

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/2021), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021) i Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Sutivan, ravnateljica Dječjeg vrtića Babarin, Hrvatskih branitelja 4, Sutivan, 4.03.2022. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu ustanove (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ustanove.

Članak 2.

Klasifikacijska predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a Klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku, te oznake dosjea određuju se na slijedeći način:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODRUGA / NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI/ UNUTAR PODRUPE I OZNAKA DOSJEA

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO OZNAKA DOSJEA DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

00 GRUPA DRŽAVA I DRUŠTVO

PODGRUPE

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/22-01/ Osnivanje, ustroj i djelatnost	01
007-02/22-01/ Imenovanje članova Upravnog vijeća	01
-02/ Razrješenje članova Upravnog vijeća	02
007-03/22-01/ Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)	01
-02/ Razrješenje ravnatelja	02
007-04/22-01/ Upravno vijeće	01
007-04/22-02/ Odgojiteljsko vijeće	02
007-04/22-03/ Skup/zbor radnika	03
007-04/22-04/ Ostalo	04

008 INFORMIRANJE

008-01/22-01/ Pristup informacijama	01
-------------------------------------	----

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/22-01/ Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka 01

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03/22-01/ Statut 01

011-03/22-02/ Ostali opći akti 02

011-03/22-03/ Opće odluke, procedure i ostalo 03

011-04/22-01/ Postupak njihovog donošenja 01

011-05/22-01/ Objavljivanje 01

011-06/22-01/ Ostalo 01

03 UPRAVNO POSLOVANJE

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01/22-01/ Upravni postupak i upravni spor – općenito 01

034-02/22-01/ Opći upravni postupak 01

034-03/22-01/ Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom 01

034-04/22-01/ Ispis djece iz redovnog programa s pratećom dokumentacijom 01

034-05/22-01/ Upis i ispis djece u program predškole 01

034-06/22-01/ Posebni upravni postupci 01

034-07/22-01/ Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito) 01

034-08/22-01/ Zahtjevi za upis djece 01

034-09/22-01/ Izvještaji o stanju upravnih stvari 01

034- 10/22-01/ Upravni spor 01

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01/22-01/ Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka 01

035- 06/22-01/ Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju 01

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/22-01/ Arhiviranje predmeta i akata - općenito 01

036-02/22-01/ Izlučivanje dokumentarnog gradiva 01

036-03/22-01/ Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu 01

036-04/22-01/ Ostalo 01

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

040-01/NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKTATA

041-01/22-01/ Nadzor nad zakonitošću rada službenika javnopravnih tijela 01

044 OSTALI NADZORI

044-01/22-01/ Razni inspekcijski nadzori 01

05 PREDSTAVKE, MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/22-01/ Molbe i prijedlozi upućeni ustanovi 01

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOS

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/22-01/ Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-02/22-01/ Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	01
112-03/22-01/ Prijava na natječaj	01
-02 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe	02
112-04/22-01/ Napredovanja	01
112-05/22-01/ Ugovor o djelu	01
112-06/22-01/ Prekovremeni rad	01
112-07/22-01 Dopunski rad	01
112-08/22-01/ Ostalo (uvjerenja, potvrde)	01
112-09/22-01/ Provjera vjerodostojnosti isprava	01

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OSTALO

113-01/22-01/ Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)	01
113-02/22-01/ Odmori, plaćeni/neplaćeni dopusti	01
113-03/22-01/ Bolovanja	01
113-04/22-01/ Godišnji odmori	01
113-05/22-01/ Ostalo	01

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/22-01/ Radni sporovi	01
114-02/22-01/ Disciplinska odgovornost	01
114-03/22-01/ Materijalna odgovornost	01

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/22-01/ Zaštita na radu	01
115-02/22-01/ Zaštitna sredstva	01
115-03/22-01/ Ozljede na radu	01

117 RADNI STAŽ

117-01/22-01/ Radni staž – općenito	01
117-02/22-01/ Utvrđivanje radnog staža	01

12 PLAĆE

120 Stjecanje plaće

120-01/22-01/ Stjecanje plaće - općenito	01
120-02/22-01/ Raspoređivanje i raspodjela plaća	01
120-03/22-01/ Dodaci na plaću	01
120-04/22-01/ Ostalo	01

