provodilo se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te nadležnim institucijama.