

Temeljem odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Babarin, uz prethodnu suglasnost Osnivača Općina Sutivan (KLASA: 012-01/21-01/0003, URBROJ: 2104/08-01/1-21-0002) od 9. prosinca 2021. godine, na sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donosi:

## **STATUT**

### **Dječjeg vrtića Babarin**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, ovlasti, zastupanje, predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, vrste i trajanje programa, uvjeti i način rada i davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada i odlučivanja pojedinih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu neutralni su i odnose se na oba spola.

##### **Članak 2.**

(1) Kao javne ovlasti Dječji vrtić Babarin obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić Babarin i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavljaju kao javne ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

##### **Članak 3.**

(1) Dječji vrtić Babarin (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu predškolski odgoj) sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2) Odgojno obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **Članak 4.**

(1) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Babarin je Općina Sutivan (u daljnjem tekstu Osnivač).

## **2. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 5.**

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Babarin.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Sutivanu, Ulica hrvatskih branitelja 4.

(3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

(4) Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### **Članak 6.**

(1) Dječji vrtić Babarin svoju djelatnost obavlja i posluje u sjedištu.

#### **Članak 7.**

(1) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### **Članak 8.**

(1) Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na natpisnoj ploči na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje.

## **3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

(1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad i odgovoran je za obavljanje stručnog rada u Dječjem vrtiću.

(4) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

(5) Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

(6) Ravnatelj je obvezan o zaključivanju ugovora do 20.000,00 kuna podnijeti izvješće na slijedećoj sjednici Upravnog vijeća.

#### **Članak 10.**

(1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 11.**

(1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi pečate i štambilje i to:

- jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića (Dječji vrtić Babarin, Sutivan), a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske

- jedan pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod ispisan naziv Dječji vrtić Babarin, a u sredini: Sutivan

- jedan štambilj četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića;

- jedan štambilj četvrtastog oblika, širine 40 mm i dužine 69 mm koji uz naziv Republike Hrvatske sadrži i naziv i sjedište Dječjeg vrtića i prostor za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

(2) Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

#### **Članak 12.**

(1) Pečatom iz članka 11. stavka 1. alineje 1. ovog Statuta ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(2) Pečat iz članka 11. stavka 1. alineje 2. ovog Statuta koristi se za redovno administrativno – financijsko poslovanje Vrtića i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Štambilji iz članka 11. stavka 1. alineje 3. i 4., ovog Statuta upotrebljavaju se za uredsko poslovanje Vrtića.

(4) O uporabi i čuvanju pečata odlučuje Ravnatelj.

#### **4. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

##### **Članak 13.**

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima na temelju zakona i ovim Statutom.

##### **Članak 14.**

(1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je upotrebljavati za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima, a prema odluci osnivača.

(2) O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati Upravno vijeće sukladno zakonu.

##### **Članak 15.**

(1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića, kao vlasnik i Osnivač.

##### **Članak 16.**

(1) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

(2) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

(3) Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

## **5. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 17.**

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja programa njege i zaštite djece rane i predškolske dobi za vrijeme rada roditelja,
- ostvarivanje programa odgoja djece u pravilu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- rad s darovitom djecom
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- provođenje programa predškole djece predškolske dobi u godini prije polaska u osnovnu školu
- ostvarivanje eksperimentalnog programa
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- uređenje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djece predškolske dobi.

(2) Na programe iz prethodnog stavka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, sukladno odredbi članka 15. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(3) Ustroj i provedba odgojno – obrazovnog rada provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

### **Članak 18.**

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javna služba.

### **Članak 19.**

(1) Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 20.**

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno – obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje.

### **Članak 21.**

(1) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. 09. tekuće godine, za narednu pedagošku godinu.

(2) Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(3) Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

### **Članak 22.**

(1) Dječji vrtić upisuje djecu prema odluci Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača.

(2) Pravo na upis imaju djeca s prebivalištem na području Općine Sutivan, a ako ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

(3) Prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje i više djece,
- djeca zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima,
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak

### **Članak 23.**

(1) Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju sukladno zakonu.

(2) Sredstva za vođenje dokumentacije osigurava Osnivač Dječjeg vrtića.

### **Članak 24.**

(1) Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece i o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

## **6. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 25.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi djece primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

### **Članak 26.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja kroz poslove rukovođenja, poslove odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci, poslove prehrane, razvojno – pedagoške, administrativno – financijske i pomoćno – tehničke poslove.

### **Članak 27.**

(1) U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se sukladno Državnom pedagoškom standardu i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Posebni programi ostvaruju se prema zahtjevima i mogućnostima roditelja i djece, u posebnim skupinama.