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/22-01/ Dnevnica	01
121-02/22-01/ Terenski dodatak	01
121-03/22-01/ Naknada za odvojeni život od obitelji	01

121-04/22-01/ Naknada za prijevoz	01
121-05/22-01/ Regres za godišnji odmor	01
121-06/22-01/ Pomoć u slučaju smrti	01
121-07/22-01/ Jubilarne nagrade	01
121-08/22-01/ Otpremnina	01
121-09/22-01/ Autorski honorari	01
121-10/22-01/ Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)	01

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/22-01/ Tečajevi	01
130-02/22-01/ Savjetovanja i seminari	01
130-03/22-01/ Stručna putovanja	01
130-04/22-01/ Kongresi i simpoziji	01

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/22-01/ Pripravnici	01
---------------------------	----

133 STRUČNI ISPITI

133-03/22-01/ Stručni ispiti	01
------------------------------	----

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140-01/22-01/ Mirovinsko osiguranje – općenito	01
140-02/22-01/ Mirovine po osnovi godina života i radnog staža	01
140-03/22-01/ Ostalo	01
141-01/22-01/ Invalidsko osiguranje	01
141-02/22-01/ Invalidska mirovina	01
141-03/22-01/ Invalidnina	01
141-04/22-01/ Rehabilitacija	01
141-05/22-01/ Evidencije	01
141-06/22-01/ Ostalo	01

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

142-01/22-01/ Naknada po osnovni tjelesnog oštećenja	01
142-02/22-01/ Drugi dodaci na mirovinu	01
142-03/22-01/ Ostalo	01

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

150 SINDIKATI

150-01/22-01/ Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata	01
--	----

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/22-01/ Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	01
---	----

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-04/22-01/ Gospodarenje otpadom	01
------------------------------------	----

37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01/22-01/ Zakup poslovnog prostora	01
372-02/22-01/ Natječaji	01
4 FINACIJE	
400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01/22-01/ Financijski planovi	01
400-02/22-01/ Periodični obračuni	01
400-03/22-01/ Financijski izvještaji	01
400-04/22-01/ Planovi nabave	01
400-05/22-01/ Ostalo	01
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01/22-01/ Računi – ulazni	01
-02/ Računi – izlazni	02
401-02/22-01/ Izvješće o energentima	01
401-03/22-01/ Ostalo	01
402 FINANCIRANJE	
402-01/22-01/ Refundacije	01
402-02/22-01/ Povrat	01
402-03/22-01/ Sufinanciranje	01
402-04/22-01/ Ostalo	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01/22-01/ Sitni inventar	01
406-02/22-01/ Osnovna sredstva	01
406-03/22-01/ Javna nabava	01
406-04/22-01/ Inventure	01
406-05/22-01/ Obvezni odnosi	01
421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	
421-01/22-01/ Donacije	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01/22-01/ Osiguranje zaposlenika	01
-02/ Osiguranje korisnika usluga	02
-03/ Osiguranje imovine	03
470 FINACIJSKI NADZOR	
470-01/22-01/ Financijska revizija	01
470-02/22-01/ Proračunski nadzor	01
470-03/22-01/ Fiskalna odgovornost	01
470-04/22-01/ Financijska inspekcija	01
470-05/22-01/ Ostalo	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01/22-01/ Ozljeda na radu	01

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60 OBRAZOVANJE

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/22-01/ Općenito	01
601-02/22-01/ Općenito – razni dopisi	01
601-03/22-01/ Godišnji plan i program rada, Izvješće o godišnjem planu, Kurikulum	01
601-04/22-01/ Ugovori s korisnicima usluga	01
601-05/22-01/ Verifikacije programa	01
601-06/22-01/ Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	01
601-07/22-01/ Izdavanje uvjerenja i potvrda (radnici)	01

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12/22-01/ Upis u sudski registar	01
740-13/22-01/ Ostalo	01

970 EUROPSKA UNIJA

970-02/22-01/ Projekti	01
------------------------	----

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću Babarin obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja najkasnije do 01.01.2023. godine.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 04. ožujka 2022. godine, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Babarin.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (KLASA: 035-02/20-01/01, UR.BROJ: 2104/08-01-20-1) od dana 30. prosinca 2020.

RAVNATELJICA:

Dolores Ljubetić

Ljubetić



KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 2104-8-01-22-01

Sutivan, 4. ožujka 2022. godine