

Dječji vrtić Babarin

KLASA: 011-03/23-03/02

UR.BROJ: 2104-8-02-23-01

Sutivan, 27. ožujka 2023.

Na temelju članka 20. stavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N10/07,107/07,94/13, 98/19 i 57/22 i članka 12., stavka 10. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječjem vrtiću Babarin, Upravno vijeće na sjednici dana 27. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**O IMENOVANJU**  
**STRUČNOG POVJERENSTVA**

1. Imenuje se Stručno povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić na rok od četiri (4) godine.
2. Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić Babarin broji 5 (pet) članova, a to su:
  1. Dolores Ljubetić – Predsjednica Stručnog povjerenstva- ravnateljica
  2. Andrea Trutanić – pedagoginja
  3. Božena Šego – zdravstvena voditeljica
  4. Kristina Ljubetić – odgojiteljica
  5. Tina Kuzmanić- odgojiteljica
3. Stručno povjerenstvo prije upisa u dječji vrtić provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz točke 2. ove Odluke.
4. Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz točke 2. ove Odluke.
5. Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.  
O radu povjerenstva vodi se zapisnik.  
Zapisnik obvezno sadrži podatke o:
  - a. vremenu i mjestu održavanja sjednice,
  - b. podatke o prisutnima na sjednici,
  - c. podatke o prihvaćenim zahtjevima za upis,
  - d. podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem,
  - e. broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka, ukupno i po programima te lista čekanja,
  - f. odluke prihvaćene na sjednici,
  - g. vrijeme zaključenja sjednice,
  - h. potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

6. Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi Stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.
7. Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.
8. U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:
  - prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži: a) redni broj djeteta  
b) šifru djeteta  
c) ukupan broj bodova
  - odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži: a) redni broj  
b) šifru djeteta  
c) ukupan broj bodova
  - raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa
  - lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.
9. Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.
10. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece sa vremenom i mjestom upisa.
11. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Silvija Lukšić Pancirov