### **Članak 28.**

(1) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za zdravstvo.

(2) Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za socijalnu skrb.

### **Članak 29.**

(1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno – obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

(2) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 30.**

(1) Dječji vrtić realizira programe predškolskog odgoja u objektu vrtića.

### **Članak 31.**

(1) Dječji vrtić realizira program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu za područje Općine Sutivan, a prema potrebi i za druge jedinice lokalne samouprave.

(2) Raspored rada i trajanje programa predškole utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića na početku pedagoške godine.

### **Članak 32.**

(1) Stručno – pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

### **Članak 33.**

(1) Administrativno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanje javnih isprava, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

### **Članak 34.**

(1) Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno – obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

### **Članak 35.**

(1) Tjedno radno vrijeme vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, korisnika usluga, u pravilu u pet radnih dana od 6:30 do 16:30 sati. Dječji vrtić radnim danom uređuje od 7,00 do 15,00 sati. Radno vrijeme ustanove Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

### **Članak 36.**

(1) Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

(2) Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja i skrbnika, te lokalnim prilikama tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

### **Članak 37.**

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

### **Članak 38.**

(1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Ugovorom između roditelja i skrbnika djece i Dječjeg vrtića.

## **7. STRUČNI RADNICI**

### **Članak 39.**

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno – obrazovni djelatnici: odgojitelji i stručni suradnik pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno – obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno – tehničke i pomoćne poslove.

(3) Odgojno obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

(4) Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovog članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za:

-obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

(6) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(7) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstava u skladu sa ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

### **Članak 40.**

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv

pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(5) Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(6) Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

(9) U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(10) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

## **Članak 41.**

- (1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
  - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
  - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- (5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 39. ovog Statuta, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
- (7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## **Članak 42.**

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici u Dječjem vrtiću koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga koje utvrđuju Upravna vijeća Dječjeg vrtića u drugom vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

## **Članak 43.**

- (1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava, zasniva radni odnos kao pripravnik.
- (2) Pripravnički staž traje godinu dana.
- (3) Nakon objavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.
- (4) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.
- (5) Način i polaganje stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 44.**

(1) Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

(2) Odgojitelji o stručni suradnici mogu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika, prema postupku koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 45.**

(1) Odgojitelj i stručni suradnik kojem se tijekom radnog staža u dječjem vrtiću naruši psihofizičko zdravlje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

(2) Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku o oslobađanju od rada s djecom i ako postoji mogućnost, raspoređivanju na radno mjesto prema radnim sposobnostima.

(4) Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije raspored prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

#### **Članak 46.**

(1) Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako nastupe okolnosti iz čl. 25 i čl. 31. st. 3 i 5 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno – obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona

- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,

- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonom o radu.

### **8. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 47.**

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova, čiji mandat traje 4 godine.

(3) Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika.

(4) Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

(5) Jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

#### **Članak 48.**

(1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 49.**

(1) Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

(2) Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 50.**

(1) Članove Upravnog vijeća koji nisu iz redova radnika Dječjeg vrtića imenuje Osnivač na način propisan njenim aktom.

#### **Članak 51.**

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim ili tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

#### **Članak 52.**

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice i vijeća.

(2) U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Osnivač i kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev najmanje 2 člana vijeća.

#### **Članak 53.**

(1) Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača

- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,

- financijski plan Dječjeg vrtića i godišnji obračun, uz suglasnost Osnivača,

- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa odgojiteljima i stručnim suradnicima

2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina Dječjeg vrtića u iznosu većem od 100.000,00 kuna,

- o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,

- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,

- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,

- o žalbama djece, roditelja ili skrbnika djece,

- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,

- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,

- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,

- o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,

4. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,

- promjenu djelatnosti,

- statusne promjene,

- izvješća o radu Dječjeg vrtića,

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,

- rezultate odgojno – obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

(2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 54.**

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna polovica svih članova vijeća, a odluke se donose većinom glasova članova nazočnih na sjednici. Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića donosi se dvotrećinskom većinom svih članova.

(2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.

(3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti član Upravnog vijeća kojega on ovlasti.

#### **Članak 55.**

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj vrtića.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

#### **Članak 56.**

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

## **Članak 57.**

(1) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## **9. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 58.**

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici,
- potpisuje akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja radnika s rada,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 59.**

(1) Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje.

- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

### **Članak 60.**

- (1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### **Članak 61.**

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.
- (3) Ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.
- (4) Ravnatelj se imenuje na 4 godine.
- (5) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.
- (6) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.

### **Članak 62.**

- (1) Rok za prijavu na natječaj za ravnatelja ne može biti kraći od osam dana.
- (2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 63.**

- (1) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

#### **Članak 64.**

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, osobu koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača i to najdulje na vrijeme do godinu dana.

(2) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Dječji vrtić je dužan raspisati novi natječaj u roku od 30 dana.

#### **Članak 65.**

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je razriješiti ravnatelja Dječjeg vrtića:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

- ako ravnatelj ne postupak sukladno propisima ili općima aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovane ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupka protivno njima,

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

#### **Članak 66.**

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja Dječjeg vrtića imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **10. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 67.**

(1) Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića.

(2) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

(3) Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića,

- prati ostvarivanje plana i programa rada Dječjeg vrtića,

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece,
- potiče i promiče stručni rad
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom.

### **Članak 68.**

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.
- (3) Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom za pojedine slučajeve nije propisana kvalificirana većina.
- (4) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se obvezatno unosi broj nazočnih, zaključci, odluke, odvojena mišljenja članova i sl.
- (5) Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća potpisuje ravnatelj i zapisničar.

## **11. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 69.**

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.
- (2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na druge načine.

### **Članak 70.**

- (1) Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima stručnog tima Dječjeg vrtića te istima dostavljati svu postojeću dokumentaciju.

## **Članak 71.**

(1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja i skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

## **12. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 72.**

(1) Općina Sutivan, kao Osnivač Dječjeg vrtića, dužna je osigurati sredstva za osnivanje i rad vrtića.

(2) Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i drugih izvora u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odnosno naplatom usluga od roditelja – korisnika usluga koje pruža za djecu koja pohađaju vrtić, sukladno kriterijima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sutivan.

(3) Općina Sutivan je dužna za predškolski odgoj izdvojiti najmanje onoliko sredstava koliko svojim mjerilima utvrdi predstavničko tijelo županije.

### **Članak 73.**

(1) Sredstva za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja (program predškole, program odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu) osiguravaju se u državnom proračunu.

(2) Način raspolaganja sredstvima iz državnog proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

### **Članak 74.**

(1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencije, financijskog poslovanja i sredstava obavlja se na temelju zakona i propisa.

### **Članak 75.**

(1) Dječji vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

(2) Ako se ne donese Financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje do tri mjeseca.

### **Članak 76.**

(1) Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje administrativno – financijski radnik.

### **13. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 77.**

(1) Dječji vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti arhivskoga i dokumentarnog gradiva,
- Druge akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu.

#### **Članak 78.**

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 79.**

(1) Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi za to, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

## **14. RADNI ODNOSI**

### **Članak 80.**

(1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja i općim propisima o radnim odnosima. Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

### **Članak 81.**

(1) Na administrativnim i stručnim poslovima te poslovima u svezi s radnim odnosima radi, u pravilu, tajnik Dječjeg vrtića.

## **15. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

### **Članak 82.**

(1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

(3) Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Članak 83.**

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 84.**

(1) Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

### **Članak 85.**

(1) Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

## **Članak 86.**

(1) Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **16. JAVNOST RADA**

### **Članak 87.**

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i mrežnim stranicama upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

### **Članak 88.**

(1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića, sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti za to.

## **17. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 89.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, te druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

### **Članak 90.**

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

### **Članak 91.**

(1) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

## **Članak 92.**

(1) Profesionalnom tajnom smatra se: sve ono što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

## **Članak 93.**

(1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **18. NADZOR**

### **Članak 94.**

(1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provodi nadzor.

## **19. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 95.**

(1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih poslova i zadaća, poduzimati mjere zaštite i unapređivanje okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### **Članak 96.**

(1) Dječji vrtić, izvođenjem odgojno – obrazovnog programa, naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

## **Članak 97.**

(1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

(2) Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

## **20. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE**

### **Članak 98.**

(1) U dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **21. OBRANA**

### **Članak 99.**

(1) Sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

## **22. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 100.**

(1) Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača Općina Sutivan.

(2) Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

### **Članak 101.**

(1) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

## Članak 102.

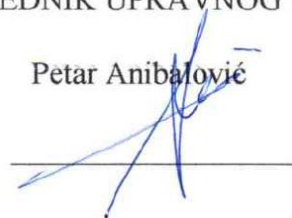
(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-01/21-01/29

URBROJ: 2104/08-02-21-29

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Petar Anibašević



Sutivan, 14. prosinca 2021.

Statut Dječjeg vrtića Babarin je dana 14. prosinca 2021. godine objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Babarina te stupa na snagu osmog dana od dana objave, odnosno 23. prosinca 2021. godine.



RAVNATELJ:

Dolores Ljubetić

